

Al Direttore generale
Sede

OGGETTO: Richiesta di assenza dal servizio a vario titolo - DIRIGENZA.

...l... sottoscritt..... (cognome e nome)

matricola n.

- dipendente a tempo indeterminato
- dipendente a tempo determinato (in tal caso verificare preventivamente con l'UOC Politiche e gestione delle risorse umane la possibilità di accedere alla tipologia di assenza da richiedere)

qualifica

pressotelefono

ch i e d e

1. la concessione / proroga di un periodo di assenza dal al a seguito di:

- periodo di prova** per nomina a tempo indeterminato (massimo 6 mesi);
- incarico di direzione di struttura complessa** (massimo 6 mesi);
- incarico a tempo determinato** (per tutta la durata del contratto di lavoro a termine);
- esigenze personali o di famiglia** (max 12 mesi nel triennio), fra cui rientra il seguente caso particolare:
 - educazione e assistenza dei figli fino al sesto anno di età** (art. 1, comma 40, lettera a, Legge n. 335/1995), con accrediti figurativi per il trattamento pensionistico sino ad un massimo di 170 giorni per figlio
requisito: assenza di periodi contributivi anteriori all'1.1.1996 (anche maturati nel settore privato);
- cooperazione internazionale per lo sviluppo** (Legge n. 125/2014);
- attività professionale e imprenditoriale** (art. 18 Legge 183/2010);
- incarico a tempo determinato di cui all'art. 23 bis D.Lgs. n. 165/2001;**
- altro:**

2. la concessione di nulla osta per mobilità volontaria presso

- nulla osta preventivo (allegare bando)
- nulla osta definitivo, con decorrenza

3. il comando finalizzato dal al presso

Recapito durante l'assenza:

data firma (firma leggibile)

PARERE DEL RESPONSABILE:

NECESSITA' SOSTITUZIONE: SI NO
data firma (firma leggibile)

VALUTAZIONE DELLA UOC POLITICHE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

in merito alla possibilità di sostituzione:

data firma (firma leggibile)

VALUTAZIONE DEL DIRETTORE DI COMPETENZA:

- direttore amministrativo data firma

- direttore sanitario data firma

- direttore sociosanitario data firma

Allegati n°: (certificazione e/o autocertificazione indicata dall'ufficio – telefono n. 0352675002).