



## *FarmaSafe@: Gruppo di Progetto*

### **Componenti**

- Farmacista, Direttore di USC Farmacia (Dott. Gian Carlo Taddei)
- Farmacista, Direttore di USS Farmacia USS Farmacoeconomia e Logistica (Dott. Nicola Soliveri)
- Farmacista, Farmacia USS Farmacoeconomia e Logistica (Dott.<sup>ssa</sup> Laura Vernile)
- Farmacista, Direttore di USS Farmacia USS Galenica (Dott. Vincenzo Gatti)
- Farmacista, Farmacia USS Galenica (Dott. Francesco Gregis)
- Caposala Farmacia, Responsabile di Area infermieristica Direzione Professioni Sanitarie (AFD Marinella L. Daminelli)
- Responsabile dei Sistemi Informativi e Organizzativi (Ing. Flavio Martinelli)
- Ingegnere, Responsabile Tecnico, Sistemi informativi (Ing. Antonio Fumagalli)
- Responsabile formazione e avanzamenti, Sistemi informativi (Sig. Elio Angioletti)

Il Gruppo di Progetto si avvale per l'attività sul campo, nella gestione dei sistemi/infrastrutture e nella gestione del sistema di rendicontazione, dei seguenti professionisti:

- Farmacista borsista, Borsa di studio per la Farmacovigilanza Regione Lombardia (Dott. Luis Landriel Claire)
- Farmacista borsista, Borsa di studio per la Farmacovigilanza Regione Lombardia (Dott.<sup>ssa</sup> Cristina Rozzoni)
- Infermiere, USC Farmacia dedicato al progetto (Inf. Emanuela Arnoldi)
- Ingegnere borsista Sistemi Informativi, Borsa di studio per la Farmacovigilanza Regione Lombardia (Ing. Rodolfo Teocchi)
- Dottore in Informatica, Responsabile Sistemi ed Infrastrutture, Sistemi Informativi (Dott. Mario Tribbia)
- Dottore In Informatica, Responsabile gestione flussi e rendicontazione, Sistemi Informativi (Dott.<sup>ssa</sup> Alessandra di Maggio)
- Collaboratore tecnico, Assistenza Sistema Contabile e Gestionale, Sistemi Informativi (Sig. Giulio Rubagotti)

### **Convocazione**

Il GdP si riunisce periodicamente (ogni 7 - 10 giorni) per verificare lo stato di avanzamento del progetto e valutare elementi e criticità sulle quali prendere decisioni congiunte. La convocazione è normalmente fatta dal Responsabile SIO o per sua delega dal Responsabile Tecnico. Per eventi che necessitano di soluzioni tempestive si può convocare una riunione, anche ristretta a solo coloro che ne sono coinvolti, per impostare le azioni del caso. Al termine di ogni GdL sarà inviata a tutti i componenti una comunicazione, da parte del Responsabile Tecnico, che riassume le decisioni prese e le azioni da eseguire.

### **Evoluzione del Prodotto**

Le evoluzioni del SW procedono per priorità, nel rispetto della normativa cogente (es. File F) in accordo con gli obiettivi aziendali, a partire dalle richieste raccolte sul campo integrate con le necessità di sistema. Le categorie che raggruppano le nuove funzionalità sono in ordine di importanza: sicurezza del paziente, stabilità/disponibilità del sistema, miglioramenti/necessità operative.

La pianificazione annuale è concordata secondo le priorità sopra esposte ed in funzione degli accordi commerciali con il Fornitore, da parte del Responsabile SIO o per sua delega dal Responsabile Tecnico. Il piano evolutivo 2009 sarà redatto entro il Dicembre 2008 dopo la valutazione dello stato di avanzamento lavori, rispetto alle necessità operative e agli accordi commerciali in essere.