

OGGETTO: ATTO DI INDIRIZZO PER LA DEFINIZIONE DELLE ATTIVITÀ OBBLIGATORIE PER IL PRIMO INSERIMENTO AZIENDALE PER DIPENDENTI E FREQUENTATORI .

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**nella persona del Dott. Carlo Nicora**

**ASSISTITO DA:**

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO	DR. VINCENZO PETRONELLA
IL DIRETTORE SANITARIO	DOTT. FABIO PEZZOLI
IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO	DR.SSA DONATELLA VASATURO

**Visti** il d.lgs. 30.12.1992 n. 502 ed in particolare gli artt. 3 e 3bis e il d.lgs. 19.6.1999 n. 229;

**Vista** la l. 7.8.1990 n. 241 e s.m.i. “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

**Vista** la l.r. 30.12.2009 n. 33, riguardante il testo unico delle l.r. in materia di sanità, come modificata dalla l.r. 11 agosto 2015 n. 23 “Evoluzione del sistema socio-sanitario lombardo: modifiche al titolo I e II della legge regionale 30.12.2009 n. 33”;

**Vista** la deliberazione di Giunta regionale n. X/4487 del 10.12.2015, in attuazione della su richiamata l.r. 11.8.2015 n. 23, con la quale è stata costituita a partire dall’1.1.2016 l’azienda socio - sanitaria territoriale (ASST) Papa Giovanni XXIII con sede legale in Piazza OMS 1 – 24127 Bergamo - nel nuovo assetto indicato dall’allegato 1 al medesimo provvedimento;

**Vista** la deliberazione di Giunta regionale n. X/4644 del 19.12.2015 con la quale è stato nominato direttore generale dell’ASST Papa Giovanni XXIII con decorrenza dall’1.1.2016 e fino al 31.12.2018;

**Vista** la deliberazione n. 1 del 4.1.2016 “Preso d’atto della deliberazione di Giunta regionale n. X/4644 del 19.12.2015 di nomina del direttore generale dell’azienda socio - sanitaria territoriale Papa Giovanni XXIII di Bergamo. Relativo insediamento”;

**Rilevato** che il responsabile del procedimento riferisce quanto segue:

- il d.lgs. 9 aprile 2008 n. 81 ad oggetto “Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro” ha promosso un sistema per la prevenzione e la gestione della sicurezza sul lavoro, che prevede la partecipazione attiva di tutti i soggetti presenti nei luoghi di lavoro in un contesto di competenze precisamente definite;
- in tale contesto, l'informazione e la formazione sui rischi generali e specifici esistenti in azienda e sulle modalità di prevenzione adottate sono, tra gli altri, strumenti centrali e indispensabili per il sistema di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro, unitamente all'obbligo di garantire ai dipendenti e a tutti coloro che, a diverso titolo, sono autorizzati a frequentare l'azienda, un'adeguata sorveglianza sanitaria ai sensi di quanto disposto dall'art. 41 del citato decreto;
- in particolare l'informazione e la formazione di cui agli artt. 36 e 37 del citato d.lgs n. 81/2008 deve essere fornita ai dipendenti neoassunti nonché a tutti i frequentatori, al fine di metterli in condizione di conoscere l'azienda, la sua articolazione e i principali servizi che svolge, i rischi generali e specifici, le modalità di applicazione della politica per la sicurezza e l'igiene sul lavoro, gli elementi di base relativi ai piani di emergenza ed evacuazione;
- in considerazione della necessità di garantire la corretta gestione di tutti gli adempimenti previsti dallo stesso d.lgs n. 81/2008 e al fine di fornire un valido strumento per tutti i soggetti coinvolti nel processo di inserimento dei dipendenti nuovi assunti e dei frequentatori, è stata redatta – con il contributo delle unità organizzative direttamente coinvolte – una proposta di atto di definizione delle attività obbligatorie da svolgere;
- nella predetta proposta sono stati definiti percorsi specifici di informazione e formazione per le diverse categorie professionali del personale dipendente neoinserito e dei frequentatori, questi ultimi suddivisi ulteriormente sulla base del tempo di permanenza in azienda;
- è opportuno approvare formalmente detto atto di indirizzo, affinché possano essere messe in atto le iniziative

**Acquisito** il parere del direttore amministrativo, del direttore sanitario e del direttore sociosanitario

#### DELIBERA

1. di approvare l'“Atto di indirizzo per la definizione delle attività obbligatorie da svolgersi per il primo inserimento aziendale del personale dipendente e dei frequentatori” nel testo allegato al presente provvedimento (Allegato A);
2. di disporre la divulgazione dell'atto di cui al punto 1) alle unità organizzative coinvolte a cura dell'UOC Affari istituzionali e generali, affinché vengano messe in atto le misure previste con effetto immediato.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Carlo Nicora



## **Atto di indirizzo per la definizione delle attività obbligatorie per il primo inserimento aziendale per dipendenti e frequentatori**

### *1) Finalità*

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Papa Giovanni XXIII di Bergamo definisce con il presente atto il percorso per adempiere a quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 81/2008 e s.m.i. relativamente sia alla necessità di informazione/formazione del personale al momento del primo inserimento lavorativo (artt. 36 e 37) che all'obbligo di cui art. 41 (visita medica preventiva).

Nella definizione del percorso sono state tenute in considerazione anche altre cogenze informative/formative legate sia all'assistenza ai pazienti che al buon funzionamento aziendale.

I percorsi sono stati diversificati in funzione della stratificazione del rischio occupazionale in funzione del ruolo ricoperto e del tempo di permanenza presso l'ASST.

### *2) Definizione delle categorie professionali*

**Lavoratore dipendente:** rientrano in questa categoria il personale assunto a tempo determinato, quello assunto a tempo indeterminato e, al solo fine della tutela della salute nei luoghi di lavoro, vengono equiparati, al lavoratore dipendente i libero professionisti, i borsisti, gli specialisti ambulatoriali e i lavoratori assunti con contratti di lavoro atipici (es. CO.CO.PRO,...).

**Frequentatore:** con il termine "frequentatore" si intendono tutte quelle persone che frequentano l'ASST Papa Giovanni XXIII di Bergamo a scopo didattico o di perfezionamento del proprio bagaglio professionale; a titolo indicativo rientrano in questa fattispecie i laureandi, gli specializzandi, i tirocinanti e ogni altra categoria professionale frequentante comunque a titolo gratuito. Rientrano in questa categoria anche gli studenti che frequentano le strutture dell'ASST a mente del DM 142/98 "Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'articolo 18 della L. 24 giugno 1997, n. 196, sui tirocini formativi e di orientamento".

**Volontario:** rientrano in questa categoria i soggetti che accedono all'ASST in quanto appartenenti ad una associazione di volontariato.

**Studente dei corsi di laurea:** rientrano in questa categoria gli studenti dei corsi di laurea in Infermieristica, Ostetricia, Fisioterapia e Tecnico di radiologia.



*3) Individuazione delle attività obbligatorie per singola categoria professionale e in funzione della durata del tempo di permanenza presso l'ASST*

Il personale neo-inserito è classificato nelle categorie professionali sotto riportate, per ciascuna delle quali sono indicate le attività obbligatorie da effettuare (necessità di visita medica preventiva e/o fabbisogno informativo e formativo).

**Lavoratore Dipendente**

- a) **Lavoratore dipendente (o professionista equiparato) appartenente all'area sanitaria:** Visita medica preventiva + fornitura di materiale informativo/formativo e effettuazione corsi FAD di seguito indicati.
- b) **Lavoratore dipendente (o professionista equiparato) appartenente all'area non sanitaria:** Visita medica preventiva + fornitura di materiale informativo/formativo e effettuazione corsi FAD di seguito indicati.

**Frequentatore**

- c) **Frequentatore appartenente all'area sanitaria, in funzione della durata della permanenza presso l'ASST**
  - c.1 Frequenza fino a 30 giorni: al momento non si identificano attività specifiche.
  - c.2 Frequenza da 31 a 90 giorni: visita medica preventiva previa valutazione del medico competente sulla base dei rischi declinati all'interno del Documento di valutazione dei rischi + consegna materiale informativo/formativo + effettuazione corsi FAD indicati nella tabelle successive.
  - c.3 Frequenza oltre 90 giorni: visita medica preventiva previa valutazione del medico competente sulla base dei rischi declinati all'interno del Documento di valutazione dei rischi + consegna materiale informativo/formativo + effettuazione corsi FAD indicati nella tabelle successive.
- d) **Frequentatore appartenente all'area non sanitaria, in funzione della durata della permanenza presso l'ASST**
  - d.1 Frequenza fino a 30 giorni: al momento non si identificano attività specifiche (es.: studenti in alternanza scuola lavoro).



d.2 Frequenza da 31 a 90 giorni: visita medica preventiva previa valutazione del medico competente sulla base dei rischi declinati all'interno del Documento di valutazione dei rischi + consegna materiale informativo/formativo + effettuazione corsi FAD indicati nella tabelle successive.

d.3 Frequenza oltre 90 giorni: visita medica preventiva previa valutazione del medico competente sulla base dei rischi declinati all'interno del Documento di valutazione dei rischi + consegna materiale informativo/formativo + effettuazione corsi FAD indicati nella tabelle successive.

### **Volontari**

Si applica nei confronti dei volontari afferenti alle Associazioni quanto stabilito nella deliberazione n. 719/2017 adottata in data 13/04/2017: "Approvazione del regolamento per la collaborazione con le organizzazioni di volontariato a seguito dell'entrata in vigore della l.r. 11 agosto 2015 n. 23."

### **Studente dei corsi di laurea (Ostetricia, Fisioterapia, Infermieristica, Tecnico di Radiologia)**

Visita medica preventiva previa valutazione del medico competente sulla base dei rischi declinati all'interno del Documento di valutazione dei rischi + effettuazione delle attività formative declinate nella sottostante tabella n. 4.

Il programma specifico degli obblighi connessi al d.lgs n. 81/2008 e s.m.i. è dettagliato nel paragrafo successivo in funzione della tipologia del corso di laurea.

#### *3.1) Tabelle delle attività obbligatorie e consigliate al primo inserimento lavorativo*

La tabella 1 descrive nel dettaglio i corsi FAD che le categorie "Lavoratore Dipendente" e "Frequentatore", in funzione della durata della frequenza, sono chiamate a svolgere al momento del primo inserimento al fine di garantire sia gli obblighi derivanti dalla normativa che la conoscenza delle regole aziendali fondamentali.

La tabella 2 descrive il dettaglio dei corsi FAD relativi alla radioprotezione del paziente che le categorie di area sanitaria "Lavoratore Dipendente" (categoria A) e "Frequentatore > 90 giorni" (categoria C3) sono chiamate a svolgere al momento del primo inserimento al fine di garantire gli obblighi derivanti dalla normativa.

Nella tabella 3 sono invece specificate le procedure e i percorsi diagnostico-terapeutici che il personale neoinserito, sempre appartenente alle categorie "Lavoratore Dipendente" e "Frequentatore", deve conoscere scaricando i documenti dalla piattaforma e-learning aziendale, alla



quale è possibile accedere con le modalità segnalate nella lettera consegnata da parte dall'UOC Politiche e gestione delle risorse umane.

La tabella 4 dettaglia, infine, il percorso formativo degli studenti appartenenti ai 4 corsi di laurea delle professioni sanitarie (Ostetricia, Fisioterapia, Infermieristica, Tecnico di Radiologia) relativi alla convenzione tra ASST Papa Giovanni XXIII e Università degli studi di Milano - Bicocca.



**Tabella 1**  
**Corsi FAD per il personale neo inserito**

Attività	Tipo	Dipendenti (A e B) + Frequentatori > 90 gg di permanenza (C3 + D3)		Frequentatori >30 gg < 90 gg di permanenza (C2 +D2)		Scadenza	NOTE	Penalità in caso di mancata effettuazione
		Area Sanitaria	Area Non Sanitaria	Area Sanitaria	Area Non Sanitaria			
Codice di comportamento generale e aziendale	FAD	O	O	C	C		Obbligatorio per tutte le categorie professionali	
La tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori	FAD	M	M	M	M	60 g dalla sottoscrizione del contratto e dalla disponibilità del corso	Mandatorio per tutte le categorie professionali	Possibile risoluzione del contratto o del rapporto di collaborazione per le Categorie C e D Per le categorie A e B la non effettuazione verrà considerata in sede di valutazione del periodo di prova
Il Piano di emergenza ed evacuazione HPG23	FAD	M	M	M	M	60 g dalla sottoscrizione del contratto e dalla disponibilità del corso	Mandatorio per tutte le categorie professionali che operano in via continuativa o occasionale presso l'ASST Papa Giovanni XXIII	Possibile risoluzione del contratto o del rapporto di collaborazione per le Categorie C e D Per le categorie A e B la non effettuazione verrà considerata in sede di valutazione del periodo di prova



		Dipendenti (A e B) + Frequentatori > 90 gg di permanenza (C3 + D3)		Frequentatori >30 gg < 90 gg di permanenza (C2 +D2)		Scadenza	NOTE	Penalità in caso di mancata effettuazione
Radioprotezione degli operatori in azienda- principi generali	FAD	M	M	M	M	60 g dalla sottoscrizione del contratto e dalla disponibilità del corso	Mandatorio per tutte le figure professionali	Possibile risoluzione del contratto o del rapporto di collaborazione per le Categorie C e D Per le categorie A e B la non effettuazione verrà considerata in sede di valutazione del periodo di prova
Radioprotezione del paziente – corsi specifici per Unità Operativa (per le specifiche vedere la tabella 2)	FAD	O				1 anno dalla sottoscrizione del contratto	Obbligatorio per i medici e radiofarmacisti delle UO individuate e per i tecnici di radiologia	
L'igiene delle mani	FAD	M	M	M	M	60 g dalla sottoscrizione del contratto e dalla disponibilità del corso	Mandatorio per tutte le categorie professionali	Possibile risoluzione del contratto o del rapporto di collaborazione per le Categorie C e D Per le categorie A e B la non effettuazione verrà considerata in sede di valutazione del periodo di prova
Prevenzione e gestione incendi in sala operatoria	FAD	O		O		60 g dalla sottoscrizione del contratto	OBBLIGATORIO solo per il Personale, medico e non, operante in via continuativa nelle sale operatorie, comprese quelle di Emodinamica e di Radiologia interventistica	





		Dipendenti (A e B) + Frequentatori > 90 gg di permanenza (C3 + D3)		Frequentatori >30 gg < 90 gg di permanenza (C2 +D2)		Scadenza	NOTE	Penalità in caso di mancata effettuazione
La gestione del dolore nel paziente adulto in ospedale	FAD	O		C		1 anno dalla sottoscrizione del contratto	Obbligatorio per medici, infermieri e ostetriche	
La gestione del dolore nel paziente pediatrico in ospedale	FAD	O		C		1 anno dalla sottoscrizione del contratto	Obbligatorio per medici, infermieri e ostetriche	
PDTA per l'identificazione e il trattamento della sepsi grave nel paziente adulti – Corso per medici	FAD	O		C		1 anno dalla sottoscrizione del contratto		
PDTA per l'identificazione e il trattamento della sepsi grave nel paziente adulto – Corso per infermieri e ostetriche	FAD	O		C		1 anno dalla sottoscrizione del contratto		
PDTA per l'identificazione precoce e il trattamento della sepsi pediatrica (Corso per medici, infermieri e ostetriche)	FAD	O		C		1 anno dalla sottoscrizione del contratto		
Promozione di un'alimentazione corretta	FAD	C	C	C	C			

**Legenda**

**M: CORSI FAD MANDATORI    O: CORSI FAD OBBLGATORI    C: CORSI FAD CONSIGLIATI**

**A)** Liberi Professionisti/Dipendenti/Borsisti neo inseriti Area Sanitaria

**B)** Liberi Professionisti/Dipendenti/ Borsisti neo inseriti Area Non Sanitaria

**C3)** Frequentatori/Studenti Area Sanitaria la cui frequenza, regolarmente autorizzata, è superiore a 90 giorni

**D3)** Tirocinanti/Frequentatori/Studenti Area Non Sanitaria la cui frequenza, regolarmente autorizzata, è superiore a 90 giorni

**C2)** Tirocinanti/Frequentatori/Studenti Area Sanitaria la cui frequenza, regolarmente autorizzata, è compresa tra 31 e 90 giorni

**D2)** Tirocinanti/Frequentatori/Studenti Area Non Sanitaria la cui frequenza, regolarmente autorizzata è compresa tra 31 e 90 giorni



**TABELLA 2**  
***corsi FAD di Radioprotezione del paziente***

TITOLO CORSO	MEDICI - FARMACISTI	TECNICI DI RADIOLOGIA	SCADENZA	Penalità in caso di mancata effettuazione
	UO INTERESSATE	UO INTERESSATE		
	AREA SANITARIA - CATEGORIE A e C3	AREA SANITARIA - CATEGORIE A e C3		
"La radioprotezione del paziente in radiologia interventistica e nell'attività radiodiagnostica complementare con RX"	Chirurgia 1, 3, 4 ,5 - Chirurgia Toracica - Chirurgia Maxillo Facciale - Neurochirurgia - Anestesia e Rianimazione Cardiochirurgica - Ortopedia e Traumatologia - Pneumologia - Chirurgia Pediatrica - Nefrologia (solo per chi effettivamente utilizza l'impianto radiologico); Cure Palliative ed Hospice (solo per chi effettivamente utilizza l'impianto radiologico); Cardiologia 2 Diagnostica Interventistica - Chirurgia Vascolare - Elettrofisiologia ed Elettrostimolazione Cardiaca - Cardiologia 3 Cardiopatie congenite - Urologia - Gastroenterologia 2 Endoscopia Digestiva -Radiodiagnostica per Immagini 1 - Radiodiagnostica per Immagini 2 Neuroradiologia; Radiodiagnostica per Immagini 3 Radiologia Interventistica.	Radiodiagnostica per Immagini 1 ; Radiodiagnostica per Immagini 2 Neuroradiologia.	1 anno dalla sottoscrizione del contratto	Possibile risoluzione del contratto o del rapporto di collaborazione



“La radioprotezione del paziente nell'attività radiodiagnostica complementare odontoiatrica con tubi RX”	Odontoiatria e Stomatologia	/	1 anno dalla sottoscrizione del contratto	”
“La radioprotezione del paziente nelle pratiche di medicina nucleare”	Medina Nucleare - Radiofarmacisti	/	1 anno dalla sottoscrizione del contratto	”
“La radioprotezione del paziente nelle pratiche di radiologia e neuroradiologia”	Centro EAS; Radiodiagnostica per Immagini 1 ; Radiodiagnostica per Immagini 2- Neuroradiologia; Ostetricia e Ginecologia; Pediatria	Radiodiagnostica per Immagini 1 ; Radiodiagnostica per Immagini 2 Neuroradiologia.	1 anno dalla sottoscrizione del contratto	”
“La radioprotezione del paziente nelle pratiche di radioterapia”	Radioterapia	Radioterapia	1 anno dalla sottoscrizione del contratto	”

**LEGENDA**

**A)** Liberi Professionisti/Dipendenti/ Borsisti neo inseriti Area Sanitaria

**C3)** Tirocinanti/Frequentatori/Studenti Area Sanitaria la cui frequenza, regolarmente autorizzata, è superiore a 90 giorni



**Tabella 3**  
**Documentazione aziendale di cui prendere visione**

Attività	Tipo	Dipendenti (A e B) + Frequentatori > 90 gg di permanenza (C3+D3)		Frequentatori >30 gg < 90 gg di permanenza (C2+D2)		NOTE
		Area Sanitaria	Area Non Sanitaria	Area Sanitaria	Area Non Sanitaria	
Codice di comportamento generale ed aziendale	TXT	0	0	C	C	Per tutte le categorie di lavoratori
Materiale informativo privacy	TXT	0	0	0	0	Per tutte le categorie di lavoratori
Prevenzione cadute adulto	TXT	0		0		Solo per medici, infermieri, ostetriche, OSS
Prevenzione cadute in area pediatrica	TXT	0		0		Solo per medici, infermieri, ostetriche, OSS dell'area pediatrica



Attività	Tipo	Dipendenti (A e B) + Frequentatori > 90 gg di permanenza (C3+D3)		Frequentatori >30 gg < 90 gg di permanenza (C2+D2)		NOTE
		Area Sanitaria	Area Non Sanitaria	Area Sanitaria	Area Non Sanitaria	
Lesioni da pressione	TXT	0		0		Solo per medici, infermieri, ostetriche, OSS
Contenzione fisica	TXT	0		0		Solo per medici, infermieri, ostetriche, OSS
Identificazione corretta del paziente	TXT	0		0		Solo per medici, infermieri, ostetriche, OSS

**Legenda**

TXT: Documento cartaceo

**0: Materiale la cui presa di conoscenza è obbligatoria C: Materiale la cui presa di conoscenza è consigliata**

A) Liberi Professionisti/Dipendenti/ Borsisti neo inseriti Area Sanitaria

B) Liberi Professionisti/Dipendenti/ Borsisti neo inseriti Area Non Sanitaria

C3) Tirocinanti/Frequentatori/Studenti Area Sanitaria la cui frequenza, regolarmente autorizzata, è superiore a 90 giorni

D3) Tirocinanti/Frequentatori/Studenti Area Non Sanitaria la cui frequenza, regolarmente autorizzata, è superiore a 90 giorni

C2) Tirocinanti/Frequentatori/Studenti Area Sanitaria la cui frequenza, regolarmente autorizzata, è compresa tra 31 e 90 giorni

D2) Tirocinanti/Frequentatori/Studenti Area Non Sanitaria la cui frequenza, regolarmente autorizzata è compresa tra 31 e 90 giorni

**Tabella 4**

*Attività formativa per gli Studenti della Formazione Universitaria (FU) al momento del primo inserimento presso l'ASST Papa Giovanni XXIII*

		CdL Infermieristica	CdL Ostetricia	CdL Fisioterapia	CdL TRMIR	Scadenza	NOTE
Attività	Tipo	Area Sanitaria	Area Sanitaria	Area Sanitaria	Area Sanitaria	Area Non Sanitaria	
La tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori	FAD	O	O	O	O	Prima dell'inizio del Tirocinio	
Il Piano di emergenza ed evacuazione Ospedale PG23	FAD	O	O	O	O	Prima dell'inizio del Tirocinio	
L'igiene delle mani	FAD	O	O	O	O	Prima dell'inizio del Tirocinio	
Radioprotezione degli operatori in Azienda : principi generali	FAD	F	F	F	O	Prima dell'inizio del Tirocinio	Obbligatorio al 1° anno TRMIR

**Legenda****O: CORSI OBBLIGATORI****F: CORSI FACOLTATIVI**



#### 4) *Il Governo del percorso formativo del neo- inserito*

##### **Comitato per la formazione del personale di nuovo inserimento**

Il percorso formativo del personale neo-inserito è stabilito da un Comitato, costituito presso l'UOC Formazione, valutazione e controllo strategico che è composto dal:

- Direttore UOC Formazione, valutazione e controllo strategico
- Direttore medico o delegato
- Direttore Direzione professioni sanitarie e sociali o delegato
- Responsabile Servizio prevenzione e protezione/Risk Management
- Medico competente Coordinatore
- Direttore UOC Politiche e gestione delle risorse umane o delegato.

I compiti del suddetto Comitato sono:

- individuare i corsi obbligatori da richiedere al personale neo-inserito e stabilire il relativo tempo massimo di effettuazione
- individuare eventuali strumenti sanzionatori per chi non effettua i corsi nella tempistica richiesta.

L'UOC Formazione, valutazione e controllo strategico dovrà garantire la gestione segretariale del Comitato.

Il Comitato si dovrà riunire con cadenza almeno annuale; delle riunioni dovrà essere redatto specifico verbale che sarà conservato presso l'UOC Formazione, valutazione e controllo strategico.

Il Comitato potrà richiedere il contributo, qualora ne ravvisasse la necessità, dei responsabili scientifici dei corsi e degli autori del materiale documentale.

##### **Responsabilità dei direttori/responsabili di UO e dei coordinatori**

I direttori/responsabili di UO e i coordinatori hanno l'obbligo di verificare l'effettuazione del percorso formativo proposto, nel rispetto della tempistica definita, da parte di tutto il personale neo-inserito rispettivamente afferente, a qualsiasi titolo, all'UO che dirigono/coordinano.

Inoltre è data facoltà ai direttori/responsabili e ai coordinatori di rendere obbligatoria l'effettuazione di altri corsi FAD, presenti nella piattaforma aziendale, in funzione di esigenze specifiche.

Per quanto concerne gli studenti iscritti ai corsi di laurea delle professioni sanitarie, la verifica di effettuazione dei corsi entro la tempistica definita spetta ai coordinatori dei corsi di laurea.



5) *Start Up del percorso formativo relativo al personale di primo inserimento*

All'atto della sottoscrizione del contratto o dell'autorizzazione alla frequenza, l'UOC Politiche e gestione delle risorse umane consegna al personale neo-inserito le seguenti note informative:

- lettera con le spiegazioni di quanto deve essere fatto (vedasi allegato 1);
- copia delle tabelle 1, 2 (solo al personale dell'area sanitaria) e 3;
- copia della lettera sottoscritta dall'interessato dovrà essere trattenuta e conservata nella documentazione d'ufficio





**Al sig./a**

Oggetto: Formazione del Personale di nuovo inserimento

Il Personale di nuovo inserimento presso l'ASST Papa Giovanni XXIII, per policy aziendale e in ottemperanza al D. Lgs. N. 81/2008 s. m. i., deve obbligatoriamente portare a termine con esito favorevole i percorsi formativi in modalità e -learning indicati nelle Tabelle 1 e 2 accluse alla presente.

In base alle regole in atto, lei è inserito nella categoria\_\_\_\_\_ (vedi legenda).

Tali corsi dovranno essere ultimati entro e non oltre il termine indicato nelle richiamate Tabelle 1 e 2. L'accesso ai corsi sarà possibile entro 10 giorni dall'acquisizione della matricola.

I Percorsi formativi sono accessibili sia dai PC aziendali che da ogni altro PC. Dall'homepage del sito aziendale [www.asst-pg23.it](http://www.asst-pg23.it), è sufficiente entrare nel link "Formazione e FAD aziendale" e quindi seguire le istruzioni per il primo accesso, che comprendono anche un video tutorial.

***Al termine del percorso, conservare sempre l'attestato di partecipazione per eventuali verifiche e controlli.***

Inoltre, il personale neoinserto è tenuto anche a scaricare e prendere visione delle procedure aziendali di cui alla Tabella 3, utilizzando sempre l'accesso alla piattaforma FAD.

Qualora il percorso formativo non fosse ultimato nel periodo indicato nelle Tabelle 1 e 2, ciò costituisce illecito disciplinare.

UOC Politiche e Gestione delle Risorse Umane

Direttore/Dirigente/Responsabile procedimento

Personale Neo Inserito

Firma \_\_\_\_\_

Firma\_\_\_\_\_

.....

**Legenda**

- A)** Liberi Professionisti/Dipendenti neo inseriti Area Sanitaria
- B)** Liberi Professionisti/Dipendenti neo inseriti Area Non Sanitaria
- C3)** Borsisti/Tirocinanti/Frequentatori/Studenti Area Sanitaria la cui frequenza, regolarmente autorizzata, è superiore a 90 giorni
- D3)** Borsisti/Tirocinanti/Frequentatori/Studenti Area Non Sanitaria la cui frequenza, regolarmente autorizzata, è superiore a 90 giorni
- C2)** Borsisti/Tirocinanti/Frequentatori/Studenti Area Sanitaria la cui frequenza, regolarmente autorizzata, è compresa tra 31 e 90 giorni
- D2)** Borsisti/Tirocinanti/Frequentatori/Studenti Area Non Sanitaria la cui frequenza, regolarmente autorizzata, è compresa tra 31 e 90 giorni

**Allegato 1**

**ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILE** (proposta n. 688/2018)

Oggetto: ATTO DI INDIRIZZO PER LA DEFINIZIONE DELLE ATTIVITÀ OBBLIGATORIE PER IL PRIMO INSERIMENTO AZIENDALE PER DIPENDENTI E FREQUENTATORI .

**UOC PROPONENTE**

Si attesta la regolarità tecnica del provvedimento, essendo state osservate le norme e le procedure previste per la specifica materia.

Si precisa, altresì, che:

A. il provvedimento:

- prevede
- non prevede

COSTI diretti a carico dell'ASST

B. il provvedimento:

- prevede
- non prevede

RICAVI da parte dell'ASST.

Bergamo, 17/04/2018

Il direttore  
Dr. / Dr.ssa Vitalini Mariagiulia

## PARERE DIRETTORI

all'adozione della proposta di deliberazione N.688/2018

ad oggetto:

ATTO DI INDIRIZZO PER LA DEFINIZIONE DELLE ATTIVITÀ OBBLIGATORIE PER IL PRIMO INSERIMENTO AZIENDALE PER DIPENDENTI E FREQUENTATORI .

Ciascuno per gli aspetti di propria competenza, vista anche l'attestazione di regolarità amministrativo-contabile.

<b>DIRETTORE AMMINISTRATIVO :</b> Ha espresso il seguente parere: <input checked="" type="checkbox"/> FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> NON FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> ASTENUTO	Petronella Vincenzo
Note:	

<b>DIRETTORE SANITARIO :</b> Ha espresso il seguente parere: <input checked="" type="checkbox"/> FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> NON FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> ASTENUTO	Pezzoli Fabio
Note:	

<b>DIRETTORE SOCIOSANITARIO :</b> Ha espresso il seguente parere: <input checked="" type="checkbox"/> FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> NON FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> ASTENUTO	Vasaturo Donatella
Note:	

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

---

**Publicata all'Albo Pretorio on-line  
dell'Azienda socio sanitaria territoriale  
"Papa Giovanni XXIII" Bergamo**

**per 15 giorni**

---