**Elenco documentazione archiviata nel fascicolo personale**

**COGNOME \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**DATA DI NASCITA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_MATRICOLA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DOCUMENTO** | **data documento****num. prot.****data registr. doc.****sigla di chi archivia** | **data documento****num. prot.****data registr. doc.****sigla di chi archivia** | **data documento****num. prot.****data registr. doc.****sigla di chi archivia** |
| Art. 5DPR 62/2013 Partecipazione ad Associazioni od Organizzazioni |  |  |  |
| Art.6 DPR 62/2013 comunicazione degli interessi vigenti con soggetti privati.Codice di comportamento dell'Azienda |  |  |  |
| Calendario programmazione per cessatiAll. 1 IODPSSGRU07 |  |  |  |
| Certificato di idoneità sanitaria |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Check list documentazione-informazioni giorno assunzioni dalla DPSSMod.03 IODPSSGRU08 |  |  |  |
| Curriculum vitae |  |  |  |
| **DOCUMENTO** | **data documento****num. prot.****data registr. doc.****sigla di chi archivia** | **data documento****num. prot.****data registr. doc.****sigla di chi archivia** | **data documento****num. prot.****data registr. doc.****sigla di chi archivia** |
| Domanda di trasferimentoMod. 01 IODPSSGRU02 |  |  |  |
|  |  |  |
| Esonero turno notturnoMod. 04 IODPSSGRU03 |  |  |  |
| Ex Art. 53 del D.Lgs. N° 165/2001 autorizzazione allo svolgimento di corsi/attività |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Fascicolo personale precedente |  |  |  |
| Lettera assegnazione PT |  |  |  |
|  |  |  |
| Lettera di assegnazioneMod. 03 IODPSSGRU 03 |  |  |  |
|  |  |  |
| **DOCUMENTO** | **data documento****num. prot.****data registr. doc.****sigla di chi archivia** | **data documento****num. prot.****data registr. doc.****sigla di chi archivia** | **data documento****num. prot.****data registr. doc.****sigla di chi archivia** |
| Lettera cessazione radioesposizione |  |  |  |
| Lettera richiesta Libera Professione |  |  |  |
| Lettera di concessione Libera Professione |  |  |  |
| Lettera revoca dimissioniAll. 2 IODPSSGRU07 |  |  |  |
| Lettera di rinnovo contratto |  |  |  |
| Lettera segnalazione gravidanzaMod. 01 IODPSSGRU03 |  |  |  |
| Modulo PT orari |  |  |  |
| Modulo PT richiesta/modifica |  |  |  |
| Modello richiesta visita di controlloMod. 01 IODPSSPeC 01 |  |  |  |
| Ordini di servizioMod.01 IODPSSPeC 03 |  |  |  |
| Permessi |  |  |  |
| Piano di addestramentoAll. 01IODPSSGRU09 |  |  |  |
| **DOCUMENTO** | **data documento****num. prot.****data registr. doc.****sigla di chi archivia** | **data documento****num. prot.****data registr. doc.****sigla di chi archivia** | **data documento****num. prot.****data registr. doc.****sigla di chi archivia** |
| Prospetto annuale presenze assenze |  |  |  |
| Provvedimenti disciplinari |  |  |  |
| Scadenza incarico |  |  |  |
| Scheda di valutazione periodo di provaAll01 PspDPSSGRU01 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Scheda rientro lunghe assenzeMod. 02 IODPSSGRU03 |  |  |  |
| Scheda Sorveglianza fisica e medica della radioprotezione |  |  |  |
| Specchietto di rientro |  |  |  |
| Varie |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Stato delle Revisioni

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rev.** | **Data** | **Modifica** | **Redazione** | **Verifica contenuti e conformità****Norma UNI EN ISO****9001:2008** | **Approvazione** |
| 00 | 01/08/15 | Check list fascicolo personale | **RD GRU**AM Lidani-------------------**CI GRU**M. Piantoni------------------- | **RQ**M. Daminelli---------------- | **DirDPS**Dr.ssa S. Cesa------------------ |
|  01 | 02/05/17 | Elenco documentazione archiviata nel fascicolo personale | **COAD. AMM.VO** S. Scotti**-------------------****RD GRU**AM. Lidani**-------------------** | **RQ****M. Daminelli****----------------** | **DirDPSS****Dr.ssa S. Cesa****------------------** |