



Segreteria Direttore Sanitario

Inviato da: Sabrina Frattini

03/10/2011 08.23

Per: Valter Sonzogni/Anestesia e Rianimazione 1/ORBG@ORBG, Luca Lorini/Anestesia e Rianimazione 2/ORBG@ORBG, Francesco Biroli/Neurochirurgia/ORBG@ORBG, Giovanni Danesi/Otorinolaringoiatria/ORBG@ORBG, Claudio Carlo Castelli/Ortopedia Traumatologia/ORBG@ORBG, Enrico Robotti/Chirurgia Plastica/ORBG@ORBG, Antonino Cassisi/chirurgia craniomaxillofaciale/ORBG@ORBG, Michele Colledan/Chirurgia 3 e Cen. Trap. Fegato/ORBG@ORBG, Luca Ansaloni/Chirurgia 1/ORBG@ORBG, Privato Fenaroli/Senologia/ORBG@ORBG, Alessandro Lucianetti/Chirurgia 3 e Cen. Trap. Fegato/ORBG@ORBG, Paolo Ferrazzi/Cardiochirurgia/ORBG@ORBG, Luigi Aiazzi/Chirurgia Vascolare/ORBG@ORBG, Maurizio Cheli/Chirurgia Pediatrica/ORBG@ORBG, Luigi Frigerio/Ostetricia Ginecologia/ORBG@ORBG, Stefano Zenoni/Oculistica/ORBG@ORBG, Luigi Filippo Da Pozzo/Urologia/ORBG@ORBG, Lorenzo Galletti/Cardiochirurgia/ORBG@ORBG, ameterzi63@gmail.com, Maurizio Merlo/Cardiochirurgia/ORBG@ORBG, Caposala Cardiochirurgia Sale Operatorie/Cardiochirurgia/ORBG@ORBG, Maddalena Ferrari/Direzione Sanitaria/ORBG@ORBG, Michele Lodovici/Direzione Sanitaria/ORBG@ORBG, Marisa Capitanio/Urologia/ORBG@ORBG, Daniela Lodetti/Sale Operatorie OP/ORBG@ORBG, Bruno Locatelli/Anestesia e Rianimazione 1/ORBG@ORBG

Cc: Marinella Daminelli/Farmacia/ORBG@ORBG, Gabriele Pagani/Direzione Sanitaria/ORBG@ORBG, Maria Grazia Cattaneo/Direzione Sanitaria/ORBG@ORBG, Simonetta Cesa/Direzione Sanitaria/ORBG@ORBG, Fabio Pezzoli/Direzione Sanitaria/ORBG@ORBG, Silvia Canini/Direzione Sanitaria/ORBG@ORBG, Giuseppina Tiraboschi/Direzione Sanitaria/ORBG@ORBG

Oggetto: **Applicazione della check list per la sicurezza in sala operatoria**

Prot. n. 41396/11 del 03/10/2011

Gent.mi Direttori,

si trasmette la procedura "**Applicazione** della check list per la sicurezza in sala operatoria" che è stata definitivamente approvata dalla Commissione permanente per il buon funzionamento delle sale operatorie.

Si raccomanda una capillare diffusione della suddetta procedura ai vostri collaboratori tramite la lista di distribuzione (allegata) da restituire compilata entro il **20 ottobre 2011** alla segreteria della **Direzione Medica di Presidio** (Sig.ra Barbara Invernici).

A partire dal **1 gennaio 2012** la check list sarà inserita in Cartella Clinica e diventerà quindi parte integrante della documentazione sanitaria.

Fino a quella data siete pregati di continuare a compilare le check list e consegnarle ai Coordinatori che le raccoglieranno affinché venga effettuato un controllo di appropriatezza della compilazione da parte dell'Unità di Risk Management.

Si raccomanda una Vostra stretta vigilanza affinché i Vostri collaboratori partecipino attivamente e responsabilmente alla compilazione della check list in un clima di collaborazione con tutti professionisti che partecipano alla corretta attuazione della procedura di sicurezza in sala operatoria.

Certa della Vostra fattiva collaborazione porgo distinti saluti..

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott.ssa Laura Chiappa

Responsabile del procedimento: dott. Roberto Suardi - Responsabile SPP



Lista di distribuzione.doc

P.S. Applicazione della check list per la sicurezza in sala operatoria.pdf



OSPEDALI RIUNITI DI BERGAMO

AZIENDA OSPEDALIERA

di rilievo nazionale e di alta specializzazione

Segreteria Direttore Sanitario

A.O. Ospedali Riuniti di Bergamo

Largo Barozzi 1 - 24128 BERGAMO

tel. 035.266.070 fax. 035.266812

e-mail direttoresanitarioseg@ospedaliriuniti.bergamo.it

www.ospedaliriuniti.bergamo.it

Sistema Sanitario



Regione
Lombardia

Avviso di riservatezza - Il testo e gli eventuali documenti trasmessi contengono informazioni riservate al destinatario indicato. La seguente e-mail é confidenziale e la sua riservatezza é tutelata dal D.Lgs 196/2003. La lettura, copia o altro uso non autorizzato o qualsiasi altra azione derivante dalla conoscenza di queste informazioni sono rigorosamente vietate. Qualora abbiate ricevuto questo documento per errore siete cortesemente pregati di darne immediata comunicazione al mittente, ai numeri qui indicati e/o all'indirizzo dello stesso e di provvedere immediatamente alla sua distruzione. Si informa inoltre che il presente messaggio non ha natura personale, e che l'eventuale risposta potrà essere conosciuta da altro personale della nostra Azienda.



Rispetta l'ambiente. Non stampare questa mail se non è necessario.