



Ospedale  
Papa Giovanni XXIII

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ASST Papa Giovanni XXIII

---

# ***Postazione di Lavoro PDF di BACKUP Farm@Safe***



### Storia delle Versioni

Rev.	Data	Sezioni	Descrizione
0	2015		Prima Emissione
1	2018		Aggiornamento postazioni di pdl-backup
2	22/5/2019		Aggiornamento postazioni di pdl-backup
4	01/09/2020		Aggiornamento note per sedi esterne
5	30/03/2021		Aggiornamento postazioni di pdl-backup
6	13/10/2021		Aggiornamento postazioni di pdl-backup
7	01/12/2021		Aggiornamento postazioni di pdl-backup
8	05/10/2023		Aggiornamento postazioni di pdl-backup, nome statico pc Indicazioni registrazione cartacea

### Redazione

Azienda/Funzione	Nominativo
HPG23 (ICT)	

### Lista di Distribuzione

Azienda/Funzione	Nominativo

### Lista di Approvazione

Azienda/Funzione	Nominativo	Data Approvazione



---

## Indice dei Contenuti

<b>1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE .....</b>	<b>5</b>
1.1. UTILIZZATORI E DESTINATARI DEL DOCUMENTO .....	5
<b>2. DESCRIZIONE HARDWARE .....</b>	<b>6</b>
2.1. AMBIENTE VIRTUALE .....	6
<b>3. DESCRIZIONE RECUPERO PDF .....</b>	<b>7</b>
3.1. DATABASE SERVER .....	7
<b>4. ALLEGATI DA S.C.FARMACIA .....</b>	<b>7</b>
4.1. INDICAZIONI PER LA REGISTRAZIONE CARTACEA IN PDF .....	7



## Acronimi

Voce	Descrizione
ASST	AZIENDA SANITARIA SOCIALE TERRITORIALE "OSPEDALE PAPA GIOVANNI XXIII" <sup>o</sup>
HPG23	OSPEDALE PAPA GIOVANNI XXIII <sup>o</sup>
HOSPICE	SEDE HOSPICE - BORGO PALAZZO - BG
PDL	POSTAZIONE DI LAVORO
FS	APPLICATIVO SOFTWARE FARM@SAFE
PDF	PORTABLE DOCUMENT FORMAT
CDC	CENTRO DI COSTO

## Glossario e Definizioni

Voce	Descrizione	Riferimenti

## Documenti Referenziabili

n°	Titolo/oggetto del documento
[0]	
[1]	
[2]	
[3]	
[4]	



Ospedale  
Papa Giovanni XXIII

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ASST Papa Giovanni XXIII

---

## 1.Scopo e Campo di Applicazione

### 1.1. Utilizzatori e destinatari del documento

Il documento è destinato a coloro che usano Farm@Safe ed ha lo scopo di rendere noto la modalità di accesso alle postazioni di backup, da cui recuperare copia della documentazione "*piano di lavoro somministrazioni*" in caso di blocco non programmato e indisponibilità di FS su tutte le postazioni aziendali.



## 2. Postazioni di Backup

### 2.1. PDL

In caso di indisponibilità di FS è possibile recuperare il pdf o la stampa della documentazione "*piano di lavoro somministrazioni FS*", dai PC situati:

LUOGO		STANZA	INDIRIZZO IP	HOSTNAME STATICO	NOTE
HPG23	PiastraP1	2-UF-017	10.12.64.128	PDL-TEC	Uff Tecnico COM - accessibile h24 previa tel 5090
HPG23	TORRE 7	2-T7-054A	10.12.48.125	PDL-ICT	ICT uff Ugid in orario di ufficio
HPG23	Reception	Principale	10.12.88.161	PDL-RECEPTION	accessibile tutti i gg dalle16 alle 5 oltre che i sabati e i giorni festivi
HPG23	TORRE 1	4-T1-046	10.12.0.113	PDL-T1	
HPG23	TORRE 2	3-T2-046	10.12.8.114	PDL-T2	SALA VISITA
HPG23	TORRE 3	3-T3-046	10.12.16.110	PDL-T3	SALA VISITA
HPG23	TORRE 4	3-T4-044	10.12.24.114	PDL-T4	SALA VISITA
HPG23	TORRE 5	4-T5-027	10.12.32.122	PDL-T5	
HPG23	TORRE 6	4-T6-062	10.12.40.118	PDL-T6	
HPG23	TORRE 7	3-T7-046	10.12.48.144	PDL-T7	SALA VISITA NEFRO
HPG23	HOSPICE	3137	192.168.140.27	PDL-HOSPICE	SALA INFERMIERI
HPG23	FARMACIA	0-FA-005	10.12.168.106	PDL-FARMA	Uff. amministrativo Farmacia
H.SGBianco	PIANO 1	SP1S074	192.168.162.173	PDL-SGB-P1	DH ONCO Infer.
H.SGBianco	PIANO 2	SP2S050	192.168.162.42	PDL-SGB-P2	CHI-sala medicazione
ZOGNO	CPS	ASS.SOCIALE	192.168.169.106	PDL-ZOGNO	
MOZZO	Riabilitazione	SEGRETERIA	192.168.170.40	PDL-MOZZO	

E' previsto che tali PC siano:

- sempre accesi;
- collegati ad una stampante locale.



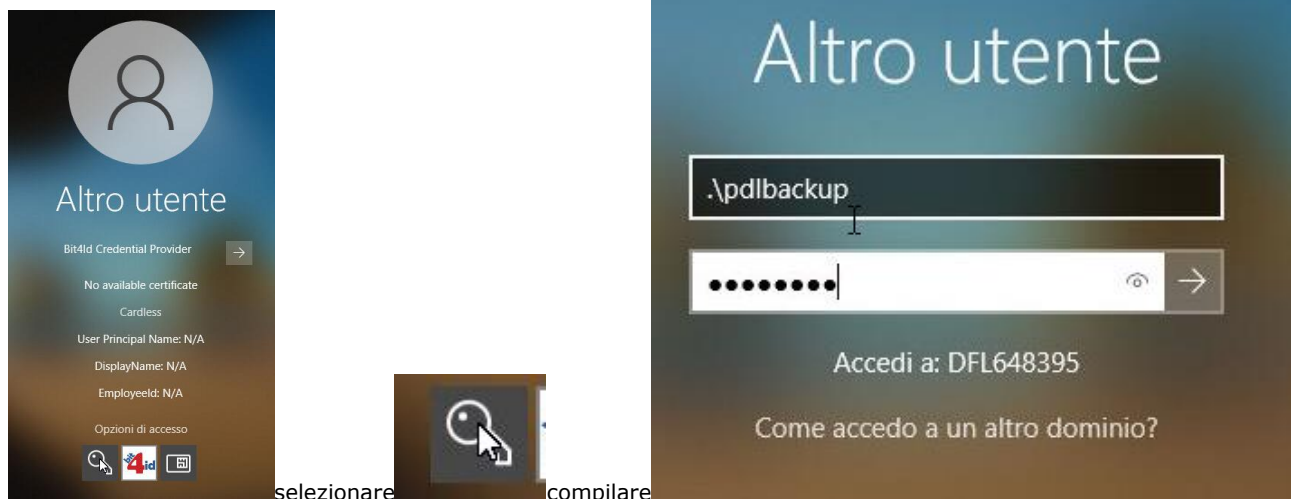
## 3. Modalità di recupero della documentazione clinica

### 3.1. PDF

Il personale in servizio durante l'indisponibilità di FS dovrà:

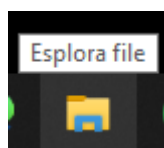
- Recuperare la password necessaria all'accesso ai file:
  - o per il personale presente in sede HPG23, recarsi con il proprio badge presso la Centrale Sorveglianti-Guardie giurate al piano terra di Torre;
  - o per le sedi esterne, si chiede di verificare le indicazioni della coordinatrice per recuperare tale informazione;
- recarsi presso uno dei locali dei PC di backup sopra elencati;
- autenticarsi al PC con Utente ".\pdlbackup" e password recuperata, secondo la modalità specificata nei punti precedenti.

Esempio pc



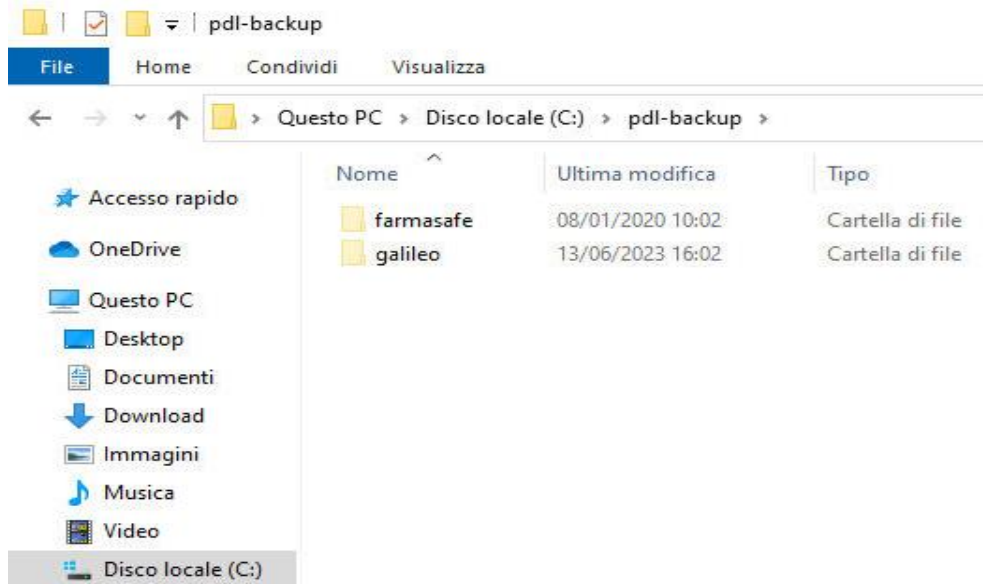
- Entrare in:

- o Esplora File

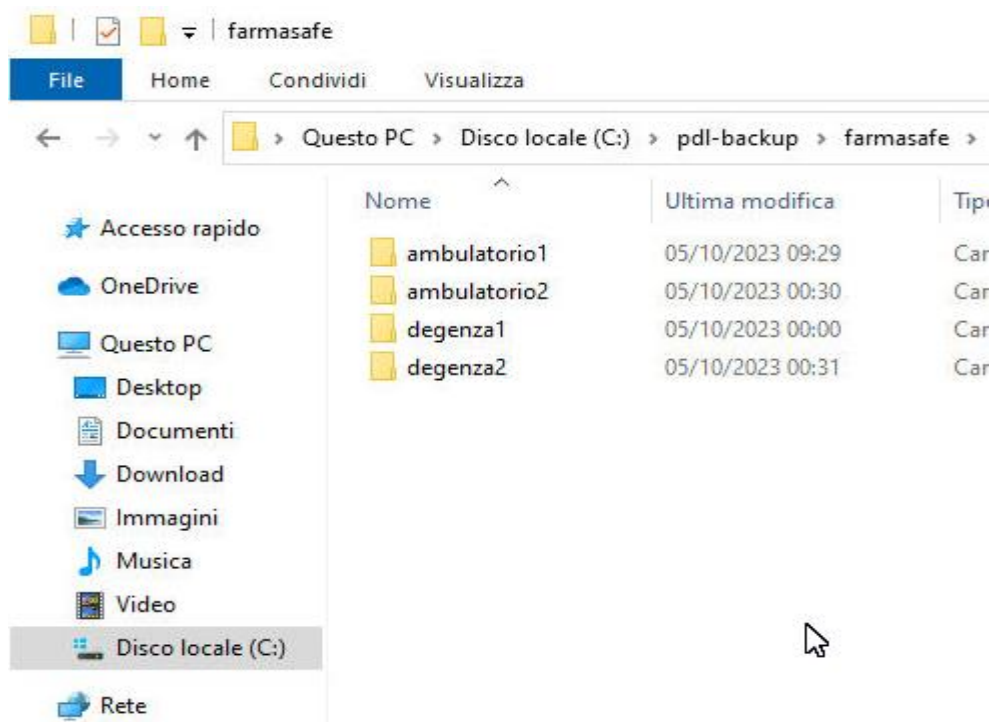




- o Selezionare C:/PdL-Backup/farmasafe



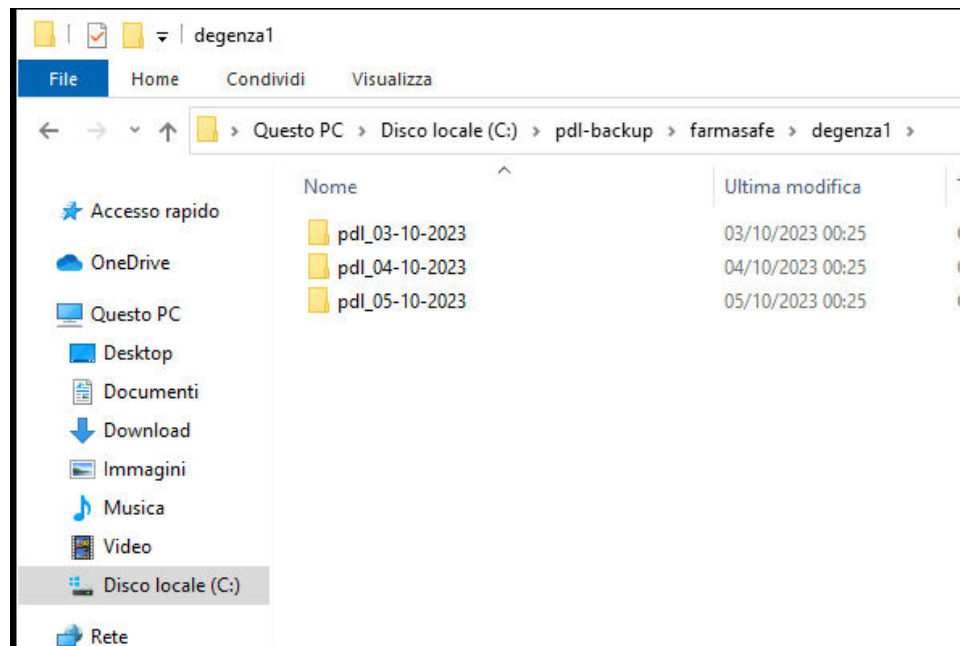
- o Selezionare ambulatorio o degenza  
(i cdc ambulatoriali sono distribuiti tra le cartelle ambulatorio 1 e 2, così i cdc degenza sono distribuiti tra le cartelle degenza 1 e 2)



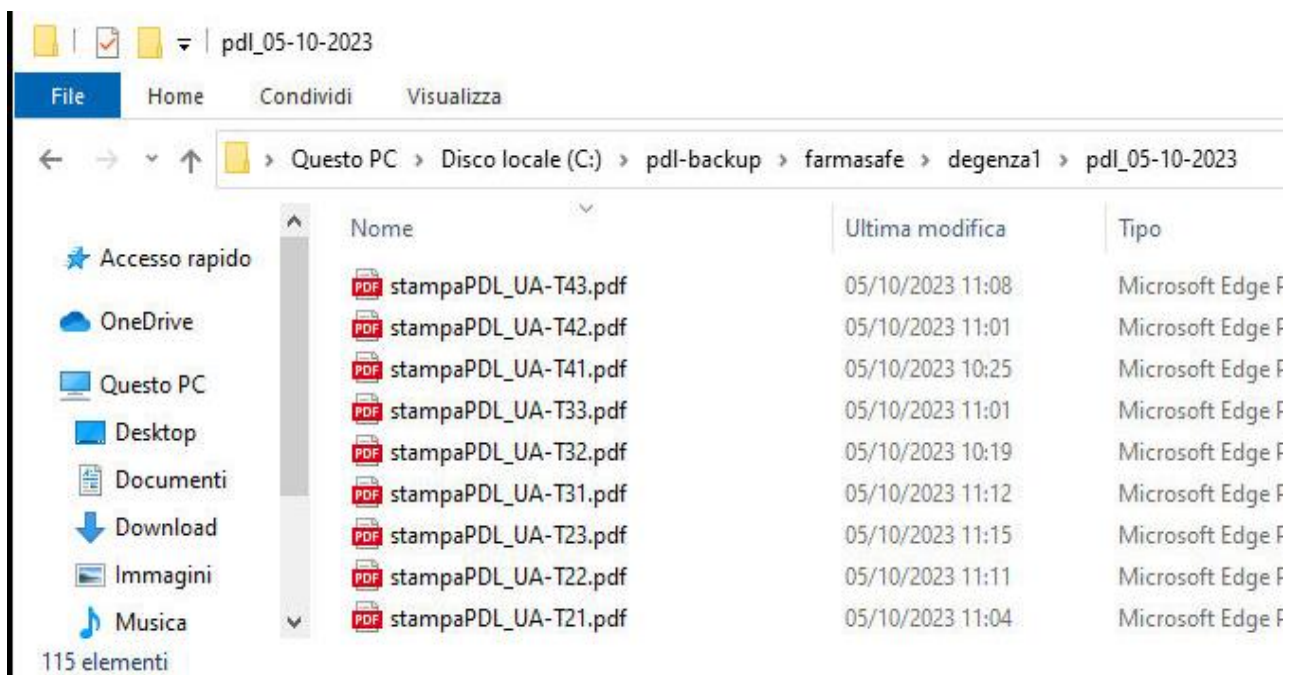




- Cercare e selezionare la cartella con il gg corrente



- Cercare la propria unità assistenziale per i ricoveri e il proprio cdc per gli ambulatori





Ospedale  
Papa Giovanni XXIII

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ASST Papa Giovanni XXIII

---

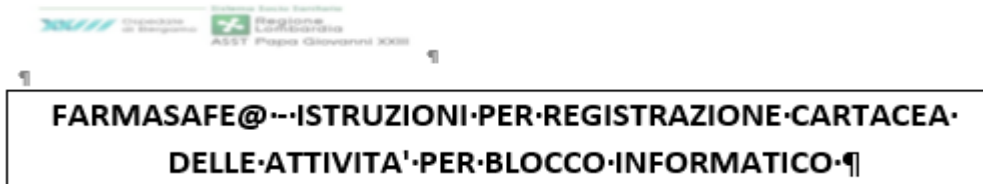
- Stampare o salvare su chiavetta USB i pdf necessari

**NB: al termine delle operazione NON arrestare il PC ma cliccare su "disconnetti"**



## 4. Allegati

### 4.1. Indicazioni per la registrazione cartacea



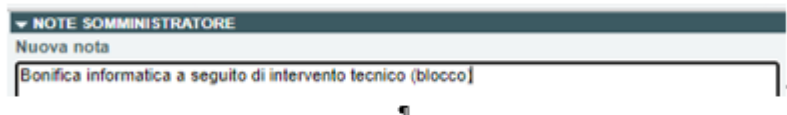
1. → Nel caso di blocco programmato stampare la terapia almeno mezz'ora prima del blocco programmato.  
a. → In **Piano di lavoro**



- b. → **SENZA INSERIRE NESSUN FILTRO** cliccare il tasto **> PDL-TB** e stampare il documento di terapia fino alle 7.00 del giorno dopo



2. → Registrare l'avvenuta somministrazione siglando la stampa "PDL-TB" per ogni farmaco somministrato  
3. → Sia nel caso di blocco programmato che improvviso, al momento del ripristino registrare l'avvenuta somministrazione informaticamente inserendo nel campo note un giustificativo (esempio)



4. → Nel caso in cui il blocco si protragga oltre il turno la bonifica potrà essere effettuata dal personale del turno successivo inserendo nel campo note un giustificativo specificando "terapia somministrata dal collega del turno precedente"



5. → In caso di prescrizione di nuova terapia/nuovo ricovero durante il blocco informatico utilizzare il documento "PAS foglio di lavoro manuale" e riportare le terapie in Farmasafe non appena il programma sarà nuovamente attivo

**SI RICORDA AI REPARTI CON TERAPIA MONODOSE DI SCARICARE PER TEMPO L'ARMADIO, E DI NON SCARICARE DURANTE IL FERMO DI FARMASAFE**

Farmaco prescrizione - Istruzioni per blocco farmasafe



Ospedale  
Papa Giovanni XXIII

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ASST Papa Giovanni XXIII

ASST Papa Giovanni XXIII

FOGLIO DI PRESCRIZIONE, ALLESTIMENTO, SOMMINISTRAZIONE MANUALE (Da trascrivere integralmente in FarmaSafe@)

Cognome, Nome, nr.Pratica (R.I.) PAZIENTE >>>										foglio nr.
Prescrizione										nr.matricola e sigla MEDICO >>>
	Data	Ora	Farmaco o Preparato	Dose	Unità di Misura	Via di Somm.ne	Velocità (ml / h)	Tipo di Somm.ne	Schema Orario	Note
1										
2										
3										
4										
5										
Allestimento e Somministrazione										nr.matricola e sigla INFERMIERE >>>
1										
2										
3										
4										
5										

ICT - byEA

PAS foglio di lavoro manuale.xls PAScartacei

**U.S.C. INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI**

Cod. xxx "PDL di BACKUP Farm@Safe "

Pag. 12 di 12