



Ospedale
Papa Giovanni XXIII

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Papa Giovanni XXIII

Postazione di Lavoro PDF di BACKUP Farm@Safe



Storia delle Versioni

Rev.	Data	Sezioni	Descrizione
0	2015		Prima Emissione
1	2018		Aggiornamento postazioni di pdl-backup
2	22/5/2019		Aggiornamento postazioni di pdl-backup
4	01/09/2020		Aggiornamento note per sedi esterne
5	30/03/2021		Aggiornamento postazioni di pdl-backup
6	13/10/2021		Aggiornamento postazioni di pdl-backup
7	01/12/2021		Aggiornamento postazioni di pdl-backup

Redazione

Azienda/Funzione	Nominativo
HPG23 (ICT)	

Lista di Distribuzione

Azienda/Funzione	Nominativo

Lista di Approvazione

Azienda/Funzione	Nominativo	Data Approvazione



Ospedale
Papa Giovanni XXIII

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Papa Giovanni XXIII

Indice dei Contenuti

1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE	5
1.1. UTILIZZATORI E DESTINATARI DEL DOCUMENTO	5
2. DESCRIZIONE HARDWARE	6
2.1. AMBIENTE VIRTUALE	6
3. DESCRIZIONE RECUPERO PDF	7
3.1. DATABASE SERVER	7



Acronimi

Voce	Descrizione
ASST	AZIENDA SANITARIA SOCIALE TERRITORIALE "OSPEDALE PAPA GIOVANNI XXIII" ^o
HPG23	OSPEDALE PAPA GIOVANNI XXIII ^o
HOSPICE	SEDE HOSPICE - BORGO PALAZZO - BG
PDL	POSTAZIONE DI LAVORO
FS	APPLICATIVO SOFTWARE FARM@SAFE
PDF	PORTABLE DOCUMENT FORMAT
CDC	CENTRO DI COSTO

Glossario e Definizioni

Voce	Descrizione	Riferimenti

Documenti Referenziabili

n°	Titolo/oggetto del documento
[0]	
[1]	
[2]	
[3]	
[4]	



Ospedale
Papa Giovanni XXIII

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Papa Giovanni XXIII

1.Scopo e Campo di Applicazione

1.1. Utilizzatori e destinatari del documento

Il documento è destinato a coloro che usano Farm@Safe ed ha lo scopo di rendere noto la modalità di accesso alle postazioni di backup, da cui recuperare copia della documentazione "*piano di lavoro somministrazioni*" in caso di blocco non programmato e indisponibilità di FS su tutte le postazioni aziendali.



2. Postazioni di Backup

2.1. PDL

In caso di indisponibilità di FS è possibile recuperare il pdf o la stampa della documentazione "*piano di lavoro somministrazioni FS*", dai PC situati:

LUOGO		STANZA	UTENTE PC: . \pdlbackup oppure	INDIRIZZO IP	HOSTNAME	NOTE
HPG23	PiastraP1	2-UF-017	d74423\pdlbackup	10.12.64.128	d74423	Uff Tecnico COM - accessibile h24 previa tel 5090
HPG23	TORRE 7	2-T7-054A	pdl-017747\pdlbackup	10.12.48.125	pdl-017747	ICT uff Ugid in orario di ufficio
HPG23	Reception	Principale	d062774\pdlbackup	10.12.88.209	d062774	accessibile tutti i gg dalle 16 alle 5 oltre che i sabati e i giorni festivi
HPG23	TORRE 1	4-T1-046	cc860-4-04368\pdlbackup	10.12.0.113	cc860-4-04368	
HPG23	TORRE 2	3-T2-046	d90853\pdlbackup	10.12.8.114	d90853	SALA VISITA
HPG23	TORRE 3	3-T3-046	d097802\pdlbackup	10.12.16.110	d097802	SALA VISITA
HPG23	TORRE 4	3-T4-044	d096153\pdlbackup	10.12.24.114	d096153	SALA VISITA
HPG23	TORRE 5	4-T5-027	cc930-4-013896\pdlbackup	10.12.32.122	cc930-4-013896	
HPG23	TORRE 6	4-T6-062	d096573\pdlbackup	10.12.40.118	d096573	
HPG23	TORRE 7	3-T7-046	cc450-4-04451\pdlbackup	10.12.48.144	cc450-4-04451	SALA VISITA
HPG23	HOSPICE	3137	d79685\pdlbackup	192.168.140.27	d79685	SALA INFERMIERI
HPG23	FARMACIA	0-FA-005	d083337\pdlbackup	10.12.168.106	d083337	Uff. amministrativo Farmacia
HSGBianco	PIANO 1	SP1S074	DFL647356\pdlbackup	192.168.162.173	df647356	DH ONCO sala Inf.
HSGBianco	PIANO 2	SP2S050	DFL646861\pdlbackup	192.168.162.42	df646861	CHI-sala medicazione
ZOGNO	CPS	ASS.SOCIALE	11cpsw701\pdlbackup	192.168.169.106	11cpsw701	
MOZZO	Riabilitazione	SEGRETERIA	cc930-4-013897\pdlbackup	192.168.170.40	cc930-4-013897	

E' previsto che tali PC siano:

- sempre accesi;
- collegati ad una stampante locale.



3. Modalità di recupero della documentazione clinica

3.1. PDF

Il personale in servizio durante l'indisponibilità di FS dovrà:

- Recuperare la password necessaria all'accesso ai file:
 - o per il personale presente in sede HPG23, recarsi con il proprio badge presso la Centrale Sorveglianti-Guardie giurate al piano terra di Torre;
 - o per le sedi esterne, si chiede di verificare le indicazioni della coordinatrice per recuperare tale informazione;
- recarsi presso uno dei locali dei PC di backup sopra elencati;
- autenticarsi al PC con Utente (. \pdlbackup oppure con nome sopra indicato) e password recuperata, secondo la modalità specificata nei punti precedenti.

Esempio pc collocato Torre7 ICT



oppure

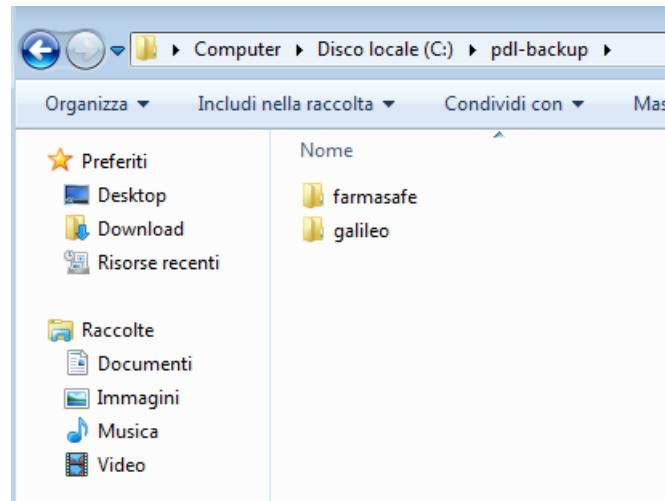


- Entrare in:

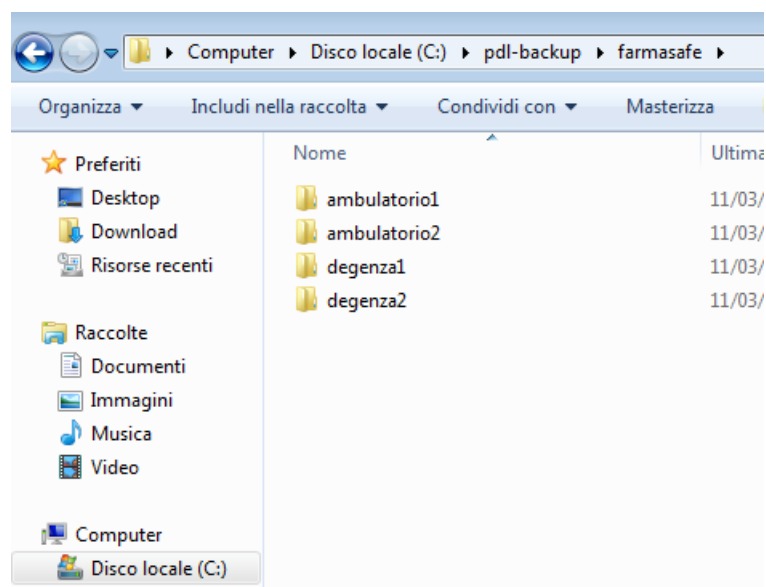
- o Computer 



- o /C disco locale/PdL-Backup/farmasafe.

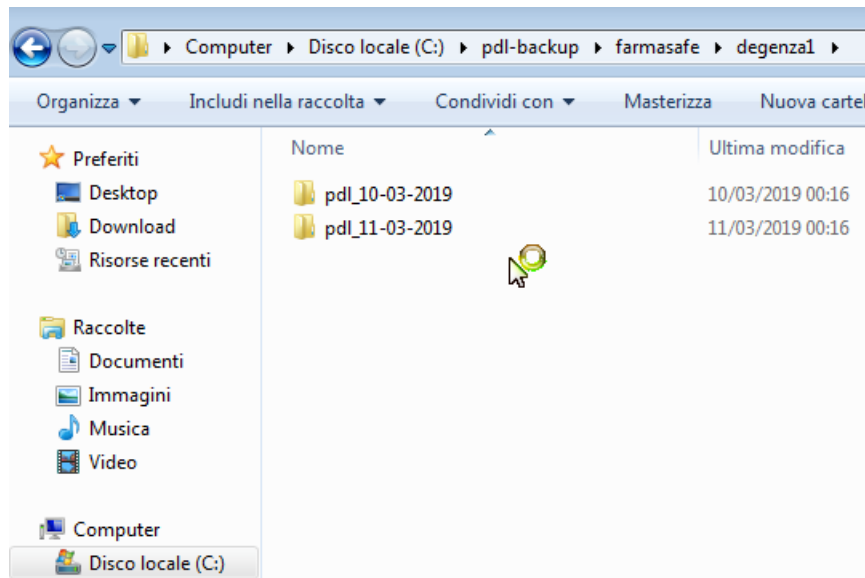


- o Selezionare ambulatorio o degenza
(i cdc ambulatoriali sono distribuiti tra le cartelle ambulatorio 1 e 2, così i cdc degenza sono distribuiti tra le cartelle degenza 1 e 2)

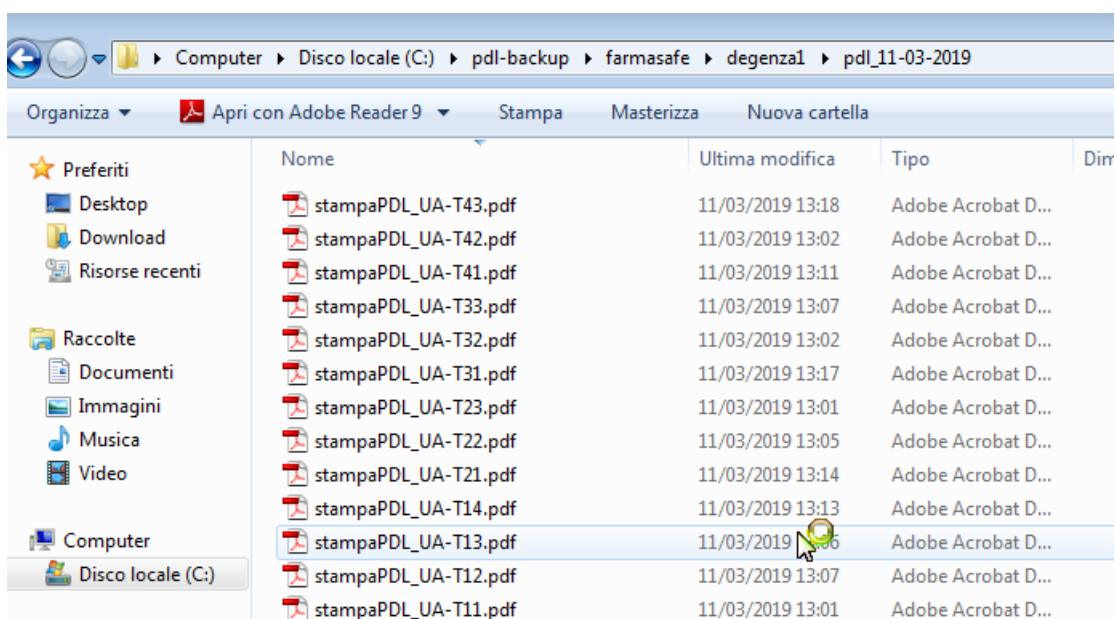


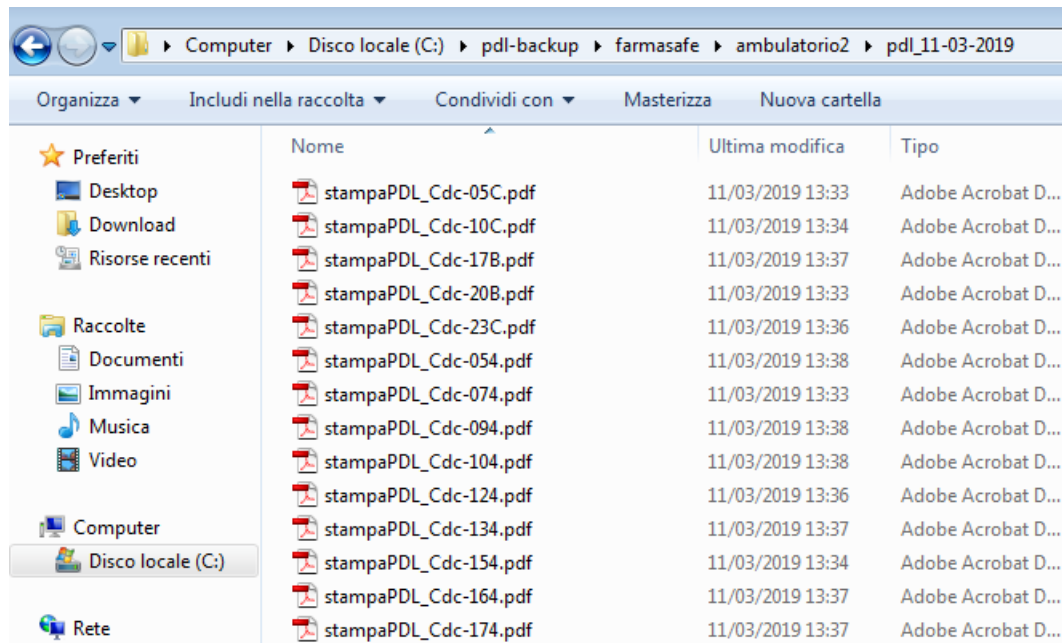


- Cercare e selezionare la cartella con il gg corrente



- Cercare la propria unità assistenziale per i ricoveri e il proprio cdc per gli ambulatori





- Stampare o salvare su chiavetta USB i pdf necessari

NB: al termine delle operazione NON arrestare il PC ma cliccare su "disconnetti"