

Codice POS _____
Titolo _____

Procedura Operativa Standard <Titolo POS>

Procedura N.:

Versione:

	Nome	Ruolo	Data	Firma
Autore				
Rivisto da				
Approvato da				

INDICE

1. ABBREVIAZIONI	3
2. SCOPO.....	3
3. CAMPO DI APPLICAZIONE	3
4. RESPONSABILITA'	3
5. PROCEDURE	3
6. BIBLIOGRAFIA	3
7. MODELLI/TEMPLATE	3
8. CRONOLOGIA VERSIONI	3

Codice POS _____

Titolo _____

1. ABBREVIAZIONI

Questo paragrafo riporta il significato delle abbreviazioni/acronimi inclusi nella POS.

2. SCOPO

Questo paragrafo descrive il motivo per cui la POS è redatta.

3. CAMPO DI APPLICAZIONE

Questo paragrafo descrive brevemente l'utilizzo della POS.

4. RESPONSABILITA'

Questo paragrafo descrive le responsabilità assegnate alle attività critiche.

5. PROCEDURE

Questo paragrafo è descrittivo e può essere diviso in sotto-paragrafi dall'autore, in accordo alle caratteristiche del processo descritto. Il paragrafo spiega dettagliatamente l'esecuzione delle attività regolate dalla POS.

6. BIBLIOGRAFIA

Questo paragrafo elenca le principali linee guida e le normative applicabili alla POS.

7. MODELLI/TEMPLATE

Questo paragrafo elenca (codice e titolo) i modelli a supporto delle attività descritte nella POS.

8. CRONOLOGIA VERSIONI

Versione	Data	Cambiamenti introdotti
0		Procedura iniziale.