

**Piano di addestramento personale infermieristico Malattie Infettive**
**Fase di orientamento (2 settimane)**

Periodo dal.....al.....

**Cognome e Nome.....Nato il .....Matr.....**
**Tutor .....**

Obiettivo	Attività	Esito		
		POS	NEG	Da rivalutare in data
Conoscere l'unità operativa e le relazioni con le altre strutture	Descrive organigramma e funzionigramma dell'USC e conosce l'organizzazione dipartimentale			
	Conosce la disposizione logistica dell'USC (degenza e ambulatori)			
	Conosce l'allocazione del materiale			
	Descrive e conosce l'allocazione delle apparecchiature medicali in uso			
	Conosce gli orari di accesso dei visitatori e orari colloqui con medici			
	Descrive la tipologia di utenti che afferiscono all'USC			
	Conosce le unità di maggior collaborazione, servizi e percorsi (terapie intensive, pronto soccorso, radiologia e neuroradiologia, laboratori)			
	Indirizza correttamente l'utente per le consulenze			
	Collocazione carrello emergenza			
Data di valutazione:		Firma Neo inserito		Firma Tutor

Obiettivo	Attività	Esito		
		POS	NEG	Da rivalutare in data
Conoscere le precauzioni Standard e le norme igieniche	Indossa e smaltisce correttamente i DPI			
	Esegue correttamente la procedura di igiene delle mani secondo linee guida aziendali			
	Conosce le modalità di confezionamento e smaltimento dei rifiuti sanitari pericolosi			
	Conosce le modalità di gestione degli effetti lettereci			
	Conosce le modalità di smaltimento dei presidi monouso nel trituratore			
	Effettua pulizia e disinfezione delle apparecchiature elettromedicali secondo protocollo aziendale			
Data di valutazione:		Firma Neo inserito		Firma Tutor


**Piano di addestramento personale infermieristico Malattie Infettive**
**Fase di orientamento (2 settimane)**

Periodo dal.....al.....

Obiettivo	Attività	Esito		
		POS	NEG	Da rivalutare in data
Conoscere la documentazione e strumenti informativi in uso presso l'USC	Sa accedere all'intranet aziendale al fine di reperire la documentazione relativa alla gestione delle risorse umane (prospetto turni, richiesta ferie e cambi turno)			
	Sa accedere all'intranet aziendale al fine di reperire protocolli, IO, procedure assistenziali della DPS			
	Sa dove sono conservate le IO, protocolli, procedure specifiche dell'USC.			
	Conosce la job description dell'infermiere			
	Sa come è composta la cartella clinica integrata e ne conosce le modalità di compilazione			
	Sa reperire la documentazione che serve alla persona assistita per l'esecuzione dei vari esami diagnostici- strumentali			
	Conosce gli strumenti informativi e i numeri telefonici di uso comune e di emergenza			
Data di valutazione:		Firma Neo inserito		Firma Tutor

Obiettivo	Attività	Esito		
		POS	NEG	Da rivalutare in data
Conoscere codice di comportamento aziendale	E' puntuale nel rispetto dell'orario di servizio ed avvisa in caso di assenza / ritardo			
	Indossa correttamente la divisa			
	Comunica con gentilezza e discrezione			
	Conosce le norme relative alla privacy			
	E' aperto alle osservazioni e ai suggerimenti			
	Instaura rapporti di collaborazione con l'équipe assistenziale			
Data di valutazione:		Firma Neo inserito		Firma Tutor



**Piano di addestramento personale infermieristico Malattie Infettive**

**Fase di orientamento (2 settimane)**

Periodo dal.....al.....

Obiettivo	Attività	Esito		
		POS	NEG	Da rivalutare in data
Conoscere i diversi applicativi aziendali e gli strumenti interni	Utilizza Galileo			
	Gestisce Farmasafe			
	Gestisce Spartito			
	Utilizza sistema gestione trasporti			
	Gestisce E-Meal			
	Utilizza Asset plus web			
	Conosce Oliamm-Oliamm web			
	Utilizza Medi-H-Art			
	Utilizza la cartella condivisa di Malattie infettive			
Data di valutazione:	Firma Neo inserito	Firma Tutor		

**Note**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Data:**

**Firma coordinatore infermieristico**

*Stato delle revisioni*

Rev.	Data	Modifica	Redazione	Verifica contenuti e conformità Norma UNI EN ISO 9001:2008	Approvazione
00	02/05/17	Prima edizione	CI MalInf C. Spada <i>C. Spada</i>	CI DPS GRU M. Piantoni <i>M. Piantoni</i>	<i>Dir. DPS S. C. G. A.</i>
				RQ DPS M.L. Daminelli <i>M.L. Daminelli</i>	

