

VACCINAZIONE COVID19 - REGIONE LOMBARDIA

Posteitaliane

MANUALE SOMMINISTRAZIONE VACCINALE E GESTIONE
MAGAZZINO





L'obiettivo del manuale: è quello di fornire **indicazioni utili a gestire le attività svolte presso il Centro Vaccinale**. In particolare saranno presenti dettagli relativi alla procedura di **accettazione**, gestione della **somministrazione e gestione del magazzino**.

- **Gestione operativa del Centro Vaccinale**
- **Accesso alla Piattaforma**
- **Accettazione**
- **Anamnesi**
- **Gestione della Somministrazione**
- **Gestione del Magazzino**
- **Come comportarsi di fronte alle più frequenti casistiche non standard**

GESTIONE OPERATIVA DEL CENTRO VACCINALE

GESTIONE OPERATIVA DEL CENTRO VACCINALE

COME È COMPOSTA LA SQUADRA DEL CENTRO VACCINALE

- **Filtra** e regolare gli **accessi al centro vaccinale**
- **Indirizza** l'utente **verso l'area di check-in**

- **Raccoglie i dati di accettazione:** dati anagrafici e categorie di appartenenza dell'utente

- **Anamnesi:** definizione questionario anamnestico e valutazione idoneità dell'utente
- **Somministrazione:** gestione delle informazioni relative al vaccino oggetto di inoculazione
- **Osservazione dell'utente a seguito della somministrazione**
- **Check-out:** consegna ricevuta somministrazione ed eventuale prenotazione seconda dose



OPERATORE
DI ACCOGLIENZA



OPERATORE
AMMINISTRATIVO



OPERATORE
SANITARIO



GESTORE
MAGAZZINO

- **Gestisce l'entrata dei vaccini** all'interno del Centro Vaccinale
- **Gestisce la preparazione delle dosi**
- **Coordina l'attività di gestione delle dosi** all'interno del centro vaccinale



Focus non presente nel manuale



Procedura accettazione



Anamnesi e Somministrazione



Gestione Magazzino

GESTIONE OPERATIVA DEL CENTRO VACCINALE

QUALI SONO GLI STRUMENTI CHE UTILizzerAI

Postazione fissa



PC Desktop,
Lettore QR /
barcode e
stampante

PC fisso



Stampante



Scanner QR
/ barcode



Postazione mobile



Tablet,
Lettore QR
/ barcode e
stampante

Tablet



Stampante



Scanner QR
/ barcode



QUALI SONO GLI STRUMENTI CHE UTILizzerAI - POSTAZIONE MOBILE

DOTAZIONE MINIMA DI UN CENTRO VACCINALE

AL FINE DI GARANTIRE L'OPERATIVITÀ DI UN CENTRO VACCINALE SI RIPORTA DI SEGUITO IL SET DI DOTAZIONE MINIMA CONSIGLIATA:



MODULISTICA STAMPATA DEI DIVERSI MODULI DISPONIBILI A SISTEMA



UNA STAMPANTE



UN PC PER ACCETTAZIONE / SOMMINISTRAZIONE



LISTA GIORNALIERA UTENTI DA VACCINARE

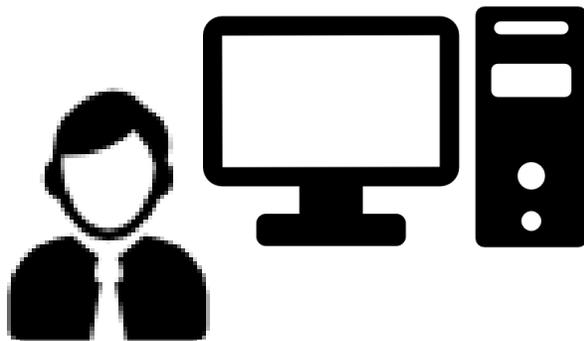
ACCESSO ALLA PIATTAFORMA

AZIONI

1. Per accedere la prima volta alla piattaforma dovrai utilizzare le credenziali che ti saranno state fornite
2. Al primo accesso ti verrà richiesto di modificare la password
3. Inserisci la tua nuova password e conferma l'operazione
4. Una volta modificata la password ti verrà richiesto il numero di cellulare da associare all'utenza e sul quale riceverai gli OTP da inserire tutte le volte che dovrai accedere alla piattaforma
5. Verifica che il numero inserito sia corretto e conferma l'operazione
6. Dovresti aver ricevuto un codice OTP al numero appena censito
7. Inseriscilo all'interno del campo di richiesta OTP
8. Una volta inserito il codice, procedi con la validazione confermando l'operazione
9. Ora hai accesso alla piattaforma, ricorda la tua nuova password per le future login

POSSIBILI ERRORI E SUGGERIMENTI

- Se hai perduto la tua password, o per problemi di accesso alla piattaforma contatta il Service Desk
- Se non hai ricevuto il codice tramite SMS, utilizza il pulsante "Invia di nuovo" per chiedere che te ne sia mandato uno nuovo. Tra la tua richiesta di invio e la ricezione potrebbero passare alcuni secondi, aspetta prima di chiederne un altro ancora.



ACCESSO ALLA PIATTAFORMA

ACCESSO QUOTIDIANO (1/2)

 Vaccinazione Anti-Covid 19



Powered by
Posteitaliane

RICHIESTA AUTENTIFICAZIONE ×

Ti abbiamo inviato un SMS con un codice OTP

Non ho ricevuto nessun codice. [Invia di nuovo](#)

ab458790

Inserisci il codice

Conferma

AZIONI

1. Per accedere dovrai utilizzare la username che hai ricevuto dalla Regione Lombardia e la password che hai modificato al primo accesso alla piattaforma
2. Inserisci la tua user e la password nei relativi campi
3. Clicca su "Accesso"

4. Se le credenziali che hai inserito sono corrette, visualizzerai la richiesta di inserimento di un codice per ulteriore verifica
5. Dovresti aver ricevuto un codice al numero censito in prima login. Inseriscilo all'interno del campo di richiesta
6. Una volta inserito il codice, procedi con la validazione cliccando il pulsante "Conferma"

POSSIBILI ERRORI E SUGGERIMENTI

- Se non hai ricevuto il codice tramite SMS, utilizza il pulsante "Invia di nuovo" per chiedere che te ne sia mandato uno nuovo. Tra la tua richiesta di invio e la ricezione potrebbero passare alcuni secondi, aspetta prima di chiederne un altro ancora.

The screenshot shows the 'Selezione Centro' (Center Selection) interface. At the top, there is a green header with 'Centro Vaccinale' and 'Inserisci' on the left, and the Regione Lombardia logo and 'Vaccinazione Anti-Covid 19' on the right. Below the header, there is a link for 'Istruzioni Operative'. The main area is titled 'Selezione Centro' and contains four dropdown menus: 'REGIONE' (set to LOMBARDIA), 'PROVINCIA', 'COMUNE', and 'CENTRO VACCINALE'. At the bottom, there are two buttons: 'Conferma' and 'Pulisci'.

AZIONI

1. Completata l'autenticazione, ti sarà chiesto di scegliere il centro vaccinale presso cui operi
2. La Regione risulterà precompilata e non potrà essere editabile
3. Potrai selezionare la Provincia, il Comune ed infine, dall'ultimo elenco seleziona il tuo centro tra quelli presenti nel Comune selezionato
4. Conferma la tua scelta cliccando il pulsante «Conferma», accederai così alla piattaforma per il centro inserito
5. Dal prossimo accesso il centro qui selezionato ti sarà già proposto in pagina. Potrai comunque selezionarne uno nuovo se necessario

POSSIBILI ERRORI E SUGGERIMENTI

- Se vuoi cambiare la selezione puoi cliccare sul pulsante «Pulisci»

ACCETTAZIONE

- **Accettazione nuovo utente**
- **Accettazione utente già registrato**

ACCETTAZIONE

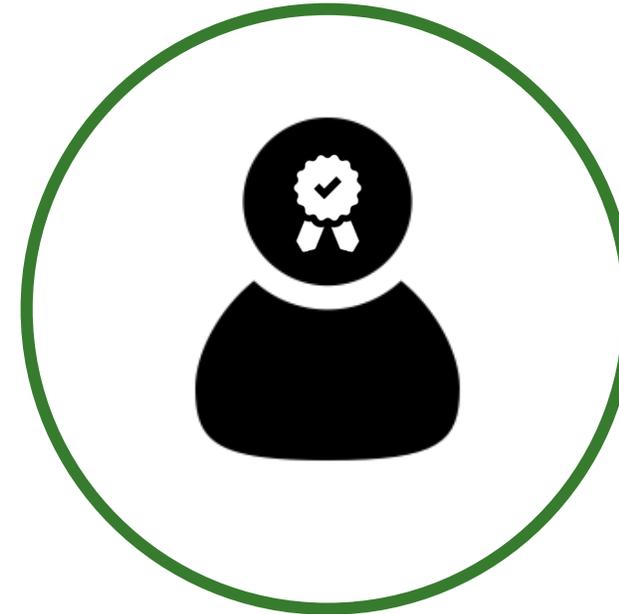
QUALI ATTIVITÀ DOVRAI SVOLGERE PER ACCETTARE UN UTENTE

**NUOVO UTENTE / DOSE
UNICA**



**REGISTRARE I DATI UTENTE
NELLA PIATTAFORMA**

**UTENTE GIÀ REGISTRATO /
SECONDA SOMMINISTRAZIONE**



**VERIFICARE I DATI GIÀ INSERITI
NELLA PIATTAFORMA**

ACCETTAZIONE NUOVO UTENTE

RICERCA ED AVVIO - NUOVO UTENTE



Regione
Lombardia

Vaccinazione Anti-Covid 19

Accettazione Anamnesi Somministrazione Modifica Reportistica

Cerca

Codice prenotazione / QR code

Inserire codice prenotazione o QR code

Codice fiscale

Inserire codice fiscale

Cerca

Pulisci

AZIONI

1. Quando un nuovo utente si presenta per la prima volta al centro vaccinale, puoi avviarne la registrazione attraverso la sezione «Accettazione»
2.  Chiedi all'utente di fornirti il codice prenotazione o il QR Code
3. All'interno del campo «Codice Fiscale», inserisci quello dell'utente
4. Una volta inserito, vedrai abilitarsi il pulsante «Cerca», cliccalo per proseguire con l'accettazione dell'utente

POSSIBILI ERRORI E SUGGERIMENTI

- Se hai inserito un Codice Fiscale errato, puoi cancellarlo attraverso il pulsante «Pulisci»
- La piattaforma ti avviserà nel caso in cui tu inserisca per sbaglio un Codice Fiscale che non rispetta l'ordine di numeri e/o lettere corrette, o che non è della lunghezza giusta. In questo caso non ti sarà permesso di avanzare con la ricerca e potrai correggere l'errore di battitura
- Per consentire ad eventuali utenti che accedono alla piattaforma senza un codice prenotazione (es. per consentire lo smaltimento delle dosi inutilizzate a fine giornata) è possibile accedere inserendo il solo Codice Fiscale
- **NB:** in caso di indisponibilità dei sistemi o di mancato accesso alle stampanti far riferimento alla procedura presente nella sezione «Come comportarsi di fronte alle più frequenti casistiche non standard»

ACCETTAZIONE NUOVO UTENTE

COMPILAZIONE SCHEDA DI ACCETTAZIONE - NUOVO UTENTE (1/3)

 Regione Lombardia **Vaccinazione Anti-Covid 19**

Accettazione Anamnesi Somministrazione Modifica Reportistica Istruzioni Operative

Scheda utente JBHJR76P03L736M
Codice prenotazione 3P7SBY945Y4TZ

DATI PERSONALI ✔ C.F. Verificato ✎

Nome: JOREHO
Cognome: JABEHUI

Data di nascita: 03/09/1976

DATI RESIDENZA

REGIONE: LOMBARDIA
PROVINCIA: MILANO

COMUNE:
▼

DATI CONTATTO

Contatto Telefonico Cellulare:
Inserimento obbligatorio

Email:
Inserimento opzionale

CATEGORIE DICHIARATE
▼

DOSE DA SOMMINISTRARE

PRIMA SOMMINISTRAZIONE SECONDA SOMMINISTRAZIONE

Salva Annulla ✕

AZIONI



1. Dovrai ora compilare la scheda di accettazione dell'utente. Per prima cosa, chiedigli di fornirti il proprio documento di identità
2. Se presente la spunta verde *CF Verificato* a destra della sezione «DATI PERSONALI» i campi nome, cognome e data di nascita sono ricavati dal CF inserito e risultano precompilati. Se i dati non sono presenti compilali manualmente
3. Compila la sezione «DATI DI RESIDENZA». Troverai pre-compilata la Regione e Provincia secondo la collocazione del centro vaccinale, ma potrai cambiare la selezione se necessario
4. Procedi poi chiedendo all'utente un numero di telefono cellulare
5. Inserisci il numero di cellulare fornito all'interno del campo «Contatto Telefonico Cellulare»

POSSIBILI ERRORI E SUGGERIMENTI

- Se la data di nascita inserita non corrisponde con quella indicata nel codice fiscale, la piattaforma ti segnalerà la discrepanza
- Nel caso in cui i dati recuperati dal sistema non siano congruenti con quanto presente sui documenti dell'utente è possibile abilitare la modifica dei campi cliccando sull'icona ✎

ACCETTAZIONE NUOVO UTENTE

COMPILAZIONE SCHEDA DI ACCETTAZIONE - NUOVO UTENTE (2/3)



Vaccinazione Anti-Covid 19

Accettazione Anamnesi Somministrazione Modifica Reportistica Istruzioni Operative

Scheda utente JBHJRH76P03L736M

Codice prenotazione 3P7SBY945Y4TZ

DATI PERSONALI

✓ C.F. Verificato ✎

Nome: JOREHO
Cognome: JABEHUI

Data di nascita: 03/09/1976

DATI RESIDENZA

REGIONE: LOMBARDIA
PROVINCIA: MILANO

COMUNE:

DATI CONTATTO

Contatto Telefonico Cellulare: Inserimento obbligatorio
Email: Inserimento opzionale

CATEGORIE DICHIARATE

DOSE DA SOMMINISTRARE

PRIMA SOMMINISTRAZIONE SECONDA SOMMINISTRAZIONE

Salva Annulla ✕

- Altra attività lavorativa a rischio
- Altro
- Anziani Lungodegenza
- Convivente di soggetto ad alto rischio
- Detenuto
- Donatori di sangue
- Donna in gravidanza
- Età > 60
- Forze di polizia
- Frequenza comunità (es. asilo)
- Medici di Medicina Generale e Pediatri di Libera Scelta
- Nessuna indicazione
- Operatore Sanitario
- Operatore scolastico
- Operatori non Sanitari
- Personale di laboratorio
- Residenza in area a maggior rischio
- Soggetto vulnerabile per patologie
- Staff strutture di Lungodegenza
- Studiante dell'area sanitaria

AZIONI

POSSIBILI ERRORI E SUGGERIMENTI



6. Se l'utente lo desidera, chiedi anche l'indirizzo email a cui preferisce ricevere eventuali future comunicazioni. L'indirizzo email dell'utente non è un campo obbligatorio



7. Se fornito, inserisci l'indirizzo all'interno del campo «Email»

8. Chiedi all'utente se appartiene ad una categoria prioritaria

9. Indica la categoria dell'utente selezionandola tra quelle fornite. Puoi selezionare solo una tra le categorie indicate. Se l'utente non appartiene a nessuna delle categorie, scegli l'opzione «Altro»



QUALI ATTIVITÀ DOVRAI SVOLGERE PER REGISTRARE UN UTENTE

COMPILAZIONE SCHEDA DI ACCETTAZIONE - NUOVO UTENTE (3/3)

Regione Lombardia Vaccinazione Anti-Covid 19

Accettazione Anamnesi Somministrazione Modifica Reportistica Istruzioni Operative

Scheda utente JBHJRH76P03L736M
Codice prenotazione 3P75BY945Y4TZ

DATI PERSONALI ✓ C.F. Verificato

Nome: JOREHO
Cognome: JABEHUI
Data di nascita: 03/09/1976

DATI RESIDENZA

REGIONE: LOMBARDIA
PROVINCIA: MILANO
COMUNE:

DATI CONTATTO

Contatto Telefonico Cellulare:
Inserimento obbligatorio

Email:

CATEGORIE DIC

DOSE DA SOMM.

PRIMA SOMMINISTRU

Salva Annulla

Regione Lombardia Vaccinazione Anti-Covid 19

Accettazione Anamnesi Somministrazione Modifica Reportistica



Codice prenotazione: 3P75BY945Y4TZ
Nome: JOREHO
Cognome: JABEHUI
Data: 26/03/2021

Chiudi Anamnesi

AZIONI

10. Essendo un utente alla prima registrazione, troverai la casella «Prima somministrazione» già pre-selezionata

11. Conferma i dati inseriti con il pulsante «Salva»

12. Chiudi la scheda con il pulsante «Chiudi»

POSSIBILI ERRORI E SUGGERIMENTI

- Se per qualche ragione non ti è più possibile completare il check-in, utilizza il pulsante «Annulla» in fondo alla pagina per chiudere la scheda. In questo modo, eviterai di salvare informazioni incomplete sull'utente
- Se devi effettuare sia l'attività di «Accettazione» che di «Anamnesi», puoi fare un click sul pulsante «Anamnesi» per passare direttamente alla fase successiva

ACCETTAZIONE UTENTE GIÀ REGISTRATO

RICERCA ED AVVIO



Accettazione Anamnesi Somministrazione Modifica Reportistica

Cerca

Codice prenotazione / QR code

Inserire codice prenotazione o QR code

Codice fiscale

Inserire codice fiscale

Cerca

Pulisci

AZIONI

1. Quando un utente si presenta per una seconda dose al centro vaccinale, puoi avviarne l'accettazione attraverso la sezione «Accettazione», per le tipologie di vaccino che lo prevedono.
2. Chiedi all'utente di fornirti il codice prenotazione o il QR Code
3. All'interno del campo «Codice Fiscale», inserisci quello dell'utente
4. Una volta inserito, vedrai abilitarsi il pulsante «Cerca», cliccalo per proseguire con la somministrazione del vaccino

POSSIBILI ERRORI E SUGGERIMENTI

- Se hai inserito un Codice Fiscale errato, puoi cancellarlo attraverso il pulsante «Pulisci»
- La piattaforma ti avviserà nel caso in cui tu inserisca per sbaglio un Codice Fiscale che non rispetta l'ordine di numeri e/o lettere corretto, o che non è della lunghezza giusta. In questo caso non ti sarà permesso di avanzare con la ricerca e potrai correggere l'errore di battitura
- La piattaforma verifica la presenza di un codice fiscale tra quelli già registrati. Se un utente risulta aver già effettuato entrambe le somministrazioni, il sistema ti segnalerà con un avviso di errore e non potrai proseguire con la registrazione
- Per consentire ad eventuali utenti che accedono alla piattaforma senza un codice prenotazione (es. per consentire lo smaltimento delle dosi inutilizzate a fine giornata) è possibile accedere inserendo il solo Codice Fiscale

QUALI ATTIVITÀ DOVRAI SVOLGERE PER REGISTRARE UN UTENTE

COMPILAZIONE SCHEDE DI ACCETTAZIONE - UTENTE GIÀ REGISTRATO

Regione Lombardia Vaccinazione Anti-Covid 19

Accettazione Anamnesi Somministrazione Modifica Reportistica

Scheda utente MBTDPH24B58A615E
Codice prenotazione R90XWIRGM65F7F

C.F. Verificato

DATI PERSONALI

Nome: DEFFOHU
Cognome: IREBUTURICE
Data di nascita: 28/02/1924

DATI RESIDENZA

REGIONE: LOMBARDIA
PROVINCIA: MELANDI
COMUNE: ARUNO

DATI CONTATTO

Contatto Telefonico Cellulare: 333213121
Email:
Inserimento opzionale

CATEGORIE DICHIARATE

DOSE DA SOMMINISTRARE

PRIMA SOMMINISTRAZIONE SECONDA SOMMINISTRAZIONE

VACCINO PRIMA DOSE

DATA INOCULAZIONE: 28/03/2021
IDONEITÀ: EDONEO
DATA SCADENZA: 11/11/2020

NOTE: dgad

Regione Lombardia Vaccinazione Anti-Covid 19

Accettazione Anamnesi Somministrazione Modifica Reportistica

QR Code

Codice prenotazione: 3P75BY945Y4TZ
Nome: JOREHO
Cognome: JABEHUI
Data: 26/03/2021

Chiudi Anamnesi

AZIONI



1. Per prima cosa, chiedi all'utente di fornirti il proprio documento di identità
2. La scheda dell'utente presenta già compilati i campi di contatto, deve essere valorizzata la categoria dichiarata
3. Ripercorri con l'utente le informazioni salvate e verifica che siano tutte corrette. Puoi modificare le informazioni qualora ve ne sia la necessità
4. Essendo un utente già registrato, troverai la casella «Seconda somministrazione» già pre-selezionata
5. Conferma i dati inseriti con il pulsante «Salva»
6. Chiudi la scheda con il pulsante «Chiudi»

POSSIBILI ERRORI E SUGGERIMENTI

- Se un utente è già registrato ma deve comunque effettuare una 1° dose (es.: utente risultato non idoneo alla prima visita al centro vaccinale) la piattaforma non trovando i dati sulla vaccinazione avvenuta ti mostrerà pre-selezionato il pulsante «Prima somministrazione»
- I dati personali sono compilati come inseriti dall'operatore che ha effettuato l'accettazione della prima dose. Se i dati sono stati modificati, vedrai quindi i dati già aggiornati
- Se per qualche ragione non ti è più possibile completare il check-in, utilizza il pulsante «Annulla» in fondo alla pagina per chiudere la scheda.
- Se devi effettuare sia l'attività di «Accettazione» che di «Anamnesi», puoi fare un click sul pulsante «Anamnesi» per passare direttamente alla fase successiva

ANAMNESI

SOMMINISTRAZIONE PRIMA DOSE

RICERCA ED AVVIO

Regione Lombardia Vaccinazione Anti-Covid 19

Accettazione **Anamnesi** Somministrazione Modifica Reportistica Istruzioni Operative

Cerca prenotazione

Codice prenotazione / QR code
Inserire codice prenotazione o QR code

Codice fiscale
Inserire codice fiscale

Cerca **Pulsanti**

AZIONI

1. Potrai avviare la fase di Anamnesi del vaccino dall'area «Anamnesi» della piattaforma
2. Avvierai la ricerca inserendo il Codice Prenotazione ed il Codice Fiscale
3. Una volta effettuata l'autenticazione clicca sul pulsante «Cerca prenotazione» è abilitato e puoi procedere selezionandolo. Sarà così aperta la scheda di somministrazione per l'utente.

POSSIBILI ERRORI E SUGGERIMENTI

- **NB:** in caso di indisponibilità dei sistemi o di mancato accesso alle stampanti far riferimento alla procedura presente nella sezione «Come comportarsi di fronte alle più frequenti casistiche non standard»

Centro Vaccinale: ASST PATIZIOPRATELLI SACCO 1 lunadimedi3

Regione Lombardia Vaccinazione Anti-Covid 19

Accessione Anamnesi Somministrazione Modifica Reportistica Istruzioni Operative

Scheda Anamnestica JBHJRH76P03L736M Anamnesi mute
Codice prenotazione 3P758Y945Y47Z JOREHO JABEHUI

VERIFICHE PRELIMINARI COVID-CORRELATE
Da compilare a cura del Vaccinando e da riesaminare insieme ai Professionisti Sanitari addetti alla vaccinazione.

1 * Presenza sintomatologia febbrile, o sintomatologia correlata a COVID-19 (tossic, raffreddore, diarrea, mal di gola, perdita di gusto/olfatto, dolore addominale, diarrea etc.) o ha avuto un contatto stretto negli ultimi 14 giorni con un caso positivo accertato, rispetto alla data prevista di vaccinazione? SI NO

2 * Ha ricevuto diagnosi di COVID-19 nei 3 mesi precedenti? SI NO

3 Se ha ricevuto diagnosi di COVID-19 nei 3 mesi precedenti, specificare data del primo tampone positivo e dell'ultimo tampone negativo eseguito:
 Data Primo Tampone Positivo _____
 Data Ultimo Tampone Negativo _____

ANAMNESI

1 * Seffre o ha ma sofferito di allergie al latte, o qualche cibo, o farmaci o a componenti del vaccino? SI NO
Se sì, specificare quale: _____

2 * Ha mai avuto una reazione grave dopo aver ricevuto un vaccino? SI NO
Se sì, specificare quale vaccino: _____

3 * E' affetto da patologia cardiaca, polmonare (asma, BPCO, ...), renali, diabete? SI NO
Se sì, specificare quale: _____

4 * E' affetto da patologia del sangue (anemia, ...), della coagulazione o sta assumendo terapia anticoagulante o antiaggregante? SI NO
Se sì, specificare quale: _____

5 * Si trova in una situazione di compromissione del sistema immunitario (ad es.: neoplasia, leucemia, linfomi, HIV/AIDS, patologie autoimmunitarie in atto, ...) ed è stata oggetto o è previsto un trapianto? SI NO

6 * Ha assunto per periodi prolungati, negli ultimi 3 mesi, farmaci che indeboliscono il sistema immunitario (corticosteroidi, profarmaci ad altri steroidi o farmaci anticancerogeni) oppure si è sottoposto a terapia radiante? SI NO

7 * Durante la scorsa anno o l'anno in corso, ha ricevuto una trasfusione di sangue o prodotti ematici, oppure ha sono stati somministrati immunoglobulina (gamma globulina) o farmaci antivirali? SI NO

8 * Ha sofferito o soffre di crisi epilettiche, convulsioni ed è in terapia anticonvulsivante, ovvero ha sofferito o soffre di patologia del sistema nervoso (centrale o periferica)? SI NO

9 * Ha ricevuto vaccinazioni negli ultimi 30 giorni? SI NO
Se sì, quali: _____

10 * E' in stato di gravidanza o sta pianificando una gravidanza nei mesi successivi alla vaccinazione? SI NO

11 Sta allattando? SI NO

12 * Specifica di seguito i farmaci, ed in particolare gli integratori naturali, le vitamine, i minerali e eventuali medicinali alternativi che sta assumendo:

AZIONI

1. All'interno della pagina dovrai raccogliere tutte le info utili a definire l'anamnestica del cittadino. Alcune domande richiedono inoltre una descrizione dell'evidenza rilevata
2. Le informazioni rilevati saranno propedeutiche all'individuazione dell'idoneità dell'utente al ricevere il vaccino per il quale è stata effettuata la prenotazione
3. Ripercorri il questionario anamnestico con il paziente, verificando che l'abbia compilato correttamente
4. Al termine del completamento del questionario cliccare su «Registra»

POSSIBILI ERRORI E SUGGERIMENTI

SOMMINISTRAZIONE PRIMA DOSE

ANAMNESI (1/2)

AZIONI

1. Terminata la raccolta delle informazioni in questa pagina potrai indicare eventuali controindicazioni
2. Se ritieni il paziente idoneo alla somministrazione del vaccino, procedi spuntando la relativa casella in «Verifica Controindicazioni». In caso contrario spunta la casella relativa alla tipologia di non idoneità che hai riscontrato
3. Nel caso di un paziente di sesso femminile, nella sezione di «Stato gravidanza» dovrai indicare l'eventuale stato interessante dell'utente. Nel caso in cui il paziente sia idoneo e sia stato, inoltre, affetto da Covid-19 potrai indicarlo all'interno della sezione «Progressa infezione SARS-COV2»
4. Nel caso di idoneità di un Utente è necessario indicare se dovrà effettuare la seconda dose
5. Nel caso in cui non sia necessaria la seconda dose il sistema non procederà alla prenotazione della stessa
6. Si dovrà indicare all'utente quando tornare al centro vaccinale; in quell'occasione, se idoneo, saranno indicate le informazioni relative alla tipologia di vaccino
7. Seleziona dall'elenco «TIPO VACCINO» il vaccino che somministrerai

POSSIBILI ERRORI E SUGGERIMENTI

- Se l'utente è ritenuto «Non idoneo», non potrai salvare finché la scheda note non sarà compilata. Ovviamente non dovrai indicare alcuna informazione relativa alla tipo vaccino da inoculare

SOMMINISTRAZIONE PRIMA DOSE

ANAMNESI (2/2)



Regione Lombardia

Vaccinazione Anti-Covid 19

Accettazione Anamnesi Somministrazione Modifica Reportistica



Codice prenotazione:

Nome:

Cognome:

Data:

26/03/2021

Esito Anamnesi:

IDONEO

Tipo Vaccino:

VACCINE ASTRAZENECA

Pregressa Infezione da SARS-CoV2:

SI

Necessita II Dose:

SI

Stampa Consenso

Stampa Anamnesi

Chiudi

Somministra

AZIONI

- Al termine dell'anamnesi si dovrà stampare e far firmare all'utente il modulo di consenso informato. Qualora venga richiesto si potrà consegnare all'utente anche il modulo di Anamnesi. Entrambi sono compilati e riportano l'indicazione del QR Code
- Completata l'attività si procederà con la Somministrazione vaccinale cliccando o su «Chiudi» o direttamente su «Somministra».

POSSIBILI ERRORI E SUGGERIMENTI

- Se devi effettuare sia l'attività di «Anamnesi» che di «Somministrazione», puoi fare un click sul pulsante «Somministra» per passare direttamente alla fase successiva

 Regione Lombardia **Vaccinazione Anti-Covid 19**

Assistenza Anamnesi Somministrazione Modifica Reportistica **Strumenti Operativi**

Scheda Anamnestica CLDNWL69R70G6150 [Anamnesi muta](#)
Codice prenotazione ZVDFBG5TS8135 [mario rossi](#)

VERIFICHE PRELIMINARI COVID-CORRELATE

1. * Nell'ultimo mese è stato in contatto con una persona sintomatica da SARS-CoV-2 e affetta da COVID-19? SI NO

2. * Manifesta una dei seguenti sintomi: tosse/raffreddore/felicità/febbre e sintomi influenzali, mal di gola/perdita dell'olfatto o del gusto, dolore addominale/diarrea, fluidi anormali o sanguinamento/irritamento degli occhi? SI NO
Se sì, specificare quale: _____

3. * Ha fatto qualche viaggio internazionale nell'ultimo mese? SI NO
Se sì, specificare dove: _____

4. * Ha un Test COVID-19 recente?
 Test COVID-19 Negativo - Data: _____
 Test COVID-19 Positivo - Data: _____
 In attesa di Test COVID-19 - Data: _____

ANAMNESI

1. * Attualmente è malato? SI NO

2. * Ha febbre? SI NO

3. * Soffre o ha mai sofferto di allergie al latte, a qualche cibo, a farmaci o ai componenti del vaccino? SI NO
Se sì, specificare quale: _____

4. * Ha mai avuto una reazione grave dopo aver ricevuto un vaccino? SI NO

5. * Soffre di malattie cardiache o polmonari, asma, malattie renali, diabete, anemia o altre malattie del sangue? SI NO

6. * Si trova in una situazione di compromissione del sistema immunitario (ad es. neoplasia, leucemia, linfomi, HIV/AIDS, patologia autoimmunitaria in atto...) o è stato sottoposto o è previsto un trapianto? SI NO

7. * Negli ultimi 3 mesi, ha assunto farmaci che indeboliscono il sistema immunitario (ad es. cortisone, prednisone od altri steroidi) o farmaci antitumorali, oppure ha subito trattamenti con radiazioni? SI NO

8. * Durante lo scorso anno, ha ricevuto una trasfusione di sangue o prodotti ematici, oppure le sono stati somministrati immunoglobuline (gamma) o farmaci antivirali? SI NO

9. * Ha avuto attacchi di epilessia e qualche problema al cervello o al sistema nervoso? SI NO

10. * Ha ricevuto vaccinazioni negli ultimi 4 settimane? SI NO
Se sì, quali: _____

11. Per le donne: è incinta o sta pensando di rimanere incinta nei mesi successivi alla prima e alla seconda somministrazione? SI NO

12. Per le donne: sta allattando? SI NO

13. * Sta assumendo farmaci antitumorali? SI NO

AZIONI

- Per effettuare l'anamnesi in caso di seconda somministrazione far riferimento a quando indicato nelle slide precedenti relative alla prima somministrazione

POSSIBILI ERRORI E SUGGERIMENTI

- Nel caso di anamnesi per seconda somministrazione non sarà possibile modificare la tipologia di vaccino, si invitano gli operatori sanitari a verificarne la rispondenza tra le due dosi.

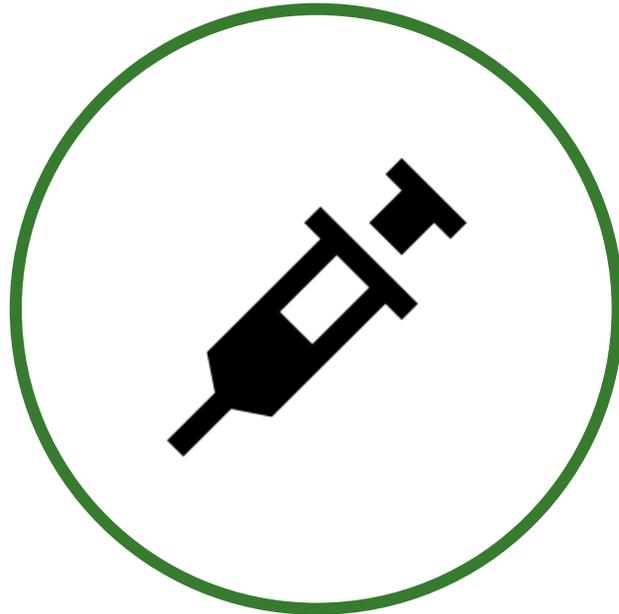
SOMMINISTRAZIONE

- **Somministrazione prima dose**
- **Somministrazione seconda dose**
- **Modifica i dati relativi ad una somministrazione**
- **Report**

QUALI ATTIVITÀ DOVRAI SVOLGERE PER REGISTRARE UN UTENTE

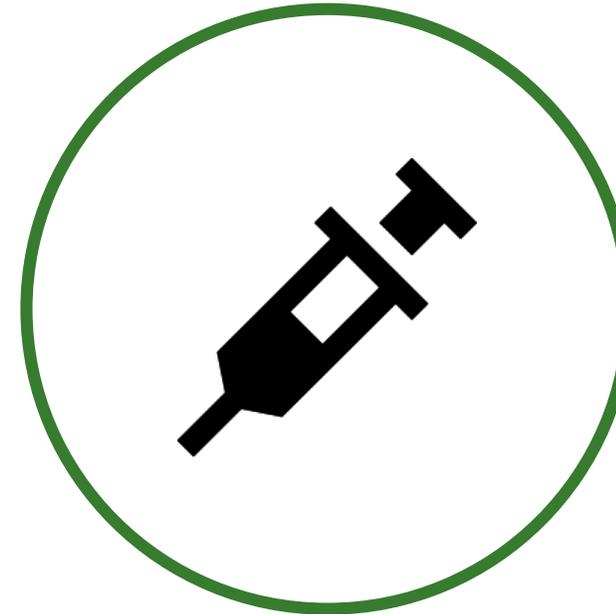
COMPILAZIONE SCHEDA DI ACCETTAZIONE - UTENTE GIÀ REGISTRATO

**NUOVO UTENTE / UNICA E-O
PRIMA SOMMINISTRAZIONE**



**REGISTRARE L'AVVENUTA
INOCULAZIONE DELLA PRIMA DOSE**

**UTENTE GIÀ REGISTRATO /
SECONDA SOMMINISTRAZIONE**



**REGISTRARE L'AVVENUTA INOCULAZIONE
DELLA SECONDA DOSE**

SOMMINISTRAZIONE PRIMA DOSE

RICERCA ED AVVIO - PRIMA DOSE

Regione Lombardia Vaccinazione Anti-Covid 19

Accettazione Anamnesi **Somministrazione** Modifica Reportistica Istruzioni Operative

Scheda utente JBHJRH76P03L736M
Codice prenotazione 3P75BY945Y4TZ

VERIFICA CONTROINDICAZIONI Annuncia

IDONEO NON IDONEO ESONERATO

PREGRESSA INFEZIONE DA SARS-COV2 SI NO
NECESSITÀ II DOSE SI NO

VACCINO PRIMA DOSE

TIPO VACCINO
VACCINO ASTRAZENECA

CODICE LOTTO DI DOSE: 1212 SCADENZA LOTTO DI DOSE: []
CODICE LOTTO FORNITORE: 1231 SCADENZA LOTTO FORNITORE: 01/01/2022
OPERATORE SANITARIO A SUPPORTO MEDICO: Matteo neri SETTO DI INOCULAZIONE: Deltoido Sinistro

NOTE
Inserire note

DATA RICHIESTA Scheda Anamnestica

DAL 12/06/2021 Salva

VERIFICHE PRELIMINARI COVID-CORRELATE

- 1 - Nell'ultimo mese è stato in contatto con una persona contagiata da SARS-CoV-2 o affetta da COVID-19? SI NO
- 2 - Ha sofferto di febbre, tosse, affaticamento, perdita di gusto, perdita di olfatto, mal di gola, dolore addominale, forti mal di testa o sanguinamento/irritazione degli occhi? SI NO
Se sì, specificare quale:
- 3 - Ha fatto qualche viaggio internazionale nell'ultimo mese? SI NO
Se sì, specificare dove:
- 4 - Ha un Test COVID-19 recente?
 Test COVID-19 Negativo - Data: []
 Test COVID-19 Positivo - Data: []
 In attesa di Test COVID-19 - Data: []

ANAMNESI

- 1 - Accusamenti di malattie? SI NO
- 2 - Ha febbre? SI NO
- 3 - Soffre o ha mai sofferto di allergie di varia natura o di qualche altro farmaco o di componenti del vaccino? SI NO
Se sì, specificare quale:
- 4 - Ha mai avuto una reazione grave dopo aver ricevuto un vaccino? SI NO
- 5 - Soffre di malattie cardiache o polmonari, come malattie gravi, diabete, anemia o altre malattie del sangue? SI NO
- 6 - È in corso una situazione di compromissione del sistema immunitario (ad es. neoplasia, leucemia, linfoma, HIV/AIDS, patologia autoimmune in atto...)? È stato sottoposto o è previsto un trapianto? SI NO
- 7 - Negli ultimi 3 mesi, ha assunto farmaci che inibiscono il sistema immunitario (ad es. corticosteroidi, chemioterapia o altri farmaci), oppure ha subito trattamenti con radiazioni? SI NO
- 8 - Durante la scorsa anno, ha ricevuto una trasfusione di sangue o prodotti ematici, oppure ha subito somministrazioni immunoglobuline (gamma o farmaci anti-veneta)? SI NO
- 9 - Ha avuto attacchi di convulsioni o qualche problema al cervello o al sistema nervoso? SI NO
- 10 - Ha ricevuto vaccinazioni nelle ultime 4 settimane? SI NO
Se sì, quali:
- 11 - Ha la donna il latte o sta pensando di iniziare l'allattamento nel mese successivo alla prima o alla seconda somministrazione? SI NO
- 12 - Per la donna sta allattando? SI NO

AZIONI

1. Una volta aperta la scheda di somministrazione, chiedi all'utente un suo documento d'identità ed il Codice Fiscale per verificarne la corrispondenza con quanto riportato in «Scheda Utente»
2. Le sezioni «Verifica controindicazioni», «Presenza infezioni da SARS-Cov2» e «Necessità di II dose» sono precompilate in quanto ereditate dalla fase precedente di «Anamnesi». Potrai modificarle soltanto se sei abilitato anche alla funzionalità di «Anamnesi»
3. Cliccando sul pulsante «Anamnesi», potrai visualizzare la scheda anamnestica attraverso un pop up

POSSIBILI ERRORI E SUGGERIMENTI

- Se per qualche ragione differente dall'ideoneità dell'utente non ti è più possibile procedere con la somministrazione del vaccino, utilizza il pulsante «Annulla» in fondo alla pagina per chiudere la scheda. In questo modo, eviterai di salvare informazioni incomplete sull'utente
- **NB:** in caso di indisponibilità dei sistemi o di mancato accesso alle stampanti far riferimento alla procedura presente nella sezione «Come comportarsi di fronte alle più frequenti casistiche non standard»

SOMMINISTRAZIONE PRIMA DOSE

SCHEDA DI SOMMINISTRAZIONE - PRIMA DOSE (1/2)

Regione Lombardia Vaccinazione Anti-Covid 19

Accettazione Anamnesi **Somministrazione** Modifica Reportistica Istruzioni Operative

Scheda utente JBHJRH76P03L736M
Codice prenotazione 3P7SBY945Y4TZ

VERIFICA CONTROINDICAZIONI Anamnesi

IDONEO NON IDONEO ESONERATO

PREGRESSA INFEZIONE DA SARS-CoV2 SÌ NO

NECESSITA' II DOSE SÌ NO

VACCINO PRIMA DOSE

TIPO VACCINO
VACCINE ASTRAZENECA ▼

CODICE LOTTO DI DOSI
Inserimento obbligatorio

SCADENZA LOTTO DI DOSI

CODICE LOTTO FORNITORE
Inserimento obbligatorio

SCADENZA LOTTO FORNITORE

OPERATORE SANITARIO A SUPPORTO MEDICO
Inserimento obbligatorio

SITO DI INOCULAZIONE ▼

NOTE
Inserire note

Salva **Annulla**

AZIONI

1. Per un paziente idoneo, procedi prelevando la fiala di vaccino da somministrare
2. Inserisci all'interno del campo «Codice lotto di dosi» il codice presente all'interno dell'etichetta posizionata nel vassoio contenente dosi che ti accingi ad inoculare
3. Una volta inserito il codice lotto di dosi il sistema popola in automatico i relativi campi
4. Al fine di garantire la coerenza nella somministrazione del vaccino, all'interno della piattaforma sono presenti i seguenti warning:
 - Difformità tra tipo vaccino del lotto di dosi e tipo vaccino indicato in fase di anamnesi;
 - Scadenza lotto di dosi e scadenza lotto fornitore

POSSIBILI ERRORI E SUGGERIMENTI

- Verifica con attenzione il tipo vaccino selezionato nell'elenco, sarà fondamentale per identificare il vaccino da inoculare nella 2° dose. La piattaforma non può verificare che il codice inserito corrisponda ad un vaccino della tipologia inserita
- Qualora si inserisca un codice non censito a sistema la piattaforma restituisce un warning non bloccante



SOMMINISTRAZIONE PRIMA DOSE

SCHEDA DI SOMMINISTRAZIONE - PRIMA DOSE (2/2)

Regione Lombardia Vaccinazione Anti-Covid 19

Accensione Anamnesi Somministrazione Modifica Reportistica Situazioni Operative

Scheda utente HFDNRM04L54L829I
Codice prenotazione 9NUPRR0IV6510L mario rossi

VERIFICA CONTROINDICAZIONI Annuncia

IDONEO NON IDONEO ESONERATO

STATO GRAVIDANZA
Non in gravidanza ▼

PROGRESSA INFEZIONE DA SARS-CoV2
 SI NO

VACCINO PRIMA DOSE

TIPO VACCINO
VACCINO ASTRAZENICA ▼

CODICE LOTTO DI DOSE
Incrimento obbligatorio

SCADENZA LOTTO DI DOSE

CODICE LOTTO FORNITORE
Incrimento obbligatorio

SCADENZA LOTTO FORNITORE

OPERATORE SANITARIO A SUPPORTO MEDICO
Incrimento obbligatorio

SITO DI INOCULAZIONE ▼

NOTE
dada

DATA RICHIAMO

DAL
16/06/2021

AL
22/06/2021

Salva Annuncia

AZIONI



5. A questo punto, procedi con la somministrazione
6. Completata la somministrazione, inserendo a sistema il tuo nome
7. Seleziona dall'elenco il sito dove è avvenuta la somministrazione
8. Se rilevante, inserisci nel campo note eventuali informazioni importanti relative alla vaccinazione appena eseguita.
9. La finestra temporale valida per l'eventuale richiamo viene riportata in automatico all'interno del campo «DATA RICHIAMO»
10. Concludi la compilazione della scheda cliccando il pulsante «Salva», abilitato una volta che hai compilato correttamente tutti i campi necessari

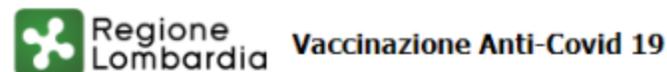
POSSIBILI ERRORI E SUGGERIMENTI

- Se sei un operatore abilitato ad eseguire la funzionalità di anamnesi e ritieni l'utente «Non idoneo», non potrai salvare finché la scheda note non sarà compilata. Ovviamente non dovrai indicare alcuna informazione relativa alla fiala e al sito di inoculazione del vaccino. Si dovrà indicare all'utente quando tornare al centro vaccinale; in quell'occasione, se idoneo, saranno popolati i dati relativi alla prima somministrazione avvenuta



SOMMINISTRAZIONE PRIMA DOSE

RICEVUTA DI SOMMINISTRAZIONE E PRENOTAZIONE SECONDA DOSE (1/2)



Accettazione Anamnesi **Somministrazione** Modifica Reportistica

Ricevuta di somministrazione



Codice prenotazione: S864UVVU65J2F
Nome: mario
Cognome: rossi
Codice Fiscale: CLDNWL69R70G6150
Data Somministrazione: 30/03/2021
Tipo Vaccino: PFIZER
Codice: 33333
Data richiamo dal: 20/04/2021
Data richiamo al: 27/04/2021

Prenotazione Richiamo



Codice prenotazione: ZVDFBGST5B135
Data: 21/04/2021 08:00-09:00



AZIONI

1. Se la dose è stata somministrata, al salvataggio avrai la possibilità di stampare la ricevuta di prima somministrazione e la ricevuta di prenotazione della seconda somministrazione
2. Utilizza i pulsanti «Stampa etichette» o «Stampa frontespizio» per avviare la stampa.
-  3. Applica l'etichetta appena stampata al modulo per ricevuta vaccinazione da te compilato
-  4. Consegna all'utente il modulo per ricevuta vaccinazione con l'etichetta applicata e la ricevuta di prenotazione della seconda somministrazione
-  5. Chiudi la scheda attraverso il pulsante «Chiudi» e ritorna alla pagina di avvio somministrazione in attesa del prossimo utente

POSSIBILI ERRORI E SUGGERIMENTI

- Non chiudere la scheda finché non sei sicuro che la ricevuta sia stata stampata correttamente. Se però hai comunque necessità di ristamparla, potrai farlo reinserendo il codice prenotazione in nell'area di somministrazione del portale. Potrai così rientrare nella scheda dell'utente e proseguire per la stampa della ricevuta.

SOMMINISTRAZIONE PRIMA DOSE

RICEVUTA DI SOMMINISTRAZIONE E PRENOTAZIONE SECONDA DOSE (2/2)

Regione Lombardia Vaccinazione Anti-Covid 19

Accettazione Anamnesi Somministrazione Modifica Reportistica Istruzioni Operative

Ricevuta di somministrazione



Codice prenotazione: FFV04CMV65IYG
Nome: mario
Cognome: rossi
Codice Fiscale: DFRRN016P62G886J
Data Somministrazione: 30/03/2021
Tipo Vaccino: PFIZER
Codice: 1111
Data richiamo del: 20/04/2021

Attenzione!

Non risultano date disponibili compatibili con le date di richiamo, il sistema non è stato in grado di prenotare in automatico la seconda somministrazione. Assicurati che il paziente riceva informazioni sulla data e ora di richiamo. Contatta il gestore del Centro Vaccinale per verificare la disponibilità delle seconde somministrazioni. Per ulteriori informazioni contattare l'assistenza

OK

AZIONI

6. Nel caso in cui il sistema non riuscisse a prenotare in automatico la seconda somministrazione viene restituito un warning
7.  Concorda con il cittadino la data ed ora della seconda somministrazione
8.  Contatta il gestore del Centro Vaccinale per verificare le disponibilità di seconde somministrazioni a sistema, assicurandoti di garantire copertura al cittadino per la seconda somministrazione del vaccino

POSSIBILI ERRORI E SUGGERIMENTI

- Il sistema potrebbe non riuscire a prenotare in automatico la seconda somministrazione in caso di mancata configurazione a sistema della capacità di seconda somministrazione nelle giornate per le quali è previsto il richiamo

SOMMINISTRAZIONE SECONDA DOSE

SCHEDA DI SOMMINISTRAZIONE (1/3)

Regione Lombardia Vaccinazione Anti-Covid 19

Assistenza Anamnesi Somministrazione Modifica Reportistica Istruzioni Operative

Scheda utente CLDNWL69R70G6150
Codice prenotazione ZVD0BG5T58135 mario rossi

VACCINO PRIMA DOSE

DATA INOCULAZIONE	DATA RICHIAMO DAL	DATA RICHIAMO AL
30/03/2021	30/04/2021	27/04/2021
EDONETA*	TIPO VACCINO	CODICE VACCINO
EDONED	PFIZER	33333
DATA SCADENZA	SITO INOCULAZIONE	OPERATORE SANITARIO
01/03/2022	Deltoido Sinistro	dddd

NOTE
333

VERIFICA CONTROINDICAZIONI Anamnesi

EDONED NON EDONED EDONERATO

STATO GRAVIDANZA
Non in gravidanza

PROGRESSA INFEZIONE DA SARS-CoV2
 SI NO

VACCINO SECONDA DOSE

TIPO VACCINO
PFIZER

CODICE LOTTO DI DOSE SCADENZA LOTTO DI DOSE

Scheda Anamnestica

VERIFICHE PRELIMINARI COVID-CORRELATE

- 1 - Hai fatto un test COVID-19 recente? SI NO
- 2 - Hai fatto un test COVID-19 recente? SI NO
- 3 - Hai fatto qualche viaggio internazionale nell'ultimo mese? SI NO
- 4 - Hai un test COVID-19 recente?
 Test COVID-19 Negativo - Data
 Test COVID-19 Positivo - Data
 Test di un test COVID-19 - Data

ANAMNESI

- 1 - Accusamenti di malattie? SI NO
- 2 - Hai febbre? SI NO
- 3 - Soffri o hai mai sofferto di allergie al latte, a qualche cibo, a farmaci o ai componenti del vaccino?
Se sì, specificare quale: SI NO
- 4 - Hai mai avuto una reazione grave dopo aver ricevuto un vaccino? SI NO
- 5 - Soffri di malattie cardiache o polmonari, come malattia reumatica, diabete, anemia o altre malattie del sangue? SI NO
- 6 - Sei o sei stato in una situazione di compromissione del sistema immunitario (ad es. neoplasia, leucemia, linfoma, HIV/AIDS, patologia autoimmune in atto...)? SI NO
- 7 - Negli ultimi 3 mesi, hai assunto farmaci che indeboliscono il sistema immunitario (ad es. corticosteroidi, chemioterapia o altri farmaci), oppure hai subito trattamenti con radiazioni? SI NO
- 8 - Durante lo scorso anno, hai ricevuto una trasfusione di sangue o prodotti ematici, oppure hai subito somministrazioni immunoglobuline (igamm) o farmaci anticorpi? SI NO
- 9 - Hai avuto attacchi di convulsioni o qualche problema al cervello o al sistema nervoso? SI NO
- 10 - Hai ricevuto vaccinazioni nelle ultime 4 settimane? SI NO
- 11 - Sei in gravidanza? SI NO
- 12 - Hai la donna in gravidanza o stai pensando di incornare incinta nei mesi successivi alla prima o alla seconda somministrazione? SI NO
- 13 - Sei in donne in allattamento? SI NO

AZIONI

1. Una volta aperta la scheda di somministrazione, chiedi all'utente un suo documento d'identità e verifica la corrispondenza con il Codice Fiscale riportato in «Scheda Utente»
2. Inserisci all'interno del campo «Codice lotto di dosi» il codice presente all'interno dell'etichetta posizionata nel vassoio contenente dosi che ti accingi ad inoculare
3. Una volta inserito il codice lotto di dosi il sistema popola in automatico i relativi campi
4. Al fine di garantire la coerenza nella somministrazione del vaccino, all'interno della piattaforma sono presenti i seguenti warning:
 - Difformità tra tipo vaccino del lotto di dosi e tipo vaccino indicato in fase di anamnesi;
 - Scadenza lotto di dosi e scadenza lotto fornitore
5. Le sezioni «Verifica controindicazioni», «Presenza infezioni da SARS-Cov2» e «Necessità di II dose» sono precompilate in quanto ereditate dalla fase precedente di «Anamnesi». Potrai modificarle soltanto se sei abilitato anche alla funzionalità di «Anamnesi»
6. Cliccando sul pulsante «Anamnesi», potrai visualizzare la scheda anamnestica attraverso un pop up

POSSIBILI ERRORI E SUGGERIMENTI

- Se per qualche ragione differente dall'idoneità dell'utente non ti è più possibile procedere con la somministrazione del vaccino, utilizza il pulsante «Annulla» in fondo alla pagina per chiudere la scheda. In questo modo, eviterai di salvare informazioni incomplete sull'utente

SOMMINISTRAZIONE SECONDA DOSE

SCHEDA DI SOMMINISTRAZIONE (2/3)

Regione Lombardia Vaccinazione Anti-Covid 19

Assistenza Anamnesi Somministrazione Medico Reportistica Situazioni Operative

Scheda utente CLDNWL69R70G6150
Codice prenotazione ZVDFBG5T58135 mario rossi

VACCINO PRIMA DOSE

DATA INOCULAZIONE	DATA RICHIAMO DAL	DATA RICHIAMO AL
30/03/2021	30/04/2021	31/04/2021
IDONEITA' EDONED	TIPO VACCINO	CODICE VACCINO
	PFIZER	33333
DATA SCADENZA	SITO INOCULAZIONE	OPERATORE SANITARIO
01/03/2022	Deltoidi Sinistro	dddd

NOTE
333

VERIFICA CONTROINDICAZIONI Annulla

IDONEO NON IDONEO ESONERATO

STATO GRAVIDANZA
non gravidanza

PROGRESSA INFEZIONE DA SARS-CoV2
 SI NO

VACCINO SECONDA DOSE

TIPO VACCINO	
PFIZER	
CODICE LOTTO DI DOSE	SCADENZA LOTTO DI DOSE
Inserimento obbligatorio	
CODICE LOTTO FORNITORE	SCADENZA LOTTO FORNITORE
Inserimento obbligatorio	
OPERATORE SANITARIO A SUPPORTO MEDICO	SITO DI INOCULAZIONE
Inserimento obbligatorio	

NOTE
3333

Salva Annulla

AZIONI

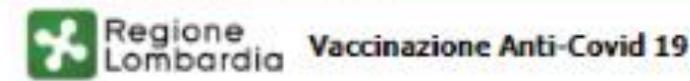
5. A questo punto, procedi con la somministrazione
6. Completata la somministrazione, inserisci il tuo nome
7. Seleziona dall'elenco il sito dove è avvenuta somministrazione
8. Se rilevante, inserisci nel campo note eventuali informazioni importanti relative alla vaccinazione appena eseguita. Se invece hai ritenuto non idoneo l'utente, devi inserire obbligatoriamente la motivazione della tua valutazione all'interno del campo
9. Inserire eventuali note all'interno del campo dedicato
10. Concludi la compilazione della scheda cliccando il pulsante «Salva», abilitato una volta che hai compilato correttamente tutti i campi necessari

POSSIBILI ERRORI E SUGGERIMENTI

- Se l'utente è ritenuto «Non idoneo», non potrai salvare finché la scheda note non sarà compilata. Ovviamente non dovrai indicare alcuna informazione relativa alla fiala e al sito di inoculazione del vaccino. Si dovrà indicare all'utente quando tornare al centro vaccinale; in quell'occasione, se idoneo, saranno popolati i dati relativi alla prima somministrazione avvenuta

SOMMINISTRAZIONE SECONDA DOSE

SCHEDA DI SOMMINISTRAZIONE (3/3)



Ricevuta di somministrazione



Codice prenotazione: ZUDPBGDT58135
Nome: Mario
Cognome: Rossi
Codice Fiscale: CLDNNLSR70G815D
Data Somministrazione: 20/03/2021
Tipo Vaccina: Pfizer
Codice: 0000



AZIONI

6. Se la dose è stata somministrata, al salvataggio avrai la possibilità di stampare la ricevuta di seconda somministrazione. Utilizza i pulsanti «Stampa etichette» o «Stampa frontespizio» per avviare la stampa.
7. Applica l'etichetta appena stampata al modulo per ricevuta vaccinazione
8. Consegna all'utente il modulo per ricevuta vaccinazione con l'etichetta
9. Chiudi la scheda attraverso il pulsante «Chiudi» e ritorna alla pagina di avvio somministrazione in attesa del prossimo utente

POSSIBILI ERRORI E SUGGERIMENTI

- Non chiudere la scheda finché non sei sicuro che la ricevuta sia stata stampata correttamente. Se però hai comunque necessità di ristamparla, potrai farlo reinserendo il codice prenotazione in nell'area di somministrazione del portale. Potrai così rientrare nella scheda dell'utente e proseguire per la stampa della ricevuta.

La piattaforma mette a disposizione la possibilità di modificare i dati relativi ad una Somministrazione, tale funzionalità ha un livello di applicabilità differente a seconda della tipologia di operatore

LIVELLI DI VISIBILITA' E APPLICABILITA'

Referente regione >> Avrai la possibilità di modificare tutte le vaccinazioni effettuate all'interno dei centri vaccinali della Regione di appartenenza

Responsabile ATS >> Avrai la possibilità di modificare tutte le vaccinazioni effettuate all'interno dei centri vaccinali dell'ATS di appartenenza

Responsabile centro vaccinale >> Avrai la possibilità di modificare tutte le vaccinazioni effettuate all'interno del tuo centro vaccinale

MODIFICA I DATI RELATIVI AD UNA SOMMINISTRAZIONE

SCHEDA DI SOMMINISTRAZIONE - SECONDA DOSE

Regione Lombardia Vaccinazione Anti-Covid 19

Accettazione Anamnesi Somministrazione **Modifica** Reportistica Istruzioni Operative

Modifica

Codice prenotazione / QR code
Inserire codice prenotazione o QR code

Codice fiscale
Inserire codice fiscale

Cerca **PuEsci**

AZIONI

1. In caso di modifica dei dati relativi ad una somministrazione, puoi avviarne la registrazione attraverso la sezione «Modifica»
2. Recupera il codice prenotazione o QR Code
3. All'interno del campo «Codice Fiscale», inserisci il Codice Fiscale dell'utente
4. Una volta inserito, vedrai abilitarsi il pulsante «Cerca», selezionalo per proseguire con la modifica dei dati della somministrazione



POSSIBILI ERRORI E SUGGERIMENTI

- Inserisci il Codice Prenotazione relativo alla prima somministrazione per modificare i dati relativi alla prima somministrazione
- Inserisci il Codice Prenotazione relativo alla seconda somministrazione per modificare i dati relativi alla seconda somministrazione

MODIFICA I DATI RELATIVI AD UNA SOMMINISTRAZIONE

SEZIONE MODIFICA – MODIFICA SCHEDA DI SOMMINISTRAZIONE

Regione Lombardia Vaccinazione Anti-Covid 19

Accensione Anamnesi Somministrazione Modifica Resezioni Istruzioni Operative

Scheda utente CLDNWL69R70G6150
Codice prenotazione ZV07P02T8E12F (V) (V)

DATI PERSONALI ● C.F. non verificato

Nome	Cognome
mario	rossi

Data di nascita
20/10/1967

DATI RESIDENZA

REGIONE	PROVINCIA
LOMBARDIA	MILANO
COMUNE	
ASCIATOGRASSO	

DATI CONTATTO

Contatto Telefonico Cellulare	Email
333333333	Inserimento opzionale

CATEGORIE DICHIARATE

Aeroneutica

DOSE DA SOMMINISTRARE

PRIMA SOMMINISTRAZIONE SECONDA SOMMINISTRAZIONE

VERIFICA CONTROINDICAZIONI

IDONEO NON IDONEO ESONERATO

STATO GRAVIDANZA
Non in gravidanza

PREGESSA INFEZIONE DA SARS-COV2
 SI NO

VACCINO SECONDA DOSE

TIPO VACCINO	DATA INOCULAZIONE
M12B	20/01/2021
CODICE LOTTO DI DOSE	SCADENZA LOTTO DI DOSE

CODICE LOTTO FORNITORE	SCADENZA LOTTO FORNITORE
****	01/01/2022
OPERATORE SANITARIO A SUPPORTO MEDICO	SETO DI INOCULAZIONE
****	Setole Sinabo

NOTE
PPPP

Salva Annulla

AZIONI

1. Verifica i dati relativi alla sezione «DATI RESIDENZA», in caso di necessità tale sezione risulta editabile
2. Verifica i dati relativi alla sezione «DATI CONTATTO», in caso di necessità tale sezione risulta editabile
3. Verifica il valore relativo alla Categoria di appartenenza dell'utente, in caso di necessità tale informazione risulta editabile
4. Verifica eventuali controindicazioni registrate, in caso di necessità tale informazione risulta editabile
5. Verifica i dettagli relativi alla tipologia di vaccino somministrata in termini di: Tipo Vaccino, Data inoculazione, Codice Scadenza, Operatore Sanitario a supporto medico, Sito di Inoculazione, Note; in caso di necessità tali informazioni risultano editabile
6. Seleziona Salva per confermare i valori riportati
7. In caso di cancellazione della scheda di Somministrazione, seleziona "Elimina"

POSSIBILI ERRORI E SUGGERIMENTI

- I campi relativi ai dati personali: nome, cognome e data di nascita possono essere modificati selezionando il pulsante dedicato



La piattaforma mette a disposizione la possibilità di scaricare dei report analitici sull'attività di vaccinazione, che avranno un livello di visibilità differente a seconda della tipologia di operatore

LIVELLI DI VISIBILITÀ

- **Referente regione >>** Avrai visibilità di tutte le vaccinazioni avvenute nei centri vaccinali della tua regione di riferimento
- **Responsabile ATS >>** Avrai visibilità di tutte le vaccinazioni avvenute su tutti i centri vaccinali collegati alla tua ATS
- **Responsabile centro vaccinale >>** Avrai visibilità di tutte le vaccinazioni effettuate all'interno del tuo centro vaccinale

 Regione Lombardia **Vaccinazione Anti-Covid 19**

Accettazione Anamnesi Somministrazione Modifica **Reportistica** Istruzioni Operative

Imposta il filtro

REGIONE	PROVINCIA
LOMBARDIA ▼	MILANO ▼
COMUNE	CENTRO VACCINALE
MILANO ▼	ASST FATEBENEFRATELLI SACCO 2 ▼

Selezione l'intervallo di tempo da esportare

Data inizio	Data fine
20/03/2021	30/03/2021

Selezione il formato

Formato CSV Formato Excel

Scarica  **Principi** 

AZIONI

1. Clicca sulla terza sezione della piattaforma «Reportistica»
2. Nel selettore della Regione troverai già come unica possibilità la tua Regione di appartenenza
3. Inserisci l'intervallo di date su cui vuoi estrarre il report
4. Seleziona il formato desiderato tra «CSV» e «Excel»
5. Clicca su «Scarica» per generare il report
6. Appena il report viene creato, in automatico verrà scaricato nella cartella «Download» del dispositivo da cui stai effettuando l'accesso alla piattaforma

POSSIBILI ERRORI E SUGGERIMENTI

- Se vuoi modificare alcuni dei valori inseriti (es.: Data inizio o fine del report) puoi cliccare su «Pulisci»
- Il report conterrà le informazioni relative al tuo livello di visibilità (vedi pagina precedente)
- Il report scaricherà tutte le registrazioni avvenute all'interno dell'intervallo che hai selezionato
- Nel report saranno riportati gli utenti che hanno completato la somministrazione mentre non troverai coloro che sono stati ritenuti «Non idonei» o «Esonerati»

Codice Operatore	
Username Operatore	
Nome Operatore	
Cognome Operatore	
Codice Centro Vaccinale	
Centro Vaccinale	
Codice Centro	
Sottocodice Centro	
Data Vaccinazione	
Nome	
Cognome	
Codice Fiscale	
Tipo Vaccino	
Codice Vaccino	
Codice AIC Vaccino	
Dose Somministrazione	
ATS di residenza	
Sito di inoculazione	
Codice sito di inoculazione	
Stato di gravidanza	
Codice stato di gravidanza	
Categoria prioritaria	
Codice categoria prioritaria	
Scadenza lotto	
Telefono	
Email	
Codice struttura KEY	
Codice Prenotazione	

AZIONI

1. Il report scaricato contiene diverse colonne, si riportano a titolo esemplificativo le principali informazioni restituite:

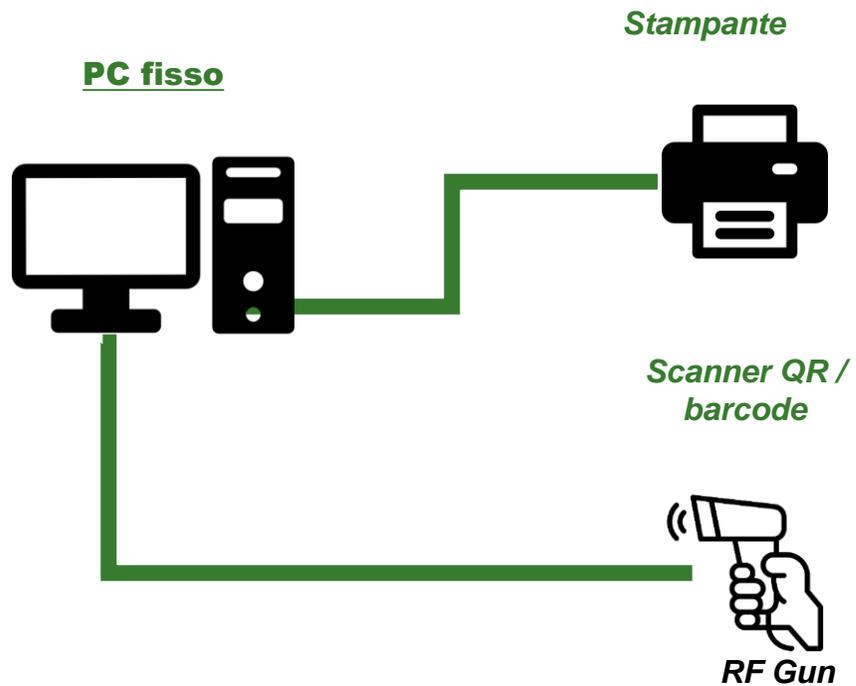
- a. **Operatore:** codice operatore, nome, cognome, username
- b. **Centro vaccinale:** Codice centro, nome centro vaccinale, sotto codice centro
- c. **Vaccinazione:** data, codice fiscale utente, nome e cognome utente, codice vaccino, sito inoculazione, ATS di residenza

POSSIBILI ERRORI E SUGGERIMENTI

GESTIONE OPERATIVA DEL MAGAZZINO

- **Postazione standard gestione magazzino**
- **Accettazione**
- **Preparazione dosi**

Dotazioni postazione



Funzionalità



Stampa etichette



Inserimento dei codici a sistema

ACCESSO ALLA PIATTAFORMA

ACCESSO QUOTIDIANO (1/2)

The image shows two screenshots of the Regione Lombardia Vaccinazione Anti-Covid 19 web application. The top screenshot shows the search page with a yellow box labeled '1' highlighting the 'Pulsanti' button. The bottom screenshot shows the 'Selezione Centro' page with a yellow box labeled '2' highlighting the 'Conferma' button. The search page includes fields for 'Codice prenotazione / QR code' and 'Codice fiscale', and a 'Pulsanti' button. The selection page includes dropdown menus for 'REGIONE' (set to LOMBARDIA), 'PROVINCIA', 'COMUNE', and 'CENTRO VACCINALE', and a 'Conferma' button.

AZIONI

1. Per accedere al tool di Gestione del Magazzino seleziona il pulsante dedicato [Cfr. punto 1]
2. Il sistema ti chiederà conferma sul Centro Vaccinale sul quale desideri configurare la capacità, quindi seleziona il pulsante "Conferma" [Cfr. punto 2]. Il cono di visibilità dei Centri Vaccinali è legato
3. Nel caso di utenza abilitata ad operare su più Centri Vaccinali, il sistema consente di selezionare il Centro Vaccinale sul quale operare

POSSIBILI ERRORI E SUGGERIMENTI

- In fase di conferma del Centro Vaccinale sul quale configurare la capacità, tutti i dati precedentemente inseriti in fase di accesso risulteranno precompilati ed editabili

Regione Lombardia Vaccinazione Anti-Covid 19

Agenda / Piano

29 mar - 4 apr

Persone da 75 a 79

Magazzino

Accettazione

Preparazione Dosi

Gestione Lotti Fiale

Gestione Lotti Dosi

mar 31/3

gio 1/4

ven 2/4

sab 3/4

dom 4/4

08:00

09:00

10:00

11:00

12:00

13:00

14:00

15:00

16:00

17:00

18:00

AZIONI

- Una volta effettuato l'accesso alla piattaforma cliccare sul tab «Magazzino»
- Il tab permette di effettuare le seguenti funzionalità:
 - «**Accettazione**»: permette di inserire a sistema le dosi vaccinali in ingresso presso il centro vaccinale
 - «**Preparazione dosi**», per la gestione della diluizione/ frazionamento delle dosi da somministrare
 - «**Gestione Lotto Fiale**»: per la modifica del numero di fiale effettive all'interno di un lotto di fiale (es. si potrebbe essere rotta una fiala all'interno di un lotto di fiale)
 - «**Gestione Lotto Dosi**»: per la modifica del numero di dosi effettive all'interno di un lotto di dosi (es. si potrebbe essere rotta una dose all'interno di un lotto di dosi)

POSSIBILI ERRORI E SUGGERIMENTI

- **Lotto di fiale**: insieme di fiale provenienti dal medesimo lotto di vaccino
- **Lotto di dosi**: insieme di dosi diluito/ frazionato da fiale tutte appartenente allo stesso lotto di fiale

Centro Vaccinale: ASST FATEBENEFRATELLI SACCO 1

lomadmin03

Regione Lombardia Vaccinazione Anti-Covid 19

Agenda Magazzino

Magazzino / Accettazione

Codice Lotto Fiale / QR Code

Inserire un valore o effettuare la scansione

Codice Spedizione

Inserimento obbligatorio

Tipo Vaccino - Fornitore

Codice Lotto - Fornitore

Inserimento obbligatorio

SCADENZE LOTTO DI FIALE

Scadenza - Fornitore

gg/mm/aaaa

Scadenza Lotto Fiale

gg/mm/aaaa

QUANTITA' FIALE E DOSI

Totale Fiale

Totale Dosi

Registra

Pulisci

1

Tipo Vaccino - Fornitore

VACCINE ASTRAZENECA

VACCINE MODERNA

PFIZER

AZIONI

1. Una volta visualizzata la maschera di accettazione, l'operatore può caricare nel sistema le quantità di vaccini che si renderanno disponibili nel centro vaccinale, manualmente o tramite l'RF Gun. Qualora venga utilizzata l'RF Gun le informazioni inserite non saranno modificabili e saranno popolate automaticamente.
2. Le informazioni presenti sono le seguenti:
 - Codice Lotto fiale
 - Codice spedizione
 - Tipo vaccino
 - Codice del lotto del vaccino
 - Scadenza fornitore: scadenza del lotto di fiale indicata originariamente dal fornitore
 - Scadenza lotto di fiale, definita dall'operatore presso il centro vaccinale
 - Totale fiale
 - Il totale dosi viene compilato automaticamente.
3. Cliccando sul pulsante «Registra» (cfr. 1) viene confermato l'ingresso delle fiale presso il centro vaccinale

POSSIBILI ERRORI E SUGGERIMENTI

- Se vuoi cambiare la selezione puoi cliccare sul pulsante «Pulisci»

STAMPA CODICE E DETTAGLI NUOVO LOTTO

Codice Lotto Dosi: 7QWQMNQW6BP79
Tipo Vaccino: MODERNA
Cod. Lotto Fornitore: 3452342
Scad. Lotto Fornitore: 01/06/2021
Scad. Lotto Fiale: 01/10/2022
Scad. Lotto Dosi: 01/04/2021 16.06
Numero Dosi Nominali: 500



NUMERO DI STAMPE = 2

Stampa

Chiudi

AZIONI

POSSIBILI ERRORI E SUGGERIMENTI

1. Completata la fase di accettazione a sistema dovrai procedere con la stampa A4 del «Codice e dettagli nuovo lotto».



2. Tale stampa dovrà essere posta in prossimità dei lotti dei lotti di fiale al quale è riferita al fine di favorirne l'identificazione

Codice Lotto Fiale

Inserire un valore o effettuare la scansione

Codice Spedizione

Inserimento obbligatorio

Tipo Vaccino - Fornitore

Codice Lotto - Fornitore

Inserimento obbligatorio

SCADENZE LOTTO DI FIALE

Scadenza - Fornitore

gg/mm/aaaa

Scadenza Lotto Fiale

gg/mm/aaaa

QUANTITA' FIALE E DOSI RIMANENTI DEL LOTTO

Fiale rimanenti

Dosi rimanenti

QUANTITA' DI FIALE E DOSI PRELEVATE DAL LOTTO

Fiale prelevate

Dosi nominali

Dosi effettive

SCADENZA DOSI

Scadenza Dosi

Registra

Pulisci

AZIONI

1. Per gestire la preparazione dosi (diluizione / frazionamento delle fiale) bisogna identificare il lotto di appartenenza dei vaccini valorizzando il campo «Codice Lotto Fiale». Potrai ricavare il codice attraverso la scansione del bar code presente all'interno della ricevuta «Codice e dettali nuovo lotto».
2. A questo punto verranno popolati automaticamente gli ulteriori campi identificativi del lotto del vaccino e della spedizione. Qualora non fosse disponibile l'RF Gun si dovrà procedere all'inserimento manuale sempre avvalendosi del «Codice e dettali nuovo lotto».
3. Dovrai compilare il campo «Fiale prelevate» indicando la quantità che ci si appresta ad utilizzare. Il sistema compilerà autonomamente i campi «Dosi nominali» e «Dosi Effettive» e la scadenza delle dosi.
4. Per salvare la selezione bisogna cliccare sul tasto «Registra»

POSSIBILI ERRORI E SUGGERIMENTI

- Se vuoi cambiare la selezione puoi cliccare sul pulsante «Pulisci»
- Un eventuale errore in questa schermata potrebbe essere legato alla errata compilazione del campo di codice lotto fluido.

STAMPA CODICE E DETTAGLI NUOVO LOTTO

Codice Lotto Dosi: 7QWQMNQW5BP79
Tipo Vaccino: MODERNA
Cod. Lotto Fornitore: 3452342
Scad. Lotto Fornitore: 01/06/2021
Scad. Lotto Fiale: 01/10/2022
Scad. Lotto Dosi: 01/04/2021 16:06
Numero Dosi Nominali: 500



NUMERO DI STAMPE = 2

Stampa

Chiudi

AZIONI

1. Completata la fase di preparazione delle dosi dovrai procedere con la stampa A4 del «Codice e dettagli nuovo lotto».



2. Tale stampa dovrà essere posta in prossimità dei vassoi contenenti le dosi da somministrare agli utenti, al fine di favorire l'identificazione della tipologia di vaccino presene al suo interno

POSSIBILI ERRORI E SUGGERIMENTI

GESTIONE OPERATIVA DEL MAGAZZINO

GESTIONE LOTTO FIALE VISUALIZZAZIONE E MODIFICA STANDARD – FOCUS RICERCA



Agenda Magazzino

Magazzino / Gestione Lotti Fiale

Codice Lotto Fiale

Inserire un valore o effettuare la scansione

Codice Spedizione

Tipo Vaccino - Fornitore

Codice Lotto - Fornitore

Cerca Pulisci

Codice Lotto [1]	Cod. Spedizione [1]	Lotto Fornitore [1]	Tipo Vaccino [1]	Scadenza [1]	Utilizzabile [1]	Apri Dettaglio
A1010	A1111	A0909	PFIZER	01/01/2022	SI	<input type="button" value="Apri"/>
A1818	1818	D1818	PFIZER	01/01/2022	SI	<input type="button" value="Apri"/>
aaaa	aaaa	aaaa	MODERNA	01/02/2022	SI	<input type="button" value="Apri"/>
aaaa111	1111	1111deddd	PFIZER	04/01/2022	SI	<input type="button" value="Apri"/>
PAO	PAO123	PAO	ASTRAZENECA	27/06/2021	SI	<input type="button" value="Apri"/>
PAO123	PAO123	PAO123	ASTRAZENECA	27/06/2022	SI	<input type="button" value="Apri"/>
pao456	pao456	PAO123	ASTRAZENECA	04/06/2021	SI	<input type="button" value="Apri"/>
pao1a	123	cdt	ASTRAZENECA	04/04/2022	SI	<input type="button" value="Apri"/>

AZIONI

1. Per accedere alla funzionalità di modifica del numero di fiale presenti all'interno di un lotto valorizzare uno o più dei seguenti campi: «Codice Lotto Fiale», «Codice spedizione», «Tipo Vaccino – Fornitore», «Codice Lotto – Fornitore». Una volta terminato cliccare sul pulsante Cerca
2. È possibile, inoltre, visualizzare tutti i lotti di fiale presenti a sistema cliccando sul pulsante «cerca» senza aver precedentemente valorizzato i diversi campi proposti dalla maschera
3. Per visualizzare un particolare lotto di fiale cliccare sul pulsante «Apri», a questo punto sarà possibile effettuare la modifica come descritto nella slide successiva

POSSIBILI ERRORI E SUGGERIMENTI

- Qualora un lotto di fiale non sia presente il sistema riporterà un messaggio di errore

GESTIONE OPERATIVA DEL MAGAZZINO

GESTIONE LOTTO FIALE VISUALIZZAZIONE E MODIFICA STANDARD – FOCUS MODIFICA

Regione Lombardia Vaccinazione Anti-Covid 19

Agenda Magazzino

Magazzino / Gestione Lotti Fiale

Codice Lotto Fiale
A1010

Codice Spedizione
A1111

Tipi Macchine - Fornitore
PFIZER

Codice Lotto - Fornitore
A0909

SCADENZE LOTTO DI FIALE

Scadenza - Fornitore
01/01/2022

Scadenza Lotto Fiale
01/01/2022

QUANTITA' FIALE E DOSI

Totale Fiale
15

Totale Dosi
84

QUANTITA' FIALE E DOSI RIMANENTI DEL LOTTO

Fiale rimanenti
14

Dosi rimanenti
84

QUANTITA' FIALE E DOSI NON UTILIZZABILI DEL LOTTO

Fiale non utilizzabili
0

Dosi non utilizzabili
0

Invalida Lotto Fiale

14

QUANTITA' FIALE E DOSI NON UTILIZZABILI DEL LOTTO

Fiale non utilizzabili
0

Invalida Lotto Fiale

Salva Annulla

Modifica Stampa Lista Vaccinazioni Indietro

AZIONI

1. Selezionato un lotto di fiale il sistema esporrà la pagina di dettaglio all'interno della quale sarà possibile:
 - Effettuare la modifica del solo campo «Fiale non utilizzabili»
 - Stampare il dettaglio lotto di fiale
 - Scaricare il report delle somministrazioni effettuate ed associate al lotto di fiale
 - Invalidare l'intero lotto di fiale allo scopo di impedirne la somministrazione.

POSSIBILI ERRORI E SUGGERIMENTI

- È possibile invalidare un intero lotto cliccando su «Invalida lotto fiale»
- Nel caso di modifiche è necessario indicarne la motivazione

Modifica

Inserisci una motivazione per procedere

Deterioramento

Conferma Annulla

GESTIONE OPERATIVA DEL MAGAZZINO

GESTIONE LOTTO DOSI - FOCUS RICERCA

Regione Lombardia Vaccinazione Anti-Covid 19

Agenda **Magazzino**

Magazzino / Gestione Lotti Dosi

Codice Lotto Dosi Codice Lotto Fiale
Inserire un valore o effettuare la scansione

Tipo Vaccino - Fornitore

Cerca Pulisci

Lotto Dosi	Lotto Fiale	Dosi rimanenti	Dosi effettive	Scadenza Dosi	Utilizzabile	Apri Dettaglio
QSF99DK867934	A1818	54	54	31/03/2021 21:20	SI	<input type="button" value="Apri"/>
W48KVDFE6796U	A1010	6	6	31/03/2021 21:23	SI	<input type="button" value="Apri"/>

AZIONI

1. Per accedere alla funzionalità di modifica del numero di fiale presenti all'interno di un lotto valorizzare uno o più dei seguenti campi: «Codice Lotto Dosi», «Codice lotto fiale», «Tipo Vaccino – Fornitore». Una volta terminato cliccare sul pulsante «Cerca»
2. È possibile, inoltre, visualizzare tutti i lotti di dosi presenti a sistema cliccando sul pulsante «cerca» senza aver precedentemente valorizzato i diversi campi proposti dalla maschera
3. Per visualizzare un particolare lotto di dosi cliccare sul pulsante «Apri», a questo punto sarà possibile effettuare la modifica come descritto nella slide successiva

POSSIBILI ERRORI E SUGGERIMENTI

- Qualora un lotto di dosi non sia presente il sistema riporterà un messaggio di errore

GESTIONE OPERATIVA DEL MAGAZZINO

GESTIONE LOTTO DOSI – FOCUS MODIFICA

Regione Lombardia Vaccinazione Anti-Covid 19

Agenda **Magazzino**

Magazzino / Gestione Lotto Dosi

LOTTO DOSI

Codice Lotto Dose: 7QWQMNQW6P79 Scadenza Lotto Dose: 01/04/2021 16:06

LOTTO FIALE

Codice Lotto Fiale: 235467

Tipologia Vaccino - Fornitore: VACCINE MODERNA Codice Lotto - Fornitore: 3452342

SCADENZE LOTTO DI FIALE

Scadenza - Fornitore: 01/06/2021 Scadenza Lotto Fiale: 01/10/2022

Dosi Disponibili: 500 Data Preparazione Dosi: 01/04/2021

QUANTITA' DI FIALE E DOSI PRELEVATE DAL LOTTO

Fiale prelevate: 50 Dosi nominali: 500 Dosi effettive: 500

Invalida Lotto Dosi

Modifica Stampa Lista Vaccinazioni Indietro

AZIONI

1. Selezionato un lotto di dosi il sistema esporrà la pagina di dettaglio all'interno della quale sarà possibile:
 - Effettuare la modifica del solo campo «Dosi effettive»
 - Stampare il dettaglio lotto di dosi
 - Scaricare il report delle somministrazioni effettuate ed associate al lotto di dosi
 - Invalidare l'intero lotto di dosi allo scopo di impedirne la somministrazione.

POSSIBILI ERRORI E SUGGERIMENTI

- È possibile invalidare un intero lotto cliccando su «Invalida lotto dosi»
- Nel caso di modifiche è necessario indicarne la motivazione

Modifica

Inserisci una motivazione per procedere

Deterioramento

Conferma Annulla

COME COMPORTARSI DI FRONTE ALLE PIÙ FREQUENTI CASISTICHE NON STANDARD

- IMPOSSIBILITÀ DI VERIFICARE 1° DOSE IN PIATTAFORMA
- UTENTE IN RITARDO O IN ANTICIPO RISPETTO PRENOTAZIONE
- NON SONO DISPONIBILI ETICHETTE ADESIVE O LE POSTAZIONI HANNO DISPONIBILE SOLO STAMPANTE A4
- MANCATO FUNZIONAMENTO DEI SISTEMI: ACCETTAZIONE, ANAMNESI, SOMMINISTRAZIONE

POSSIBILI ESEMPI DI QUESTA CASISTICA

- Utente che ha effettuato la prima vaccinazione all'estero / presso un'altra regione
- Utente che ha effettuato la prima vaccinazione in un momento in cui c'era l'indisponibilità della piattaforma e non è stato ancora caricato a sistema

COSA CAMBIA NELLE TUE ATTIVITÀ

In fase di accettazione:

- Richiedi all'utente una ricevuta di avvenuta somministrazione di una 1° dose e verifica se il tipo di vaccino prevede una 2° dose e se la data odierna rientra nell'intervallo previsto per il relativo richiamo

In fase di somministrazione:

- Devi verificare la tipologia e data di vaccinazione della ricevuta consegnata dall'utente

POSSIBILI ESEMPI DI QUESTA CASISTICA

- Utente che si presenta uno o più giorni in ritardo o in anticipo rispetto alla data prevista in fase di prenotazione

COSA CAMBIA NELLE TUE ATTIVITÀ

In fase di accettazione:

- Un avviso in piattaforma ti avvertirà che la data di prenotazione risulta diversa dalla data odierna e dovrai valutare se procedere con l'accettazione

NON SONO DISPONIBILI ETICHETTE ADESIVE O LE POSTAZIONI HANNO DISPONIBILE SOLO STAMPANTE A4

POSSIBILI ESEMPI DI QUESTA CASISTICA

- L'utente si presenta al centro in un momento in cui non sono più disponibili etichette adesive
- Le postazioni non sono dotate di una stampante di etichette ma solo di una stampante di fogli A4

COSA CAMBIA NELLE TUE ATTIVITÀ

- Dovrai utilizzare il comando "Stampa frontespizio" con cui potrai stampare le pagine in formato A4 con tutti i contenuti equivalenti alle etichette originali
- Spilla ed allega ai documenti e consegnali all'utente laddove previsto

PER ASSISTENZA E MAGGIORI INFORMAZIONI SU...



**OPERATIVITÀ DELLA PIATTAFORMA PER LA REGISTRAZIONE
E LA GESTIONE DELLA SOMMINISTRAZIONE DEL VACCINO**



**DOCUMENTAZIONE DISPONIBILE NEL CENTRO VACCINALE
ED ALTRI MODULI NECESSARI**

...CONTATTA

HELP DESK

02. 82444830

8:00 - 18:00

sd.assistenza@posteitaliane.it

Posteitaliane



ARIA



Regione
Lombardia