

VACCINAZIONE COVID19 - REGIONE LOMBARDIA

Posteitaliane

MANUALE SOMMINISTRAZIONE VACCINALE E GESTIONE
MAGAZZINO



Regione
Lombardia

Posteitaliane



OBIETTIVO E CONTENUTI DEL DOCUMENTO



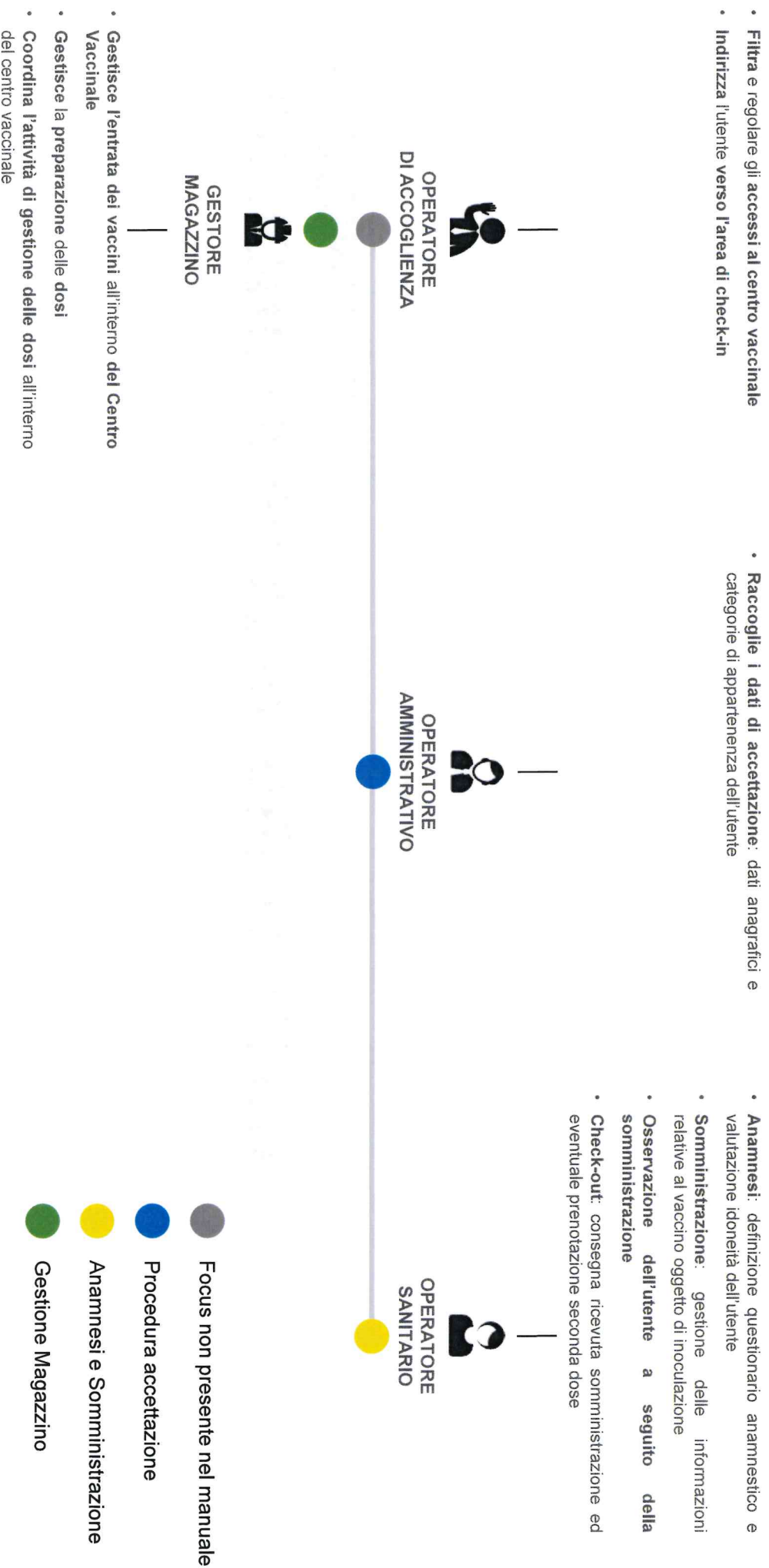
L'obiettivo del manuale: è quello di fornire indicazioni utili a gestire le attività svolte presso il Centro Vaccinale. In particolare saranno presenti dettagli relativi alla procedura di **accettazione**, gestione della **somministrazione** e gestione del magazzino.

- **Gestione operativa del Centro Vaccinale**
- **Accesso alla Piattaforma**
- **Accettazione**
- **Anamnesi**
- **Gestione della Somministrazione**
- **Gestione del Magazzino**
- **Come comportarsi di fronte alle più frequenti casistiche non standard**

GESTIONE OPERATIVA DEL CENTRO VACCINALE

GESTIONE OPERATIVA DEL CENTRO VACCINALE

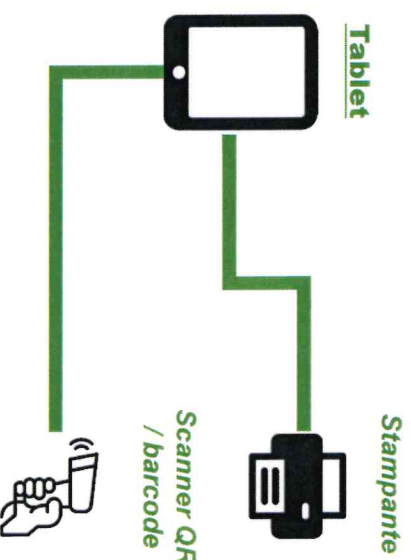
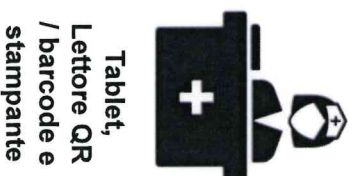
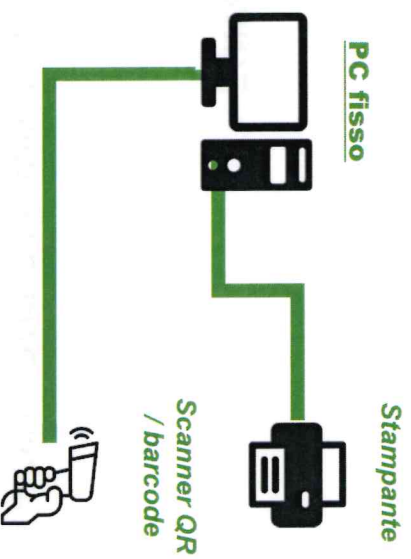
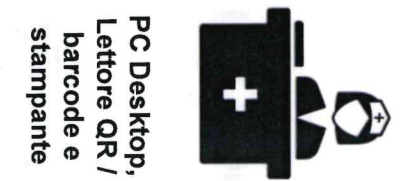
COME È COMPOSTA LA SQUADRA DEL CENTRO VACCINALE



GESTIONE OPERATIVA DEL CENTRO VACCINALE

QUALI SONO GLI STRUMENTI CHE UTILizzerAI

Postazione fissa



Postazione mobile

QUALI SONO GLI STRUMENTI CHE UTILizzerAI - POSTAZIONE MOBILE

DOTAZIONE MINIMA DI UN CENTRO VACCINALE

AL FINE DI GARANTIRE L'OPERATIVITÀ DI UN CENTRO VACCINALE SI RIPORTA DI SEGUITO IL SET DI DOTAZIONE MINIMA CONSIGLIATA:



MODULISTICA STAMPATA DEI DIVERSI MODULI DISPONIBILI A SISTEMA



UNA STAMPANTE



UN PC PER ACCETTAZIONE / SOMMINISTRAZIONE



LISTA GIORNALIERA UTENTI DA VACCINARE

ACCESSO ALLA PIATTAFORMA

ACCESSO ALLA PIATTAFORMA

PRIMA LOGIN

AZIONI

1. Per accedere la prima volta alla piattaforma dovrai utilizzare le credenziali che ti saranno state fornite
2. Al primo accesso ti verrà richiesto di modificare la password
3. Inserisci la tua nuova password e conferma l'operazione
4. Una volta modificata la password ti verrà richiesto il numero di cellulare da associare all'utenza e sul quale riceverai gli OTP da inserire tutte le volte che dovrai accedere alla piattaforma
5. Verifica che il numero inserito sia corretto e conferma l'operazione
6. Dovresti aver ricevuto un codice OTP al numero appena censito
7. Inserisci all'interno del campo di richiesta OTP
8. Una volta inserito il codice, procedi con la validazione confermando l'operazione
9. Ora hai accesso alla piattaforma, ricorda la tua nuova password per le future login

POSSIBILI ERRORI E SUGGERIMENTI

- Se hai perduto la tua password, o per problemi di accesso alla piattaforma contatta il Service Desk
- Se non hai ricevuto il codice tramite SMS, utilizza il pulsante "Invia di nuovo" per chiedere che te ne sia mandato uno nuovo. Tra la tua richiesta di invio e la ricezione potrebbero passare alcuni secondi, aspetta prima di chiederne un altro ancora.



ACCESSO ALLA PIATTAFORMA

ACCESSO QUOTIDIANO (1/2)



Vaccinazione Anti-Covid 19



Powered by
Posteitaliane

AZIONI

POSSIBILI ERRORI E SUGGERIMENTI

1. Per accedere dovrai utilizzare la username che hai ricevuto dalla Regione Lombardia e la password che hai modificato al primo accesso alla piattaforma
2. Inserisci la tua user e la password nei relativi campi
3. Clicca su "Accesso"

4. Se le credenziali che hai inserito sono corrette, visualizzerai la richiesta di inserimento di un codice per ulteriore verifica
 5. Dovresti aver ricevuto un codice al numero censito in prima login. Inseriscilo all'interno del campo di richiesta
 6. Una volta inserito il codice, procedi con la validazione cliccando il pulsante "Conferma"
- Se non hai ricevuto il codice tramite SMS, utilizza il pulsante "Invia di nuovo" per chiedere che te ne sia mandato uno nuovo. Tra la tua richiesta di invio e la ricezione potrebbero passare alcuni secondi, aspetta prima di chiederne un altro ancora.

RICHIESTA AUTENTIFICAZIONE

Ti abbiamo inviato un SMS con un codice OTP

Non ho ricevuto nessun codice. [Invia di nuovo](#)

abd458790

Inserisci il codice

Conferma

Posteitaliane

ARIA
CENTRO REGIONALE PER L'INFORMAZIONE



Regione
Lombardia

ACCESSO ALLA PIATTAFORMA

ACCESSO QUOTIDIANO (2/2)

The screenshot shows a web form titled 'Selezione Centro' for 'Vaccinazione Anti-Covid 19' in the 'Regione Lombardia'. The form includes a 'Seleziona Operatore' dropdown menu, a 'MUNICIPIO' field, a 'COMUNICAZIONE' field, an 'OPERAZIONE' field, a 'COMUNE' field, and a 'CENTRO INSCRIZIONE' field. A green 'Pulsanti' button is located at the bottom right of the form.

AZIONI

1. Completata l'autenticazione, ti sarà chiesto di scegliere il centro vaccinale presso cui operi
2. La Regione risulterà precompilata e non potrà essere editabile
3. Potrai selezionare la Provincia, il Comune ed infine, dall'ultimo elenco seleziona il tuo centro tra quelli presenti nel Comune selezionato
4. Conferma la tua scelta cliccando il pulsante «Conferma», accederai così alla piattaforma per il centro inserito
5. Dal prossimo accesso il centro qui selezionato ti sarà già proposto in pagina. Potrai comunque selezionarne uno nuovo se necessario

POSSIBILI ERRORI E SUGGERIMENTI

- Se vuoi cambiare la selezione puoi cliccare sul pulsante «Pulisci»

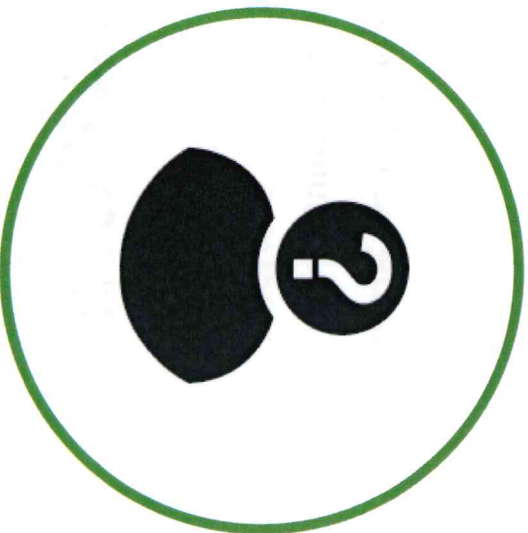
ACCETTAZIONE

- Accettazione nuovo utente
- Accettazione utente già registrato

ACCETTAZIONE

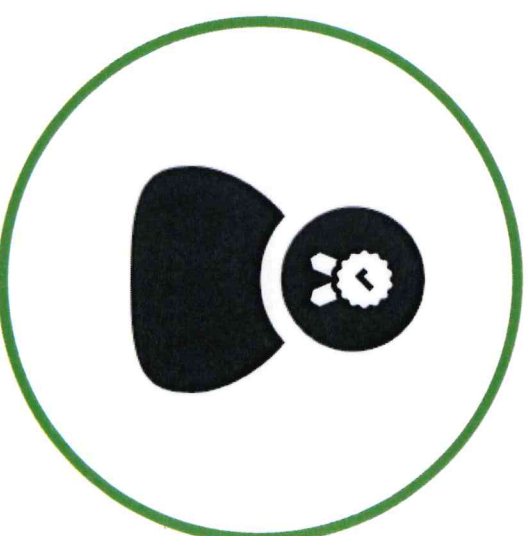
QUALI ATTIVITÀ DOVRAI SVOLGERE PER ACCETTARE UN UTENTE

**NUOVO UTENTE / DOSE
UNICA**



**REGISTRARE I DATI UTENTE
NELLA PIATTAFORMA**

**UTENTE GIÀ REGISTRATO /
SECONDA SOMMINISTRAZIONE**



**VERIFICARE I DATI GIÀ INSERITI
NELLA PIATTAFORMA**

ACCETTAZIONE NUOVO UTENTE

RICERCA ED AVVIO - NUOVO UTENTE



Regione Lombardia Vaccinazione Anti-Covid 19

Accettazione Anamnesi Somministrazione Modifica Reportistica

Cerca

Codice prenotazione / QR code

Inserire codice prenotazione o QR code

Codice fiscale

Inserire codice fiscale

AZIONI

POSSIBILI ERRORI E SUGGERIMENTI

1. Quando un nuovo utente si presenta per la prima volta al centro vaccinale, puoi avviarne la registrazione attraverso la sezione «Accettazione»
2. Chiedi all'utente di fornirti il codice prenotazione o il QR Code
3. All'interno del campo «Codice Fiscale», inserisci quello dell'utente
4. Una volta inserito, vedrai abilitarsi il pulsante «Cerca», cliccalo per proseguire con l'accettazione dell'utente

- Se hai inserito un Codice Fiscale errato, puoi cancellarlo attraverso il pulsante «Pulisci»
- La piattaforma ti avviserà nel caso in cui tu inserisca per sbaglio un Codice Fiscale che non rispetta l'ordine di numeri e/o lettere corrette, o che non è della lunghezza giusta. In questo caso non ti sarà permesso di avanzare con la ricerca e potrai correggere l'errore di battitura
- Per consentire ad eventuali utenti che accedono alla piattaforma senza un codice prenotazione (es. per consentire lo smaltimento delle dosi inutilizzate a fine giornata) è possibile accedere inserendo il solo Codice Fiscale
- **NB:** in caso di indisponibilità dei sistemi o di mancato accesso alle stampanti far riferimento alla procedura presente nella sezione «Come comportarsi di fronte alle più frequenti casistiche non standard»

Posteitaliane



Azione extra-piattaforma



Regione Lombardia

ACCETTAZIONE NUOVO UTENTE

COMPILAZIONE SCHEDA DI ACCETTAZIONE - NUOVO UTENTE (1/3)

 Regione Lombardia **Vaccinazione Anti-Covid 19**

Accettazione Anagrafe Somministrazione Modifica Raportistica Istruzioni Operative

Scheda utente JBUJRH76P03L736M
Codice prenotazione: 3P758V945V4TZ

DATI PERSONALI

Nome **JORBHO** Cognome **JABENUI**
Data di nascita **03/09/1976** C.F. Verificato

DATI RESIDENZA

REGIONE **LOMBARDIA** PROVINCIA **MILANO**
COMUNE *****

DATI CONTATTO

Canasta telefonica cellulare ********* Email *********
Indirizzo obbligatorio ********* Indirizzo opzionale *********

CATEGORIE DICHIARATE


DOSE DA SOMMINISTRARE

PRIMA SOMMINISTRAZIONE SECONDA SOMMINISTRAZIONE

Avanzato

AZIONI

POSSIBILI ERRORI E SUGGERIMENTI

1. Dovrai ora compilare la scheda di accettazione dell'utente. Per prima cosa, chiedigli di fornirti il proprio documento di identità
 2. Se presente la spunta verde *CF Verificato* a destra della sezione «DATI PERSONALI» i campi nome, cognome e data di nascita sono ricavati dal CF inserito e risultano precompilati. Se i dati non sono presenti compilali manualmente
 3. Compila la sezione «DATI DI RESIDENZA». Troverai pre-compilata la Regione e Provincia secondo la collocazione del centro vaccinale, ma potrai cambiare la selezione se necessario
 4. Procedi poi chiedendo all'utente un numero di telefono cellulare
 5. Inserisci il numero di cellulare fornito all'interno del campo «Contatto Telefonico Cellulare»
- Se la data di nascita inserita non corrisponde con quella indicata nel codice fiscale, la piattaforma ti segnalerà la discrepanza
 - Nel caso in cui i dati recuperati dal sistema non siano congruenti con quanto presente sui documenti dell'utente è possibile abilitare la modifica dei campi cliccando sull'icona 

Posteitaliane

ARIA
Ambiente e Risorse
Integrità e Sicurezza

Azione extra-piattaforma

 Regione Lombardia

ACCETTAZIONE NUOVO UTENTE

COMPILAZIONE SCHEDA DI ACCETTAZIONE - NUOVO UTENTE (2/3)

 Regione Lombardia **Vaccinazione Anti-Covid 19**

Accettazione Anamnesi Somministrazione Modifica Reportistica Interventi Operativi

Scheda utente JBHJRH76P03L736M

Codice prenotazione 3P7581945V4TZ

DATI PERSONALI

Nome Cognome
Data di nascita C.F. Verificato

DATI RESIDENZA

REGIONE PROVINCIA
COMUNE

DATI CONTATTO

Contatto Telefonico Cellulare Email
Esame medico obbligatorio Intervento obbligatorio

CATEGORIE DICHIARATE

DOSE DA SOMMINISTRARE

PRIMA SOMMINISTRAZIONE SECONDA SOMMINISTRAZIONE

Nota medica accettata il 03/09/2020
Anamnesi Lungopneumia
Disturbi e sintomi da cui viene
Derivato il sintoma
Esiti > 40
Forme di positività
Medici di Medicina Generale e Pediatr. e Casa Sana
In attesa di ricevere
Operazioni e/o Sintomi
Operazioni e/o Sintomi
Ritardata o non eseguita
Sintomi e/o sintomi per sintomatologia
Sintomi e/o sintomi per sintomatologia
Sintomi e/o sintomi per sintomatologia

AZIONI

POSSIBILI ERRORI E SUGGERIMENTI

6. Se l'utente lo desidera, chiedi anche l'indirizzo email a cui preferisce ricevere eventuali future comunicazioni. L'indirizzo email dell'utente non è un campo obbligatorio
7. Se fornito, inserisci l'indirizzo all'interno del campo «Email»
8. Chiedi all'utente se appartiene ad una categoria prioritaria
9. Indica la categoria dell'utente selezionandola tra quelle fornite. Puoi selezionare solo una tra le categorie indicate. Se l'utente non appartiene a nessuna delle categorie, scegli l'opzione «Altro»

QUALI ATTIVITÀ DOVRAI SVOLGERE PER REGISTRARE UN UTENTE

COMPILAZIONE SCHEDA DI ACCETTAZIONE - NUOVO UTENTE (3/3)

 Regione Lombardia **Vaccinazione Anti-Covid 19**

Accettazione Anamnesi Somministrazione Modifica Reportistica **Invazioni Operativa**

Scheda utente JBUJRH76P03L736M
Codice prenotazione: 3P758194514TZ

DATI PERSONALI

Nome: JOREHO **Cognome:** JASEHUI C.F. Verificato
Data di nascita: 03/09/1976

DATI RESIDENZA

REGIONE: LOMBARDIA **PROVINCIA:** MILANO
COMUNE: _____

DATI CONTATTO

Contatto Telefono Comune
Inserimento obbligatorio

CATEGORIE DIC

 Regione Lombardia **Vaccinazione Anti-Covid 19**

Accettazione Anamnesi Somministrazione Modifica Reportistica

DOSE DA SOMM

 PRIMA SOMMINISTRAZIONE



Codice prenotazione: 3P758194514TZ
Nome: JOREHO
Cognome: JASEHUI
Data: 26/03/2021

AZIONI

- Essendo un utente alla prima registrazione, troverai la casella «Prima somministrazione» già pre-selezionata
- Conferma i dati inseriti con il pulsante «Salva»
- Chiudi la scheda con il pulsante «Chiudi»

POSSIBILI ERRORI E SUGGERIMENTI

- Se per qualche ragione non ti è più possibile completare il check-in, utilizza il pulsante «Annulla» in fondo alla pagina per chiudere la scheda. In questo modo, eviterai di salvare informazioni incomplete sull'utente
- Se devi effettuare sia l'attività di «Accettazione» che di «Anamnesi», puoi fare un click sul pulsante «Anamnesi» per passare direttamente alla fase successiva

ACCETTAZIONE UTENTE GIÀ REGISTRATO

RICERCA ED AVVIO



Regione Lombardia Vaccinazione Anti-Covid 19

Accettazione Anamnesi Somministrazione Modifica Reportistica

Cerca

Codice prenotazione / QR code

Inserire codice prenotazione o QR code

Codice fiscale

Inserire codice fiscale

AZIONI

1. Quando un utente si presenta per una seconda dose al centro vaccinale, puoi avviare l'accettazione attraverso la sezione «Accettazione», per le tipologie di vaccino che lo prevedono.
2. Chiedi all'utente di fornirti il codice prenotazione o il QR Code
3. All'interno del campo «Codice Fiscale», inserisci quello dell'utente
4. Una volta inserito, vedrai abilitarsi il pulsante «Cerca», cliccalo per proseguire con la somministrazione del vaccino

POSSIBILI ERRORI E SUGGERIMENTI

- Se hai inserito un Codice Fiscale errato, puoi cancellarlo attraverso il pulsante «Pulsisci»
- La piattaforma ti avviserà nel caso in cui tu inserisca per sbaglio un Codice Fiscale che non rispetta l'ordine di numeri e/o lettere corretto, o che non è della lunghezza giusta. In questo caso non ti sarà permesso di avanzare con la ricerca e potrai correggere l'errore di battitura
- La piattaforma verifica la presenza di un codice fiscale tra quelli già registrati. Se un utente risulta aver già effettuato entrambe le somministrazioni, il sistema ti segnalerà con un avviso di errore e non potrai proseguire con la registrazione
- Per consentire ad eventuali utenti che accedono alla piattaforma senza un codice prenotazione (es. per consentire lo smaltimento delle dosi inutilizzate a fine giornata) è possibile accedere inserendo il solo Codice Fiscale

QUALI ATTIVITÀ DOVRAI SVOLGERE PER REGISTRARE UN UTENTE

COMPILAZIONE SCHEDA DI ACCETTAZIONE - UTENTE GIÀ REGISTRATO

Scheda utente MBTDPH24B58A615E
Codice prestazione 63010101010779

DATI PERSONALI

Nome: Cognome:
 Indirizzo:
 Data di nascita: 1980/02/28

DATI RESIDENZA

Indirizzo: PROVINCIA:
 CAP: CANTONE:

DATI CONTATTO

Contatto "temporaneo" Cellulare: Email:
 1111111111

CATEGORIE DICHIARATE

DOSE DA SOMMINISTRARE

PRIMA SOMMINISTRAZIONE SECONDA SOMMINISTRAZIONE

VACCINO PRIMA DOSE

DATA INIEZIONE	DOSE
2021/03/22	1SA

Regione Lombardia Vaccinazione Anti-Covid 19

Accettazione Anamnesi Somministrazione Modifica Reportistica

QR Code

Nome: JOSEHO
Cognome: JAEBHUI
Data: 26/02/2021

Guida Anamnesi

AZIONI

1. Per prima cosa, chiedi all'utente di fornire il proprio documento di identità
2. La scheda dell'utente presenta già compilati i campi di contatto, deve essere valorizzata la categoria dichiarata
3. Ripercorri con l'utente le informazioni salvate e verifica che siano tutte corrette. Puoi modificare le informazioni qualora ve ne sia la necessità
4. Essendo un utente già registrato, troverai la casella «Seconda somministrazione» già pre-selezionata
5. Conferma i dati inseriti con il pulsante «Salva»
6. Chiudi la scheda con il pulsante «Chiudi»

POSSIBILI ERRORI E SUGGERIMENTI

- Se un utente è già registrato ma deve comunque effettuare una 1° dose (es.: utente risultato non idoneo alla prima visita al centro vaccinale) la piattaforma non trovando i dati sulla vaccinazione avvenuta ti mostrerà pre-selezionato il pulsante «Prima somministrazione»
- I dati personali sono compilati come inseriti dall'operatore che ha effettuato l'accettazione della prima dose. Se i dati sono stati modificati, vedrai quindi i dati già aggiornati
- Se per qualche ragione non ti è più possibile completare il check-in, utilizza il pulsante «Annulla» in fondo alla pagina per chiudere la scheda.
- Se devi effettuare sia l'attività di «Accettazione» che di «Anamnesi», puoi fare un click sul pulsante «Anamnesi» per passare direttamente alla fase successiva

ANAMNESI

SOMMINISTRAZIONE PRIMA DOSE

RICERCA ED AVVIO



Regione Lombardia Vaccinazione Anti-Covid 19

Accettazione Anamnesi Somministrazione Modifica Reportistica Istruzioni Operative

Cerca prenotazione

Cerca prenotazione / QR code

Inserire codice prenotazione o QR code

Codice fiscale

Inserire codice fiscale

AZIONI

1. Potrai avviare la fase di Anamnesi del vaccino dall'area «Anamnesi» della piattaforma
2. Avvierai la ricerca inserendo il Codice Prenotazione ed il Codice Fiscale
3. Una volta effettuata l'autenticazione clicca sul pulsante «Cerca prenotazione» è abilitato e puoi procedere selezionandolo. Sarà così aperta la scheda di somministrazione per l'utente.

POSSIBILI ERRORI E SUGGERIMENTI

- **NB:** in caso di indisponibilità dei sistemi o di mancato accesso alle stampanti far riferimento alla procedura presente nella sezione «Come comportarsi di fronte alle più frequenti casistiche non standard»

Posteitaliane



Regione Lombardia

SOMMINISTRAZIONE PRIMA DOSE

ANANNESI

Comune: ...

...

Regione Lombardia Vaccinazione Anti-Covid 19

Autore: ...

...

Scheda Anamnestica J8HJRH76P03U736M

Autore: ...

Codice prenotazione 3P7597M547TZ

...

QUESTIONARIO COVID-CORRELATE

Da compilare a cura del visitatore o del farmacista insieme al professionista sanitario addetto alle vaccinazioni.

1. * Hai avuto un'infezione febbrile o un'infiammazione (COVID-19, Dengue, influenza, Chikungunya, Zika, ecc.) negli ultimi 12 mesi? SI NO

Se SÌ, indica l'infiammazione/febbre e la data di inizio e di fine della malattia. SI NO

2. * Hai avuto un'infiammazione febbrile o un'infiammazione (COVID-19, Dengue, influenza, Chikungunya, Zika, ecc.) negli ultimi 12 mesi? SI NO

Se SÌ, indica l'infiammazione/febbre e la data di inizio e di fine della malattia. SI NO

3. * Hai avuto un'infiammazione febbrile o un'infiammazione (COVID-19, Dengue, influenza, Chikungunya, Zika, ecc.) negli ultimi 12 mesi? SI NO

Se SÌ, indica l'infiammazione/febbre e la data di inizio e di fine della malattia. SI NO

4. * Hai avuto un'infiammazione febbrile o un'infiammazione (COVID-19, Dengue, influenza, Chikungunya, Zika, ecc.) negli ultimi 12 mesi? SI NO

Se SÌ, indica l'infiammazione/febbre e la data di inizio e di fine della malattia. SI NO

5. * Hai avuto un'infiammazione febbrile o un'infiammazione (COVID-19, Dengue, influenza, Chikungunya, Zika, ecc.) negli ultimi 12 mesi? SI NO

Se SÌ, indica l'infiammazione/febbre e la data di inizio e di fine della malattia. SI NO

6. * Hai avuto un'infiammazione febbrile o un'infiammazione (COVID-19, Dengue, influenza, Chikungunya, Zika, ecc.) negli ultimi 12 mesi? SI NO

Se SÌ, indica l'infiammazione/febbre e la data di inizio e di fine della malattia. SI NO

7. * Hai avuto un'infiammazione febbrile o un'infiammazione (COVID-19, Dengue, influenza, Chikungunya, Zika, ecc.) negli ultimi 12 mesi? SI NO

Se SÌ, indica l'infiammazione/febbre e la data di inizio e di fine della malattia. SI NO

8. * Hai avuto un'infiammazione febbrile o un'infiammazione (COVID-19, Dengue, influenza, Chikungunya, Zika, ecc.) negli ultimi 12 mesi? SI NO

Se SÌ, indica l'infiammazione/febbre e la data di inizio e di fine della malattia. SI NO

9. * Hai avuto un'infiammazione febbrile o un'infiammazione (COVID-19, Dengue, influenza, Chikungunya, Zika, ecc.) negli ultimi 12 mesi? SI NO

Se SÌ, indica l'infiammazione/febbre e la data di inizio e di fine della malattia. SI NO

10. * Hai avuto un'infiammazione febbrile o un'infiammazione (COVID-19, Dengue, influenza, Chikungunya, Zika, ecc.) negli ultimi 12 mesi? SI NO

Se SÌ, indica l'infiammazione/febbre e la data di inizio e di fine della malattia. SI NO

11. * Hai avuto un'infiammazione febbrile o un'infiammazione (COVID-19, Dengue, influenza, Chikungunya, Zika, ecc.) negli ultimi 12 mesi? SI NO

Se SÌ, indica l'infiammazione/febbre e la data di inizio e di fine della malattia. SI NO

12. * Hai avuto un'infiammazione febbrile o un'infiammazione (COVID-19, Dengue, influenza, Chikungunya, Zika, ecc.) negli ultimi 12 mesi? SI NO

Se SÌ, indica l'infiammazione/febbre e la data di inizio e di fine della malattia. SI NO

13. * Hai avuto un'infiammazione febbrile o un'infiammazione (COVID-19, Dengue, influenza, Chikungunya, Zika, ecc.) negli ultimi 12 mesi? SI NO

Se SÌ, indica l'infiammazione/febbre e la data di inizio e di fine della malattia. SI NO

14. * Hai avuto un'infiammazione febbrile o un'infiammazione (COVID-19, Dengue, influenza, Chikungunya, Zika, ecc.) negli ultimi 12 mesi? SI NO

Se SÌ, indica l'infiammazione/febbre e la data di inizio e di fine della malattia. SI NO

15. * Hai avuto un'infiammazione febbrile o un'infiammazione (COVID-19, Dengue, influenza, Chikungunya, Zika, ecc.) negli ultimi 12 mesi? SI NO

Se SÌ, indica l'infiammazione/febbre e la data di inizio e di fine della malattia. SI NO

16. * Hai avuto un'infiammazione febbrile o un'infiammazione (COVID-19, Dengue, influenza, Chikungunya, Zika, ecc.) negli ultimi 12 mesi? SI NO

Se SÌ, indica l'infiammazione/febbre e la data di inizio e di fine della malattia. SI NO

17. * Hai avuto un'infiammazione febbrile o un'infiammazione (COVID-19, Dengue, influenza, Chikungunya, Zika, ecc.) negli ultimi 12 mesi? SI NO

Se SÌ, indica l'infiammazione/febbre e la data di inizio e di fine della malattia. SI NO

18. * Hai avuto un'infiammazione febbrile o un'infiammazione (COVID-19, Dengue, influenza, Chikungunya, Zika, ecc.) negli ultimi 12 mesi? SI NO

Se SÌ, indica l'infiammazione/febbre e la data di inizio e di fine della malattia. SI NO

19. * Hai avuto un'infiammazione febbrile o un'infiammazione (COVID-19, Dengue, influenza, Chikungunya, Zika, ecc.) negli ultimi 12 mesi? SI NO

Se SÌ, indica l'infiammazione/febbre e la data di inizio e di fine della malattia. SI NO

20. * Hai avuto un'infiammazione febbrile o un'infiammazione (COVID-19, Dengue, influenza, Chikungunya, Zika, ecc.) negli ultimi 12 mesi? SI NO

Se SÌ, indica l'infiammazione/febbre e la data di inizio e di fine della malattia. SI NO

21. * Hai avuto un'infiammazione febbrile o un'infiammazione (COVID-19, Dengue, influenza, Chikungunya, Zika, ecc.) negli ultimi 12 mesi? SI NO

Se SÌ, indica l'infiammazione/febbre e la data di inizio e di fine della malattia. SI NO

22. * Hai avuto un'infiammazione febbrile o un'infiammazione (COVID-19, Dengue, influenza, Chikungunya, Zika, ecc.) negli ultimi 12 mesi? SI NO

Se SÌ, indica l'infiammazione/febbre e la data di inizio e di fine della malattia. SI NO

23. * Hai avuto un'infiammazione febbrile o un'infiammazione (COVID-19, Dengue, influenza, Chikungunya, Zika, ecc.) negli ultimi 12 mesi? SI NO

Se SÌ, indica l'infiammazione/febbre e la data di inizio e di fine della malattia. SI NO

24. * Hai avuto un'infiammazione febbrile o un'infiammazione (COVID-19, Dengue, influenza, Chikungunya, Zika, ecc.) negli ultimi 12 mesi? SI NO

Se SÌ, indica l'infiammazione/febbre e la data di inizio e di fine della malattia. SI NO

25. * Hai avuto un'infiammazione febbrile o un'infiammazione (COVID-19, Dengue, influenza, Chikungunya, Zika, ecc.) negli ultimi 12 mesi? SI NO

Se SÌ, indica l'infiammazione/febbre e la data di inizio e di fine della malattia. SI NO

26. * Hai avuto un'infiammazione febbrile o un'infiammazione (COVID-19, Dengue, influenza, Chikungunya, Zika, ecc.) negli ultimi 12 mesi? SI NO

Se SÌ, indica l'infiammazione/febbre e la data di inizio e di fine della malattia. SI NO

27. * Hai avuto un'infiammazione febbrile o un'infiammazione (COVID-19, Dengue, influenza, Chikungunya, Zika, ecc.) negli ultimi 12 mesi? SI NO

Se SÌ, indica l'infiammazione/febbre e la data di inizio e di fine della malattia. SI NO

28. * Hai avuto un'infiammazione febbrile o un'infiammazione (COVID-19, Dengue, influenza, Chikungunya, Zika, ecc.) negli ultimi 12 mesi? SI NO

Se SÌ, indica l'infiammazione/febbre e la data di inizio e di fine della malattia. SI NO

29. * Hai avuto un'infiammazione febbrile o un'infiammazione (COVID-19, Dengue, influenza, Chikungunya, Zika, ecc.) negli ultimi 12 mesi? SI NO

Se SÌ, indica l'infiammazione/febbre e la data di inizio e di fine della malattia. SI NO

30. * Hai avuto un'infiammazione febbrile o un'infiammazione (COVID-19, Dengue, influenza, Chikungunya, Zika, ecc.) negli ultimi 12 mesi? SI NO

Se SÌ, indica l'infiammazione/febbre e la data di inizio e di fine della malattia. SI NO

31. * Hai avuto un'infiammazione febbrile o un'infiammazione (COVID-19, Dengue, influenza, Chikungunya, Zika, ecc.) negli ultimi 12 mesi? SI NO

Se SÌ, indica l'infiammazione/febbre e la data di inizio e di fine della malattia. SI NO

32. * Hai avuto un'infiammazione febbrile o un'infiammazione (COVID-19, Dengue, influenza, Chikungunya, Zika, ecc.) negli ultimi 12 mesi? SI NO

Se SÌ, indica l'infiammazione/febbre e la data di inizio e di fine della malattia. SI NO

AZIONI

POSSIBILI ERRORI E SUGGERIMENTI

1. All'interno della pagina dovrai raccogliere tutte le info utili a definire l'anamnestica del cittadino. Alcune domande richiedono inoltre una descrizione dell'evidenza rilevata
2. Le informazioni rilevati saranno propedeutiche all'individuazione dell'idoneità dell'utente al ricevere il vaccino per il quale è stata effettuata la prenotazione
3. Ripercorri il questionario anamnestico con il paziente, verificando che l'abbia compilato correttamente
4. Al termine del completamento del questionario cliccare su «Registra»

SOMMINISTRAZIONE PRIMA DOSE

ANAMNESI (1/2)

Scheda utente PLCMIRN67M43L216F
Codice prenotazione 4769RFLV55FJ1

AAAAA FFFF

VERIFICA CONTROINDICAZIONI

IDONEO NON IDONEO ESONERATO

STATO GRAVIDANZA

Non in gravidanza

PRESSIONE INFEZIONI DA SARS-COV2

SI NO

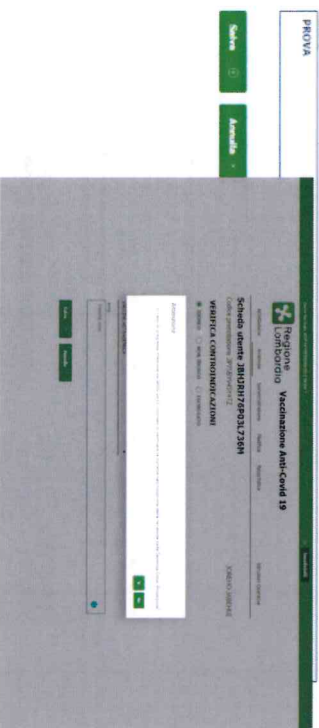
VACCINO PRIMA DOSE

TIPO VACCINO

PFIZER

NOTE

PROVA



AZIONI

POSSIBILI ERRORI E SUGGERIMENTI

1. Terminata la raccolta delle informazioni in questa pagina potrai indicare eventuali controindicazioni
2. Se ritieni il paziente idoneo alla somministrazione del vaccino, procedi spuntando la relativa casella in «Verifica Controindicazioni». In caso contrario spunta la casella relativa alla tipologia di non idoneità che hai riscontrato
3. Nel caso di un paziente di sesso femminile, nella sezione di «Stato gravidanza» dovrai indicare l'eventuale stato interessante dell'utente. Nel caso in cui il paziente sia idoneo e sia stato, inoltre, affetto da Covid-19 potrai indicarlo all'interno della sezione «Pregressa infezione SARS-COV2»
4. Nel caso di idoneità di un Utente è necessario indicare se dovrà effettuare la seconda dose
5. Nel caso in cui non sia necessaria la seconda dose il sistema non procederà alla prenotazione della stessa
6. Si dovrà indicare all'utente quando tornare al centro vaccinale; in quell'occasione, se idoneo, saranno indicate le informazioni relative alla tipologia di vaccino
7. Seleziona dall'elenco «TIPO VACCINO» il vaccino che somministrerai

SOMMINISTRAZIONE PRIMA DOSE

ANAMNESI (2/2)



Regione
Lombardia

Vaccinazione Anti-Covid 19

Accettazione Anamnesi Somministrazione Modifica Reportistica



Codice prenotazione:
Nome:
Cognome:
Data: 26/03/2021
Esito Anamnesi: IDONEO
Tipo Vaccino: VACCINE ASTRAZENECA
Progressa Iniezione da SARS-CoV2: SI
Necessita II Dose: SI

Stampa Consenso

Stampa Anamnesi

Chiudi

Somministra

AZIONI

- Al termine dell'anamnesi si dovrà stampare e far firmare all'utente il modulo di consenso informato. Qualora venga richiesto si potrà consegnare all'utente anche il modulo di Anamnesi. Entrambi sono compilati e riportano l'indicazione del QR Code
- Completata l'attività si procederà con la Somministrazione vaccinale cliccando o su «Chiudi» o direttamente su «Somministra».

POSSIBILI ERRORI E SUGGERIMENTI

- Se devi effettuare sia l'attività di «Anamnesi» che di «Somministrazione», puoi fare un click sul pulsante «Somministra» per passare direttamente alla fase successiva

Posteitaliane



Regione
Lombardia

SECONDA DOSE

ANAMNESI

Regione Lombardia Vaccinazione Anti-Covid 19

Indirizzo: Via... | Località: ... | CAP: ...

Medico curante: ...

Scheda Anamnestica CLDNMI 69R/70G6150
Codice prenotazione ZI/PAS/ST/58125

Anamnesi finale
datato: 03/01/2022

INFEZIONE PRECEDENTI COVID-19/COVID-19

- 1 - "Qualche mese fa sono in ospedale per una infezione sintomatica da SARS-CoV-2 riferita al 02/02/2022?" SI NO
- 2 - "Qualche mese fa ho avuto sintomi simili (febbre, affaticamento, tosse, perdita di peso, perdita di appetito) e del quale ho avuto conferma diagnostica con test di laboratorio (tamponamento nasale)?" SI NO

Se SI, specificare data:

- 3 - "Ha fatto subito un test diagnostico per COVID-19?" SI NO

Se SI, specificare data:

- 4 - "Ha fatto un test COVID-19 recente?" SI NO

Se SI, specificare data:

- 5 - "Ha fatto un test COVID-19 recente?" SI NO

Se SI, specificare data:

- 6 - "Ha fatto un test COVID-19 recente?" SI NO

Se SI, specificare data:

- 7 - "Ha fatto un test COVID-19 recente?" SI NO

Se SI, specificare data:

- 8 - "Ha fatto un test COVID-19 recente?" SI NO

Se SI, specificare data:

- 9 - "Ha fatto un test COVID-19 recente?" SI NO

Se SI, specificare data:

- 10 - "Ha fatto un test COVID-19 recente?" SI NO

Se SI, specificare data:

- 11 - "Ha fatto un test COVID-19 recente?" SI NO

Se SI, specificare data:

- 12 - "Ha fatto un test COVID-19 recente?" SI NO

Se SI, specificare data:

- 13 - "Ha fatto un test COVID-19 recente?" SI NO

Se SI, specificare data:

- 14 - "Ha fatto un test COVID-19 recente?" SI NO

Se SI, specificare data:

- 15 - "Ha fatto un test COVID-19 recente?" SI NO

Se SI, specificare data:

- Per effettuare l'anamnesi in caso di seconda somministrazione far riferimento a quanto indicato nelle slide precedenti relative alla prima somministrazione
- Nel caso di anamnesi per seconda somministrazione non sarà possibile modificare la tipologia di vaccino, si invitano gli operatori sanitari a verificarne la rispondenza tra le due dosi.

AZIONI

POSSIBILI ERRORI E SUGGERIMENTI

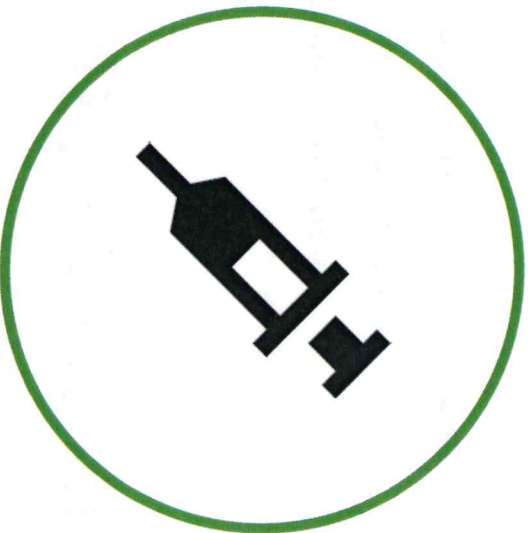
SOMMINISTRAZIONE

- **Somministrazione prima dose**
- **Somministrazione seconda dose**
- **Modifica i dati relativi ad una somministrazione**
- **Report**

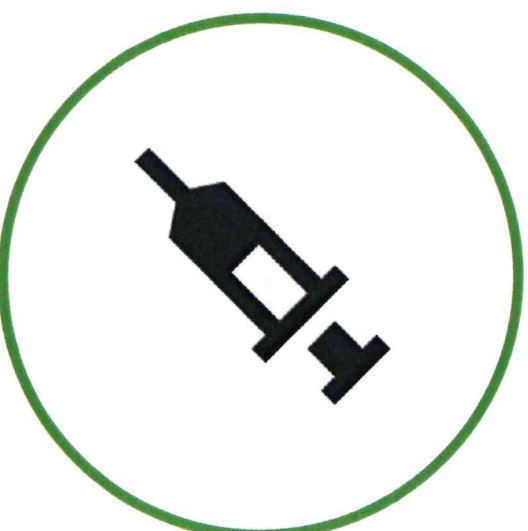
QUALI ATTIVITÀ DOVRAI SVOLGERE PER REGISTRARE UN UTENTE

COMPILAZIONE SCHEDA DI ACCETTAZIONE - UTENTE GIÀ REGISTRATO

**NUOVO UTENTE / UNICA E-O
PRIMA SOMMINISTRAZIONE**



**UTENTE GIÀ REGISTRATO /
SECONDA SOMMINISTRAZIONE**



**REGISTRARE L'AVVENUTA
INOCULAZIONE DELLA PRIMA DOSE**

**REGISTRARE L'AVVENUTA INOCULAZIONE
DELLA SECONDA DOSE**

SOMMINISTRAZIONE PRIMA DOSE

RICERCA ED AVVIO - PRIMA DOSE



Accettazione Anamnesi Somministrazione Verifica Reportistica Invazioni Operativa

Scheda utente **JBHJRH/6P03L736M**

Codice prenotazione **3P7S8P4S14TZ**

VERIFICA CONTROINDICAZIONI

IDONEO NON IDONEO ESONERATO

PRESENZA INFEZIONE DA SARS-COV2

SI NO NO

NECESSITÀ 1ª DOSE

SI NO

VACCINO PRIMA DOSE

TIPO VACCINO

VACCINO ASTRAZENECA

SCADENZA LETTURA ES DOSE

1212

SCADENZA LETTURA ES DOSE

1228

COMPARTIMENTO SALTINELLO A SUPPORTO MEDICO

Medicina Adulti

SEDE DI IMBOSCATAZIONE

Dipartimento Sanitario

NOTE

Stipendio 7000

DATA RICHIESTA Ammestistica

12/06/2021

12/06/2021

12/06/2021

12/06/2021

12/06/2021

12/06/2021

12/06/2021

12/06/2021

12/06/2021

12/06/2021

12/06/2021

12/06/2021

12/06/2021

12/06/2021

12/06/2021

12/06/2021

12/06/2021

12/06/2021

12/06/2021

12/06/2021

12/06/2021

12/06/2021

12/06/2021

12/06/2021

12/06/2021

12/06/2021

12/06/2021

AZIONI

POSSIBILI ERRORI E SUGGERIMENTI

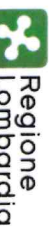
1. Una volta aperta la scheda di somministrazione, chiedi all'utente un suo documento d'identità ed il Codice Fiscale per verificarne la corrispondenza con quanto riportato in «Scheda Utente»
2. Le sezioni «Verifica controindicazioni», «Presenza infezioni da SARS-Cov2» e «Necessità di 1ª dose» sono precompilate in quanto ereditate dalla fase precedente di «Anamnesi». Potrai modificarle soltanto se sei abilitato anche alla funzionalità di «Anamnesi»
3. Cliccando sul pulsante «Anamnesi», potrai visualizzare la scheda anamnestica attraverso un pop up

- Se per qualche ragione differente dall'idoneità dell'utente non ti è più possibile procedere con la somministrazione del vaccino, utilizza il pulsante «Annulla» in fondo alla pagina per chiudere la scheda. In questo modo, eviterai di salvare informazioni incomplete sull'utente
- **NB:** in caso di indisponibilità dei sistemi o di mancato accesso alle stampanti far riferimento alla procedura presente nella sezione «Come comportarsi di fronte alle più frequenti casistiche non standard»

Posteitaliane



Azione extra-piattaforma



SOMMINISTRAZIONE PRIMA DOSE

SCHEDA DI SOMMINISTRAZIONE - PRIMA DOSE (1/2)

Regione Lombardia Vaccinazione Anti-Covid 19

Accettazione Anamnesi Somministrazione Modifica Reportistica Istruzioni Operative

Scheda utente J8HJRH76P03L736M

Codice prenotazione 3P758Y945Y4TZ

VERIFICA CONTROINDICAZIONI

IDONEO NON IDONEO ESONERATO

PRESSIONE INVASIONE DA SARS-COV2

SI NO

NECESSITA' 1° DOSE

SI NO

VACCINO PRIMA DOSE

TIPO VACCINO

VACCINE ASTRAZENECA

CONCELT LOTTO DI DOSI

SCADENZA LOTTO DI DOSI

CONCELT LOTTO PARENTORE

SCADENZA LOTTO PARENTORE

OPERAZIONE SANITARIO A SUPPORTO MEDICO

SITO DI INOCULAZIONE

Infermierista obbligatorio

NOTE

Inserire note

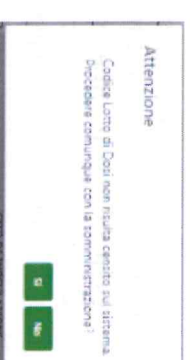
Avanzata

AZIONI

POSSIBILI ERRORI E SUGGERIMENTI

1. Per un paziente idoneo, procedi prelevando la fiala di vaccino da somministrare
2. Inserisci all'interno del campo «Codice lotto di dosi» il codice presente all'interno dell'etichetta posizionata nel vassoio contenente dosi che ti accingi ad inoculare
3. Una volta inserito il codice lotto di dosi il sistema popola in automatico i relativi campi
4. Al fine di garantire la coerenza nella somministrazione del vaccino, all'interno della piattaforma sono presenti i seguenti warning:
 - Difformità tra tipo vaccino del lotto di dosi e tipo vaccino indicato in fase di anamnesi;
 - Scadenza lotto di dosi e scadenza lotto fornitore

- Verifica con attenzione il tipo vaccino selezionato nell'elenco, sarà fondamentale per identificare il vaccino da inoculare nella 2° dose. La piattaforma non può verificare che il codice inserito corrisponda ad un vaccino della tipologia inserita
- Qualora si inserisca un codice non censito a sistema la piattaforma restituisce un warning non bloccante



Posteitaliane

ARIA

Azione extra-piattaforma

Regione Lombardia

SOMMINISTRAZIONE PRIMA DOSE

SCHEDA DI SOMMINISTRAZIONE - PRIMA DOSE (2/2)

 Regione Lombardia Vaccinazione Anti-Covid 19

REGIONE	ADMINISTRAZIONE	UFFICIO	AGENZIA	STABILIMENTO
Scheda utente HEDNRM0415418291				
Codice prenotazione SUPERINDIVIDUAL				
VERIFICA CONTROINDICAZIONI				
<input checked="" type="radio"/> ESISTONO <input type="radio"/> NON ESISTONO <input type="radio"/> REINDEBOLITO				
STATO GARANZIATA				
NOME e COGNOME				
PRESIDENZA INTERAZIONE DA SALUTE-CIT				
<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO				
VACCINO PRIMA DOSE				
TIPO VACCINO				
VACCINO ATTUALE RSC				
CODICE LOTTO DI DOSE				
SCHEDA/LISTA LOTTO DI DOSE				
Scheda/lotto adempimento				
CODICE LOTTO MONITORIO				
SCHEDA/LISTA MONITORIO				
Scheda/lotto adempimento				
OPERAZIONE SOSTITUITO A SUPPORTO MEDICO				
SITO DI IMPIANTAZIONE				
Scheda/lotto adempimento				
NOTE				
4444				

DATA RICHIAMO

ORA: 14/09/2021 22:09:2021

[Annulla](#)

AZIONI

POSSIBILI ERRORI E SUGGERIMENTI

5. A questo punto, procedi con la somministrazione
6. Completata la somministrazione, inserendo a sistema il tuo nome
7. Seleziona dall'elenco il sito dove è avvenuta la somministrazione
8. Se rilevante, inserisci nel campo note eventuali informazioni importanti relative alla vaccinazione appena eseguita.
9. La finestra temporale valida per l'eventuale richiamo viene riportata in automatico all'interno del campo «DATA RICHIAMO»
10. Concludi la compilazione della scheda cliccando il pulsante «Salva», abilitato una volta che hai compilato correttamente tutti i campi necessari

- Se sei un operatore abilitato ad eseguire la funzionalità di anamnesi e ritieni l'utente «Non idoneo», non potrai salvare finché la scheda note non sarà compilata. Ovviamente non dovrai indicare alcuna informazione relativa alla fiala e al sito di inoculazione del vaccino. Si dovrà indicare all'utente quando tornare al centro vaccinale; in quell'occasione, se idoneo, saranno popolati i dati relativi alla prima somministrazione avvenuta

Posteitaliane

ARIA

Azione extra-piattaforma

Regione Lombardia

SOMMINISTRAZIONE PRIMA DOSE

RICEVUTA DI SOMMINISTRAZIONE E PRENOTAZIONE SECONDA DOSE (1/2)

 Regione Lombardia **Vaccinazione Anti-Covid 19**

Accettazione Anamnesi Somministrazione Modifica Reportistica

Ricevuta di somministrazione


Codice prenotazione: 5864VNU532P
Nome: Mario
Cognome: Rossi
Codice Fiscale: CLDMWL58R70G6150
Data Somministrazione: 20/04/2021
Tipo Vaccino: 9425R
Codice: 33334
Data richiamo dal: 20/04/2021
Data richiamo al: 27/04/2021

Prenotazione Richiamo


Codice prenotazione: Z10F8G5T8B135
Data: 21/04/2021 09:09:39:00

Stampa etichetta

Stampa frontespizio

Chiudi

AZIONI

1. Se la dose è stata somministrata, al salvataggio avrai la possibilità di stampare la ricevuta di prima somministrazione e la ricevuta di prenotazione della seconda somministrazione
2. Utilizza i pulsanti «Stampa etichette» o «Stampa frontespizio» per avviare la stampa.
3. Applica l'etichetta appena stampata al modulo per ricevuta vaccinazione da te compilato
4. Consegnare all'utente il modulo per ricevuta vaccinazione con l'etichetta applicata e la ricevuta di prenotazione della seconda somministrazione
5. Chiudi la scheda attraverso il pulsante «Chiudi» e ritorna alla pagina di avvio somministrazione in attesa del prossimo utente

POSSIBILI ERRORI E SUGGERIMENTI


- Non chiudere la scheda finché non sei sicuro che la ricevuta sia stata stampata correttamente. Se però hai comunque necessità di ristamparla, potrai farlo reinserendo il codice prenotazione in nell'area di somministrazione del portale. Potrai così rientrare nella scheda dell'utente e proseguire per la stampa della ricevuta.

Posteitaliane

ARIA
Ambiente e Informazione

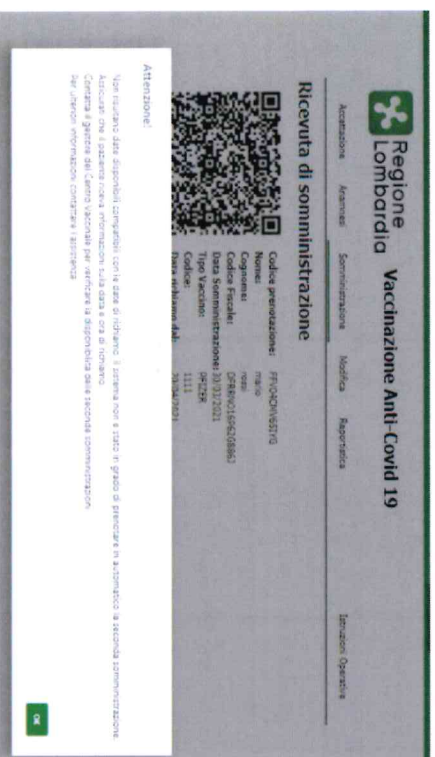


Azione extra-piattaforma

 Regione Lombardia

SOMMINISTRAZIONE PRIMA DOSE

RICEVUTA DI SOMMINISTRAZIONE E PRENOTAZIONE SECONDA DOSE (2/2)



AZIONI

6. Nel caso in cui il sistema non riuscisse a prenotare in automatico la seconda somministrazione viene restituito un warning
7. Concorda con il cittadino la data ed ora della seconda somministrazione
8. Contatta il gestore del Centro Vaccinale per verificare le disponibilità di seconde somministrazioni a sistema, assicurandoti di garantire copertura al cittadino per la seconda somministrazione del vaccino

POSSIBILI ERRORI E SUGGERIMENTI

- Il sistema potrebbe non riuscire a prenotare in automatico la seconda somministrazione in caso di mancata configurazione a sistema della capacità di seconda somministrazione nelle giornate per le quali è previsto il richiamo

SOMMINISTRAZIONE SECONDA DOSE

SCHEDA DI SOMMINISTRAZIONE (1/3)

Regione Lombardia Vaccinazione Anti-Covid 19

The screenshot shows a web form for recording a COVID-19 vaccination. At the top, it identifies the user as 'Scheda utente CLDNMIL69RZ0G6150' with a specific code. The form is divided into several sections: 'VACCINO PRIMA DOSE' with fields for date and location; 'ESONERATO' with a dropdown menu; 'VERIFICA CONTROINDICAZIONI' with radio buttons for 'ESONERATO', 'NON ESONERATO', and 'INDETERMINATO'; 'STATO SOMMINISTRAZIONE' with radio buttons for 'SI' and 'NO'; 'VACCINO SECONDA DOSE' with a dropdown menu; 'DEDICATE LETTURA DELLA SCHEDETTA VACCINO SECONDA DOSE'; 'CODICE LOTTO IN' with a dropdown menu; 'OPERAZIONE ANAMNESI' with a dropdown menu; and 'NOTE' with a large text area. On the right side, there are several status indicators represented by colored dots and stars.

AZIONI

1. Una volta aperta la scheda di somministrazione, chiedi all'utente un suo documento d'identità e verifica la corrispondenza con il Codice Fiscale riportato in «Scheda Utente»
2. Inserisci all'interno del campo «Codice lotto di dosi» il codice presente all'interno dell'etichetta posizionata nel vassoio contenente dosi che ti accingi ad inoculare
3. Una volta inserito il codice lotto di dosi il sistema popola in automatico i relativi campi
4. Al fine di garantire la coerenza nella somministrazione del vaccino, all'interno della piattaforma sono presenti i seguenti warning:
 - Difformità tra tipo vaccino del lotto di dosi e tipo vaccino indicato in fase di anamnesi;
 - Scadenza lotto di dosi e scadenza lotto fornitore
5. Le sezioni «Verifica controindicazioni», «Presenza infezioni da SARS-Cov2» e «Necessità di Il dose» sono precompilate in quanto ereditate dalla fase precedente di «Anamnesi». Potrai modificarle soltanto se sei abilitato anche alla funzionalità di «Anamnesi»
6. Cliccando sul pulsante «Anamnesi», potrai visualizzare la scheda anamnestica attraverso un pop up

POSSIBILI ERRORI E SUGGERIMENTI

- Se per qualche ragione differente dall'idoneità dell'utente non ti è più possibile procedere con la somministrazione del vaccino, utilizza il pulsante «Annulla» in fondo alla pagina per chiudere la scheda. In questo modo, eviterai di salvare informazioni incomplete sull'utente

SOMMINISTRAZIONE SECONDA DOSE

SCHEDA DI SOMMINISTRAZIONE (2/3)

nome cognome	Schieda utente CLINMIL69R/2066150		
nome	Codice professione 20705275412		
VACCINO PRIMA DOSE			
DATA INOCULAZIONE	DATA RICEVIMENTO DAL	DATA SECONDA DOSE	
20/05/2022	20/05/2022	20/05/2022	
IDENTIFICAZIONE	TIPO VACCINO	CODICE VACCINO	
ADONIS	PRIMA	20222	
DATA SECONDA DOSE	SITO INOCULAZIONE	OPERAZIONE SUGGERITA	
01/03/2023	Obiettivo SalvaVita	4444	
NOTE	333		
VERIFICA CONTROINDICAZIONI			
<input checked="" type="checkbox"/> IDONEO	<input type="checkbox"/> NON IDONEO	<input type="checkbox"/> INSUFFICIENTE	
STATO SEGNALAZIONE			
SE <input checked="" type="checkbox"/> IN PRATICA			
PRESERVAZ. LITTELLA DA SANG. TUM.			
<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO			
VACCINO SECONDA DOSE			
TIPO VACCINO			
24/22			
CODICE LETTO DA DOSE	SECONDA LETTO DA DOSE		
XXXXXXXXXXXXXXXXXX			
CODICE LETTO MOBILITAZ	SECONDA LETTO MOBILITAZ		
XXXXXXXXXXXXXXXXXX			
OPERAZIONE MANTENIMENTO A SUPPORTO MEDICO	SITO DI INOCULAZIONE		
NOTE			
XXXX			

AZIONI

5. A questo punto, procedi con la somministrazione
6. Completata la somministrazione, inserisci il tuo nome
7. Seleziona dall'elenco il sito dove è avvenuta somministrazione
8. Se rilevante, inserisci nel campo note eventuali informazioni importanti relative alla vaccinazione appena eseguita. Se invece hai ritenuto non idoneo l'utente, devi inserire obbligatoriamente la motivazione della tua valutazione all'interno del campo
9. Inserire eventuali note all'interno del campo dedicato
10. Concludi la compilazione della scheda cliccando il pulsante «Salva», abilitato una volta che hai compilato correttamente tutti i campi necessari

POSSIBILI ERRORI E SUGGERIMENTI

- Se l'utente è ritenuto «Non idoneo», non potrai salvare finché la scheda note non sarà compilata. Ovviamente non potrai indicare alcuna informazione relativa alla fiala e al sito di inoculazione del vaccino. Si dovrà indicare all'utente quando tornare al centro vaccinale; in quell'occasione, se idoneo, saranno popolati i dati relativi alla prima somministrazione avvenuta

SOMMINISTRAZIONE SECONDA DOSE

SCHEDA DI SOMMINISTRAZIONE (3/3)



Associazioni Anagrafe Somministrazione Medici Agenzie
Ricevuta di somministrazione



Codice somministrazione: 2/27952778135
Nome: _____ sesso: _____
Cognome: _____
Codice fiscale: C.02011580728135
Data Somministrazione: 20/03/2021
Tipo Vaccino: Pfizer
Codice: _____



AZIONI

POSSIBILI ERRORI E SUGGERIMENTI

6. Se la dose è stata somministrata, al salvataggio avrai la possibilità di stampare la ricevuta di seconda somministrazione. Utilizza i pulsanti «Stampa etichette» o «Stampa frontespizio» per avviare la stampa.
7. Applica l'etichetta appena stampata al modulo per ricevuta vaccinazione
8. Consegna all'utente il modulo per ricevuta vaccinazione con l'etichetta
9. Chiudi la scheda attraverso il pulsante «Chiudi» e ritorna alla pagina di avvio somministrazione in attesa del prossimo utente

- Non chiudere la scheda finché non sei sicuro che la ricevuta sia stata stampata correttamente. Se però hai comunque necessità di ristamparla, potrai farlo reinserendo il codice prenotazione in nell'area di somministrazione del portale. Potrai così rientrare nella scheda dell'utente e proseguire per la stampa della ricevuta.

MODIFICA I DATI RELATIVI AD UNA SOMMINISTRAZIONE

PREMESSA

La piattaforma mette a disposizione la possibilità di modificare i dati relativi ad una Somministrazione, tale funzionalità ha un livello di applicabilità differente a seconda della tipologia di operatore

LIVELLI DI VISIBILITA' E APPLICABILITA'

Referente regione >> Avrai la possibilità di modificare tutte le vaccinazioni effettuate all'interno dei centri vaccinali della Regione di appartenenza

Responsabile ATS >> Avrai la possibilità di modificare tutte le vaccinazioni effettuate all'interno dei centri vaccinali dell'ATS di appartenenza

Responsabile centro vaccinale >> Avrai la possibilità di modificare tutte le vaccinazioni effettuate all'interno del tuo centro vaccinale

MODIFICA I DATI RELATIVI AD UNA SOMMINISTRAZIONE

SCHEDA DI SOMMINISTRAZIONE - SECONDA DOSE

 Regione Lombardia **Vaccinazione Anti-Covid 19**

Accettazione Anagrafe Somministrazione **Modifica** Raportistica Iterazioni Operativa

Modifica


Codice somministrazione / QR code
Inserire codice prenotazione o QR code

Codice utente

Inserire codice fiscale

Modifica

AZIONI

1. In caso di modifica dei dati relativi ad una somministrazione, puoi avviare la registrazione attraverso la sezione «Modifica»
 2. Recupera il codice prenotazione o QR Code
 3. All'interno del campo «Codice Fiscale», inserisci il  Codice Fiscale dell'utente
 4. Una volta inserito, vedrai abilitarsi il pulsante «Cerca», selezionalo per proseguire con la modifica dei dati della somministrazione
- Inserisci il Codice Prenotazione relativo alla prima somministrazione per modificare i dati relativi alla prima somministrazione
 - Inserisci il Codice Prenotazione relativo alla seconda somministrazione per modificare i dati relativi alla seconda somministrazione

POSSIBILI ERRORI E SUGGERIMENTI

Posteitaliane

 ARIA
Assistenza Regionale



Azione extra-piattaforma

 Regione Lombardia

MODIFICA I DATI RELATIVI AD UNA SOMMINISTRAZIONE

SEZIONE MODIFICA – MODIFICA SCHEDA DI SOMMINISTRAZIONE



Seleziona: [Anagrafe](#) [Somministrazioni](#) [Vaccini](#) [Schede](#) [Somministrazioni](#)

Scheda utente: **CLDMMWLGSR20G6150**

Codice personale: **Z1000700017004**

DATI PERSONALI

Nome

Cognome

Sesso

Data di nascita

Località di nascita

Provincia

Regione

Categoria

Sesso

Data di nascita

Località di nascita

Provincia

Regione

Categoria

Sesso

Data di nascita

Località di nascita

Provincia

Regione

Categoria

Sesso

Data di nascita

Località di nascita

Provincia

Regione

Categoria

Sesso

Data di nascita

Località di nascita

Provincia

Regione

Categoria

Sesso

Data di nascita

Località di nascita

Provincia

Regione

Categoria

Sesso

Data di nascita

Località di nascita

Provincia

Regione

Categoria

Sesso

Data di nascita

Località di nascita

Provincia

Regione

Categoria

Sesso

Data di nascita

Località di nascita

Provincia

Regione

Categoria

Sesso

Data di nascita

Località di nascita

Provincia

Regione

Categoria

Sesso

Data di nascita

Località di nascita

Provincia

Regione

Categoria

Sesso


Data di nascita

Salva

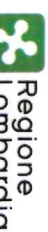
AZIONI

POSSIBILI ERRORI E SUGGERIMENTI

1. Verifica i dati relativi alla sezione «**DATI RESIDENZA**», in caso di necessità tale sezione risulta editabile
2. Verifica i dati relativi alla sezione «**DATI CONTATTO**», in caso di necessità tale sezione risulta editabile
3. Verifica il valore relativo alla Categoria di appartenenza dell'utente, in caso di necessità tale informazione risulta editabile
4. Verifica eventuali controindicazioni registrate, in caso di necessità tale informazione risulta editabile
5. Verifica i dettagli relativi alla tipologia di vaccino somministrata in termini di: Tipo Vaccino, Data inoculazione, Codice Scadenza, Operatore Sanitario a supporto medico, Sito di Inoculazione, Note; in caso di necessità tali informazioni risultano editabile
6. Seleziona Salva per confermare i valori riportati
7. In caso di cancellazione della scheda di Somministrazione, seleziona "Elimina"

- I campi relativi ai dati personali: nome, cognome e data di nascita possono essere modificati selezionando il pulsante dedicato 

Posteitaliane



La piattaforma mette a disposizione la possibilità di scaricare dei report analitici sull'attività di vaccinazione, che avranno un livello di visibilità differente a seconda della tipologia di operatore

LIVELLI DI VISIBILITÀ

- **Referente regione** >> Avrai visibilità di tutte le vaccinazioni avvenute nei centri vaccinali della tua regione di riferimento
- **Responsabile ATS** >> Avrai visibilità di tutte le vaccinazioni avvenute su tutti i centri vaccinali collegati alla tua ATS
- **Responsabile centro vaccinale** >> Avrai visibilità di tutte le vaccinazioni effettuate all'interno del tuo centro vaccinale

REPORT

SELEZIONE REPORT



Regione Lombardia Vaccinazione Anti-Covid 19

Accensione	Apertura	Sommario/Intervista	Modifica	Reportistica	Intervista Operativa
Intervallo di date					
Ingresso e fine					
REGIONE	LOMBARDIA	PROVINCIA	MILANO		
CENTRO VACCINALE	MILANO				
ASST	ASST FATEBENEFRAATELLI SACCO 3				
Seleziona l'intervallo di tempo da esporre *					
Data inizio	20/03/2021	Data fine	30/03/2021		
Seleziona il formato					
<input checked="" type="radio"/> Formato CSV <input type="radio"/> Formato Excel					
<input type="button" value="Scarica"/> <input type="button" value="Fai clic"/>					

AZIONI

1. Clicca sulla terza sezione della piattaforma «Reportistica»
2. Nel selettore della Regione troverai già come unica possibilità la tua Regione di appartenenza
3. Inserisci l'intervallo di date su cui vuoi estrarre il report
4. Seleziona il formato desiderato tra «CSV» e «Excel»
5. Clicca su «Scarica» per generare il report
6. Appena il report viene creato, in automatico verrà scaricato nella cartella «Download» del dispositivo da cui stai effettuando l'accesso alla piattaforma

POSSIBILI ERRORI E SUGGERIMENTI

- Se vuoi modificare alcuni dei valori inseriti (es.: Data inizio o fine del report) puoi cliccare su «Pulisci»
- Il report conterrà le informazioni relative al tuo livello di visibilità (vedi pagina precedente)
- Il report scaricherà tutte le registrazioni avvenute all'interno dell'intervallo che hai selezionato
- Nel report saranno riportati gli utenti che hanno completato la somministrazione mentre non troverai coloro che sono stati ritenuti «Non idonei» o «Esonerati»

REPORT

STRUTTURA REPORT

Codice Operatore	
Username Operatore	
Nome Operatore	
Cognome Operatore	
Codice Centro Vaccinale	
Centro Vaccinale	
Codice Centro	
Sottocodice Centro	
Data Vaccinazione	
Nome	
Cognome	
Codice Fiscale	
Tipo Vaccino	
Codice Vaccino	
Codice AIC Vaccino	
Dose Somministrazione	
ATS di residenza	
Sito di inoculazione	
Codice sito di inoculazione	
Stato di gravidanza	
Codice stato di gravidanza	
Categoria prioritaria	
Codice categoria prioritaria	
Scadenza lotto	
Telefono	
Email	
Codice struttura KEY	
Codice Prenotazione	

AZIONI

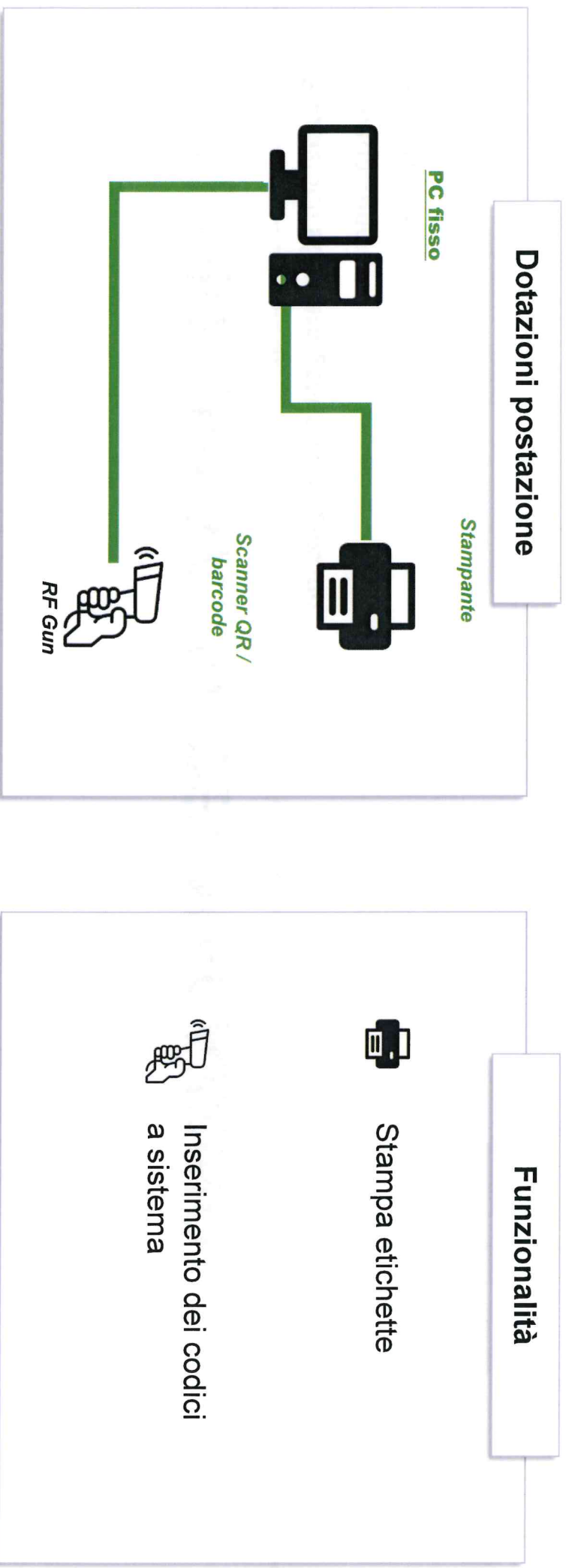
POSSIBILI ERRORI E SUGGERIMENTI

1. Il report scaricato contiene diverse colonne, si riportano a titolo esemplificativo le principali informazioni restituite:
 - a. **Operatore:** codice operatore, nome, cognome, username
 - b. **Centro vaccinale:** Codice centro, nome centro vaccinale, sotto codice centro
 - c. **Vaccinazione:** data, codice fiscale utente, nome e cognome utente, codice vaccino, sito inoculazione, ATS di residenza

GESTIONE OPERATIVA DEL MAGAZZINO

- Postazione standard gestione magazzino
- Accettazione
- Preparazione dosi

POSTAZIONE STANDARD GESTIONE MAGAZZINO



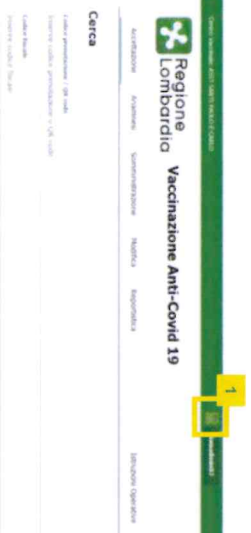
ACCESSO ALLA PIATTAFORMA

ACCESSO QUOTIDIANO (1/2)

AZIONI

POSSIBILI ERRORI E SUGGERIMENTI

1. Per accedere al tool di Gestione del Magazzino seleziona il pulsante dedicato [Cfr. punto 1]
 2. Il sistema ti chiederà conferma sul Centro Vaccinale sul quale desideri configurare la capacità, quindi seleziona il pulsante "Conferma" [Cfr. punto 2]. Il cono di visibilità dei Centri Vaccinali è legato
 3. Nel caso di utenza abilitata ad operare su più Centri Vaccinali, il sistema consente di selezionare il Centro Vaccinale sul quale operare
- In fase di conferma del Centro Vaccinale sul quale configurare la capacità, tutti i dati precedentemente inseriti in fase di accesso risulteranno precompilati ed editabili



ACCESSO ALLA PIATTAFORMA

ACCESSO QUOTIDIANO (2/2)

Regione Lombardia Vaccinazione Anti-Covid 19



AZIONI

1. Una volta effettuato l'accesso alla piattaforma cliccare sul tab «Magazzino»
2. Il tab permette di effettuare le seguenti funzionalità:
 - «**Accettazione**»: permette di inserire a sistema le dosi vaccinali in ingresso presso il centro vaccinale
 - «**Preparazione dosi**», per la gestione della diluizione/ frazionamento delle dosi da somministrare
 - «**Gestione Lotto Fiale**»: per la modifica del numero di fiale effettive all'interno di un lotto di fiale (es. si potrebbe essere rotta una fiala all'interno di un lotto di fiale)
 - «**Gestione Lotto Dosi**»: per la modifica del numero di dosi effettive all'interno di un lotto di dosi (es. si potrebbe essere rotta una dose all'interno di un lotto di dosi)

POSSIBILI ERRORI E SUGGERIMENTI

- **Lotto di fiale**: insieme di fiale provenienti dal medesimo lotto di vaccino
- **Lotto di dosi**: insieme di dosi diluito/ frazionato da fiale tutte appartenente allo stesso lotto di fiale

GESTIONE OPERATIVA DEL MAGAZZINO

ACCETTAZIONE (1/2)

Centro Vaccini POST OPERATIVI PULISCI 1

Regione Lombardia Vaccinazione Anti-Covid 19

Verifica

Agenda Magazzino

Magazzino / Accettazione

Come usare l'RF Gun

Inserire un valore o effettuare la scansione

Come spedire

Inserimento obbligatorio

Non vacinare / Annulla

Salvo errore / Conferma

Inserimento obbligatorio

SCADENZE LOTTO DI FIALE

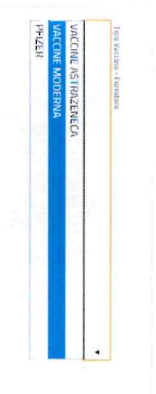
Scadenza / Fornitore
92/001/2023
92/001/2023

QUANTITA' FIALE E DOSI

Lotto Fiale

Model: 000

1 Pulsanti



AZIONI

POSSIBILI ERRORI E SUGGERIMENTI

- Una volta visualizzata la maschera di accettazione, l'operatore può caricare nel sistema le quantità di vaccini che si renderanno disponibili nel centro vaccinale, manualmente o tramite l'RF Gun. Qualora venga utilizzata l'RF Gun le informazioni inserite non saranno modificabili e saranno popolate automaticamente.
 - Le informazioni presenti sono le seguenti:
 - Codice Lotto fiale
 - Codice spedizione
 - Tipo vaccino
 - Codice del lotto del vaccino
 - Scadenza fornitore: scadenza del lotto di fiale indicata originariamente dal fornitore
 - Scadenza lotto di fiale, definita dall'operatore presso il centro vaccinale
 - Totale fiale
 - Il totale dosi viene compilato automaticamente.
 - Cliccando sul pulsante «Registra» (cfr. 1) viene confermato l'ingresso delle fiale presso il centro vaccinale
- Se vuoi cambiare la selezione puoi cliccare sul pulsante «Pulisci»

Posteitaliane

ARIA
Ambiente Regionale Integrato

Regione Lombardia

GESTIONE OPERATIVA DEL MAGAZZINO

ACCETTAZIONE (2/2)



Agenda Magazzino

Vaccinazione / Vaccinazione Loto

STAMPA CODICE E DETTAGLI NUOVO LOTTO

Codice Lotta Dose: TIVACOMM/ASB/79
Tipo Vaccino: mRNA/NA
Cod. Lotto Fornitore: 653 362
Scad. Lotto Fornitore: 01/06/2021
Scad. Lotto Fate: 01/10/2022
Scad. Lotto Disp.: 01/06/2021 16:00
Numero Dosi Numerale: 500



MI-MAGAZZINO-ACC-2

Stampa

Detail

AZIONI

POSSIBILI ERRORI E SUGGERIMENTI

1. Completata la fase di accettazione a sistema dovrai procedere con la stampa A4 del «Codice e dettagli nuovo lotto».
2. Tale stampa dovrà essere posta in prossimità dei lotti dei lotti di fiale al quale è riferita al fine di favorirne l'identificazione

Posteitaliane



Azione extra-piattaforma



GESTIONE OPERATIVA DEL MAGAZZINO

PREPARAZIONE DOSI (1/2)

Menu

Regione Lombardia
Vaccinazione Anti-Covid 19

Agenda

Aggiornamenti

Seleziona un lotto

Seleziona un fiale

Seleziona un volume o effettua la scansione

Seleziona un lotto

Seleziona un volume

Seleziona un lotto

Seleziona un volume

Seleziona un lotto

Seleziona un volume

Seleziona un lotto

Seleziona un volume

Seleziona un lotto

Seleziona un volume

Seleziona un lotto

Seleziona un volume

Seleziona un lotto

Seleziona un volume

Seleziona un lotto

Seleziona un volume

Seleziona un lotto

Seleziona un volume

Seleziona un lotto

Seleziona un volume

Seleziona un lotto

Seleziona un volume

Seleziona un lotto

Seleziona un volume

Seleziona un lotto

Seleziona un volume

Seleziona un lotto

Seleziona un volume

Seleziona un lotto

Seleziona un volume

Seleziona un lotto

Seleziona un volume

Seleziona un lotto

Seleziona un volume

Seleziona un lotto

Seleziona un volume

Seleziona un lotto

Seleziona un volume

Seleziona un lotto

Seleziona un volume

Seleziona un lotto

Seleziona un volume

Seleziona un lotto

Seleziona un volume

Seleziona un lotto

Seleziona un volume

Seleziona un lotto

Seleziona un volume

Seleziona un lotto

Seleziona un volume

Seleziona un lotto

Seleziona un volume

Seleziona un lotto

Seleziona un volume

Seleziona un lotto

Seleziona un volume

Seleziona un lotto

Seleziona un volume

Seleziona un lotto

Seleziona un volume

Seleziona un lotto

Seleziona un volume

Seleziona un lotto

Seleziona un volume

Seleziona un lotto

Seleziona un volume

Seleziona un lotto

Seleziona un volume

Seleziona un lotto

Seleziona un volume

Seleziona un lotto

Seleziona un volume

Seleziona un lotto

Seleziona un volume

Seleziona un lotto

Seleziona un volume

Seleziona un lotto

Seleziona un volume

Seleziona un lotto

Seleziona un volume

Seleziona un lotto

Seleziona un volume

Seleziona un lotto

Seleziona un volume

Seleziona un lotto

Seleziona un volume

Seleziona un lotto

Seleziona un volume

Seleziona un lotto

Seleziona un volume

Seleziona un lotto

Seleziona un volume

Seleziona un lotto

Seleziona un volume

Seleziona un lotto

Seleziona un volume

Seleziona un lotto

Seleziona un volume

Seleziona un lotto

Seleziona un volume

Seleziona un lotto

Seleziona un volume

Seleziona un lotto

Seleziona un volume

Seleziona un lotto

Seleziona un volume

Seleziona un lotto

Seleziona un volume

Seleziona un lotto

Seleziona un volume

Seleziona un lotto

Seleziona un volume

Seleziona un lotto

Seleziona un volume

Seleziona un lotto

Seleziona un volume

Seleziona un lotto

Seleziona un volume

Seleziona un lotto

Seleziona un volume

Seleziona un lotto

Seleziona un volume

Seleziona un lotto

Seleziona un volume

Seleziona un lotto

AZIONI

POSSIBILI ERRORI E SUGGERIMENTI

1. Per gestire la preparazione dosi (diluizione / frazionamento delle fiale) bisogna identificare il lotto di appartenenza dei vaccini valorizzando il campo «Codice Lotto Fiale». Potrai ricavare il codice attraverso la scansione del bar code presente all'interno della ricevuta «Codice e dettagli nuovo lotto».
 2. A questo punto verranno popolati automaticamente gli ulteriori campi identificativi del lotto del vaccino e della spedizione. Qualora non fosse disponibile l'RF Gun si dovrà procedere all'inserimento manuale sempre avvalendosi del «Codice e dettagli nuovo lotto».
 3. Dovrai compilare il campo «Fiale prelevate» indicando la quantità che ci si appresta ad utilizzare. Il sistema compierà autonomamente i campi «Dosi nominali» e «Dosi Effettive» e la scadenza delle dosi.
 4. Per salvare la selezione bisogna cliccare sul tasto «Registra»
- Se vuoi cambiare la selezione puoi cliccare sul pulsante «Pulisci»
 - Un eventuale errore in questa schermata potrebbe essere legato alla errata compilazione del campo di codice lotto fluido.

GESTIONE OPERATIVA DEL MAGAZZINO

PREPARAZIONE DOSI (2/2)



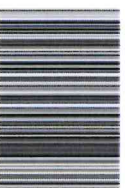
Agenda

Magazzino

Vaccinazione - Fase di preparazione dosi

STAMPA CODICE E DETTAGLI NUOVO LOTTO

Codice Lotto Dose: **TOMASINI 2020/21**
Tipo Vaccino: **MOZON-VIPI**
Cod. Lotto Fattore: **1425/142**
Scad. Lotto Fattore: **01/09/2021**
Scad. Lotto Fase: **01/10/2021**
Scad. Lotto Dose: **01/09/2021 16:00**
Numero Dosi Numerali: **200**



Stampa codice e dettagli

Stampa

Qualità

AZIONI

1. Completata la fase di preparazione delle dosi dovrei procedere con la stampa A4 del «Codice e dettagli nuovo lotto».
2. Tale stampa dovrà essere posta in prossimità dei vassoi contenenti le dosi da somministrare agli utenti, al fine di favorire l'identificazione della tipologia di vaccino presene al suo interno

POSSIBILI ERRORI E SUGGERIMENTI

Posteitaliane



Azione extra-piattaforma



Regione Lombardia

GESTIONE OPERATIVA DEL MAGAZZINO

GESTIONE LOTTO FIALE VISUALIZZAZIONE E MODIFICA STANDARD – FOCUS RICERCA

Regione Lombardia Vaccinatore Anti-Covid 19

Agenzia Magazzino

Visualizza / Modifica / Print

Visualizza Fiale

Visualizza Lotto Fiale

Cerca Spedizioni

Visualizza Fornitore

Visualizza Fiale

Cerca

Visualizza

Codice Lotto	Cod. Spedizioni	Lotto Fornitore	Tipo Vaccino	Spedizione	Utilizzatore	Apr. Immagine
A1023	A4111	A4029	PFIZER	01.01.2022	SI	<input type="text" value="Apr"/>
A1018	2818	21818	PFIZER	01.01.2022	SI	<input type="text" value="Apr"/>
8888	8888	8888	MODERNA	01.01.2022	SI	<input type="text" value="Apr"/>
8888123	1111	1111.123456	PFIZER	04.01.2022	SI	<input type="text" value="Apr"/>
9A023	9A023	9A023	ASTRAZENECA	27.08.2022	SI	<input type="text" value="Apr"/>
9A0456	9A0456	9A023	ASTRAZENECA	04.06.2021	SI	<input type="text" value="Apr"/>
9A09	123	123	ASTRAZENECA	04.04.2022	SI	<input type="text" value="Apr"/>

1. Per accedere alla funzionalità di modifica del numero di fiale presenti all'interno di un lotto valorizzare uno o più dei seguenti campi: «Codice Lotto Fiale», «Codice spedizione», «Tipo Vaccino – Fornitore», «Codice Lotto – Fornitore». Una volta terminato cliccare sul pulsante Cerca
2. È possibile, inoltre, visualizzare tutti i lotti di fiale presenti a sistema cliccando sul pulsante «cerca» senza aver precedentemente valorizzato i diversi campi proposti dalla maschera
3. Per visualizzare un particolare lotto di fiale cliccare sul pulsante «Apri», a questo punto sarà possibile effettuare la modifica come descritto nella slide successiva

- Qualora un lotto di fiale non sia presente il sistema riporterà un messaggio di errore

POSSIBILI ERRORI E SUGGERIMENTI

Posteitaliane

ARIA

Regione Lombardia

GESTIONE OPERATIVA DEL MAGAZZINO

GESTIONE LOTTO FIALE VISUALIZZAZIONE E MODIFICA STANDARD – FOCUS MODIFICA

Reporte - Valutazione Anni - Cms 19
Reporte - Valutazione

Seleziona Fiale
4300
4311

Seleziona Data Fiale
01/01/2012

Seleziona Data Somministrazione
01/01/2012

Seleziona Data Somministrazione
01/01/2012

Seleziona Data Somministrazione
01/01/2012

Seleziona Data Somministrazione
01/01/2012

Valida ✓ Elimina ✖ Lista Visualizzata ☺ Indietro ☐

Modifica

AZIONI

1. Selezionato un lotto di fiale il sistema esporrà la pagina di dettaglio all'interno della quale sarà possibile:
 - Effettuare la modifica del solo campo «Fiale non utilizzabili»
 - Stampare il dettaglio lotto di fiale
 - Scaricare il report delle somministrazioni effettuate ed associate al lotto di fiale
 - Invalidare l'intero lotto di fiale allo scopo di impedire la somministrazione.

POSSIBILI ERRORI E SUGGERIMENTI

- È possibile invalidare un intero lotto cliccando su «Invalida lotto fiale»
- Nel caso di modifiche è necessario indicarne la motivazione

Modifica

Inviare alla modulazione per procedura

Default

Cambia Annulla OK

GESTIONE OPERATIVA DEL MAGAZZINO

GESTIONE LOTTO DOSI - FOCUS RICERCA



Spazio Magazzino

Magazzino / Vaccinazione Anti-Covid 19

Cerca lotto dose

Cerca lotto fiale

Per vedere l'elenco dei lotti di fiale cliccare su «Cerca»

Cerca

Mostra

Lotto Dosi	Lotto Fiale	Data Ingresso	Data Effettiva	Scadenza Dosi	Utilizzatore	Apri	Chiudi
02F9D0A67934	AL3E	54	54	31.03.2021 21:20	SI	Apri	
048010F67960	AL2D	6	6	31.03.2021 21:23	SI	Apri	

AZIONI

POSSIBILI ERRORI E SUGGERIMENTI

1. Per accedere alla funzionalità di modifica del numero di fiale presenti all'interno di un lotto valorizzare uno o più dei seguenti campi: «Codice Lotto Dosi», «Codice lotto fiale», «Tipo Vaccino – Fornitore». Una volta terminato cliccare sul pulsante «Cerca»
 2. È possibile, inoltre, visualizzare tutti i lotti di dosi presenti a sistema cliccando sul pulsante «cerca» senza aver precedentemente valorizzato i diversi campi proposti dalla maschera
 3. Per visualizzare un particolare lotto di dosi cliccare sul pulsante «Apri», a questo punto sarà possibile effettuare la modifica come descritto nella slide successiva
- Qualora un lotto di dosi non sia presente il sistema riporterà un messaggio di errore

GESTIONE OPERATIVA DEL MAGAZZINO

GESTIONE LOTTO DOSI – FOCUS MODIFICA

Regione Lombardia
Vaccinazione Anti-Covid 19

Agenzia Magazzino

Seleziona l'ordine da modificare

LOTTO DOSI

739629029698779 Seleziona l'ordine da modificare
01/04/2021 16:06

LOTTO FINALE

223463 Seleziona l'ordine da modificare

Seleziona l'ordine da modificare

3453242

SACCENTI LOTTO DI FINALE

01/08/2021 Seleziona l'ordine da modificare
01/10/2022

01/04/2021 Seleziona l'ordine da modificare

QUANTITÀ DI FINALE E DOSI PERLENTRE DAL LOTTO

File Previsione	Quantità	Quantità
50	500	500

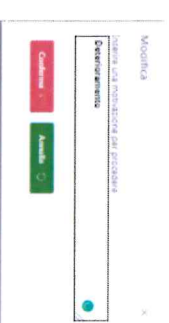
Visualizza Lotto Dosi

Visualizza Stampa Lista Vaccinazioni Modifica

AZIONI

POSSIBILI ERRORI E SUGGERIMENTI

1. Selezionato un lotto di dosi il sistema esporrà la pagina di dettaglio all'interno della quale sarà possibile:
 - Effettuare la modifica del solo campo «Dosi effettive»
 - Stampare il dettaglio lotto di dosi
 - Scaricare il report delle somministrazioni effettuate ed associate al lotto di dosi
 - Invalidare l'intero lotto di dosi allo scopo di impedire la somministrazione.
 - È possibile invalidare un intero lotto cliccando su «Invalida lotto dosi»
 - Nel casi di modifiche è necessario indicarne la motivazione



COME COMPORTARSI DI FRONTE ALLE PIÙ FREQUENTI CASISTICHE NON STANDARD

- IMPOSSIBILITÀ DI VERIFICARE 1° DOSE IN PIATTAFORMA
- UTENTE IN RITARDO O IN ANTICIPO RISPETTO PRENOTAZIONE
- NON SONO DISPONIBILI ETICHETTE ADESIVE O LE POSTAZIONI HANNO DISPONIBILE SOLO STAMPANTE A4
- MANCATO FUNZIONAMENTO DEI SISTEMI: ACCETTAZIONE, ANAMNESI, SOMMINISTRAZIONE

IMPOSSIBILITÀ DI VERIFICARE 1° DOSE IN PIATTAFORMA

POSSIBILI ESEMPI DI QUESTA CASISTICA

- Utente che ha effettuato la prima vaccinazione all'estero / presso un'altra regione
- Utente che ha effettuato la prima vaccinazione in un momento in cui c'era l'indisponibilità della piattaforma e non è stato ancora caricato a sistema

COSA CAMBIA NELLE TUE ATTIVITÀ

- **In fase di accettazione:**
 - Richiedi all'utente una ricevuta di avvenuta somministrazione di una 1° a dose e verifica se il tipo di vaccino prevede una 2° dose e se la data odierna rientra nell'intervallo previsto per il relativo richiamo
- **In fase di somministrazione:**
 - Devi verificare la tipologia e data di vaccinazione della ricevuta consegnata dall'utente

UTENTE IN RITARDO O IN ANTICIPO RISPETTO ALLA PRENOTAZIONE

POSSIBILI ESEMPI DI QUESTA CASISTICA

- Utente che si presenta uno o più giorni in ritardo o in anticipo rispetto alla data prevista in fase di prenotazione

COSA CAMBIA NELLE TUE ATTIVITÀ

In fase di accettazione:

- Un avviso in piattaforma ti avvertirà che la data di prenotazione risulta diversa dalla data odierna e dovrai valutare se procedere con l'accettazione

NON SONO DISPONIBILI ETICHETTE ADESIVE O LE POSTAZIONI HANNO DISPONIBILE SOLO STAMPANTE A4

POSSIBILI ESEMPI DI QUESTA CASISTICA

- L'utente si presenta al centro in un momento in cui non sono più disponibili etichette adesive
- Le postazioni non sono dotate di una stampante di etichette ma solo di una stampante di fogli A4

COSA CAMBIA NELLE TUE ATTIVITÀ

- Dovrai utilizzare il comando "Stampa frontespizio" con cui potrai stampare le pagine in formato A4 con tutti i contenuti equivalenti alle etichette originali
- Spilla ed allega ai documenti e consegnali all'utente laddove previsto

QUANDO HAI BISOGNO DI ASSISTENZA A CHI DOVRAI RIVOLGERTI

PER ASSISTENZA E MAGGIORI INFORMAZIONI SU...

...CONTATTA



**OPERATIVITÀ DELLA PIATTAFORMA PER LA REGISTRAZIONE
E LA GESTIONE DELLA SOMMINISTRAZIONE DEL VACCINO**

HELP DESK

02. 82444830

8:00 - 18:00



**DOCUMENTAZIONE DISPONIBILE NEL CENTRO VACCINALE
ED ALTRI MODULI NECESSARI**

sd.assistenza@posteitaliane.it

Posteitaliane



ARIA



Regione
Lombardia