

FarmaSafe@

Sistema Integrato Gestione Farmaco Terapia



Manuale Supervisore

INDICE

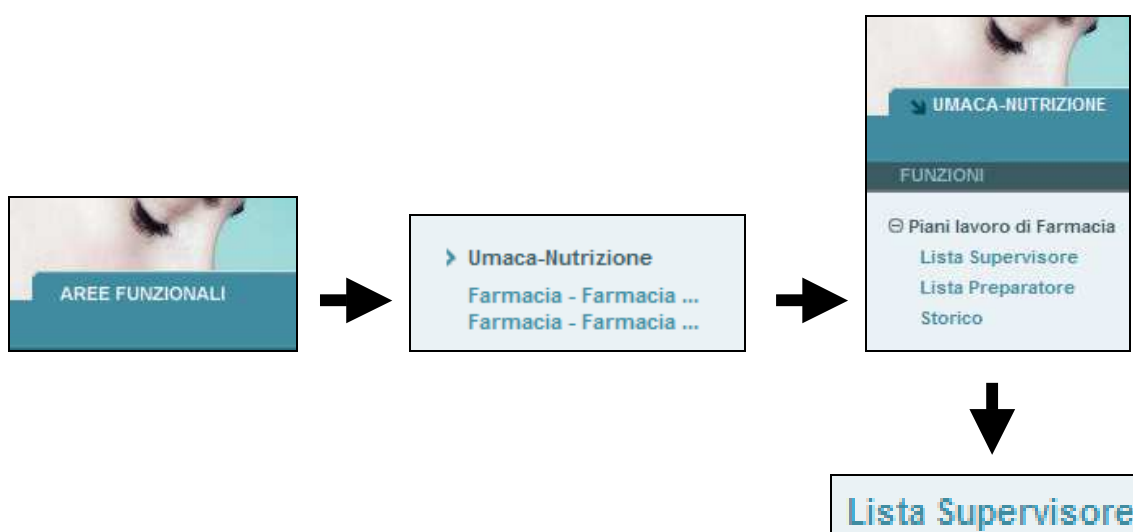
1	LISTA SUPERVISORE	3
1.1	COME RICERCARE UN PAZIENTE	4
1.2	COME VISUALIZZARE I DETTAGLI DI UN PREPARATO	5
1.3	COME GENERARE I CONTENITORI DI UN PREPARATO	6
1.4	COME ALLESTIRE UNA PEZZATURA MULTIPLA	9
1.5	COME CONFERMARE LE OPERAZIONI E STAMPARE LE ETICHETTE	10
1.6	COME STAMPARE IL FOGLIO DI LAVORO E DELL'ETICHETTA PER IL SACCHETTO	10
1.7	COME CORREGGERE UN PREPARATO GIÀ CONFERMATO DAL SUPERVISORE	11

1 LISTA SUPERVISORE

Attraverso questa funzionalità è possibile definire per ogni preparazione i farmaci commerciali, le loro dosi in millilitri, il numero e la forma dei contenitori, nonché la data di scadenza, dopo aver verificato che le dosi prescritte siano quelle previste per il tipo di protocollo a cui si riferiscono le prescrizioni. Alla conferma delle operazioni di definizione dei contenitori il **Supervisore** potrà stampare le etichette, che serviranno agli infermieri preposti all'allestimento sotto cappa, ed il foglio di lavoro che accompagnerà il vassoio (o sacchetto) con i contenitori allestiti per un determinato giorno di ciclo (di uno specifico paziente) fino in reparto. Tale modello organizzativo prevede **tre figure professionali** distinte operanti nel laboratorio UmaCa:

- **“Supervisore”**: verifica i dosaggi prescritti, sceglie i commerciali, decide i dosaggi dei contenitori, stampa le etichette ed i fogli dei preparati, comunicando con il reparto per le rettifiche
- **“Farmacista”** o **“Infermiere sotto cappa”**: senza computer, allestisce fisicamente i preparati leggendo dall’etichetta commerciali, dosaggi e note per l’allestimento
- **“Preparatore”**: presente in laboratorio, utilizza FarmaSafe@ andando ad indicare nell’applicativo come il collega sotto cappa effettua la preparazione

Per avviare il processo di allestimento delle preparazioni richieste dai reparti al laboratorio di manipolazione chemioterapici ed antitumorali posizionarsi su **“Aree Funzionali”**, scegliere **“Umaca-Nutrizione”**, e dal menù **“Piani lavoro di Farmacia”** la voce **“Lista Supervisore”**:



1.1 Come ricercare un paziente

Alla selezione della voce “**Lista Supervisore**”, il sistema apre una maschera per la ricerca delle richieste provenienti dai reparti di allestimento da parte della Farmacia. Nella parte in alto compaiono i campi per filtrare le richieste: “**Cognome**” (sufficiente la parte iniziale), “**Num. Pratica**” (numero nosologico di ricovero), “**Centro di Costo**” (descrizione del reparto richiedente), “**Stato episodio**” (“**Aperto**”, per visualizzare solo i pazienti ancora degenti del reparto richiedente; “**Chiuso**”, se si desidera visualizzare le richieste di pazienti dimessi o trasferiti dal reparto richiedente), “**Stato**” (stato di avanzamento della preparazione), “**Data somministrazione**” (periodo temporale relativo alla data di somministrazione prevista):

The screenshot shows a search interface titled "RICERCA SUPERVISORE". It contains several input fields and dropdown menus: "Cognome" (text input), "Num. pratica" (text input), "Centro di Costo" (dropdown menu with "Seleziona centro di costo" selected), "Stato episodio" (dropdown menu with "Aperto" selected), "Stato" (dropdown menu with "Seleziona stato" selected), and "Data somministrazione da/a [dd/mm/aaaa]" (two date pickers). At the bottom, there are "Ricerca" and "Azzera" buttons.

Le voci presenti nella tendina del filtro “**Stato**” identificano tutte le fasi di avanzamento del preparato, dalla prescrizione alla somministrazione:

The dropdown menu for the "Stato" filter is open, showing the following options: "Seleziona stato", "Allest. Farmacia", "Annullate", "Da confermare", "Da preparare", "Da somministrare", "In somministraz", and "Ricomposizione".

Dopo aver impostato i filtri desiderati e premuto “**Ricerca**”, il sistema visualizza i risultati nella parte sottostante raggruppando le preparazioni per paziente, giorno del ciclo o di somministrazione prevista, ordinandoli per tipo di terapia (in alto, le terapie protocollate), data di somministrazione e data e ora di conferma medica:

RICERCA SUPERVISORE

Cognome: COLOMBO Num. pratica: Centro di Costo: Seleziona centro di costo Stato episodio: Aperto

Stato: Seleziona stato Data somministrazione da/a [dd/mm/aaaa]:

> Ricerca > Azzera

LISTA SUPERVISORE

Paziente	Data di nascita	Num. Pratica	Reparto	Protocollo	Il.Giorno	Data Somm.	Data/Ora Conferma
1 COLOMBO MARIA GRAZIA	03/02/1947	108011075	Ematologia - Reparto di degenza	R-FM	5	15/04/2008	11/04/2008 13:25
PREPARATO							
09:00 fludarabina in fisiologica 100ml sacca c/2 acc (VU)				Via Somm.: ev-infusione	Stato: Da ricomporre		Contenitori: <input checked="" type="checkbox"/>
2 COLOMBO MARIA GRAZIA	03/02/1947	108011075	Ematologia - Reparto di degenza	R-FM	6	16/04/2008	11/04/2008 13:25
PREPARATO							
09:00 MELFALAN (M-PAM) (PREP UMACA)				Via Somm.: ev-bolo	Stato: Da preparare		Contenitori: -

1.2 Come visualizzare i dettagli di un preparato

Cliccando sopra il nome di un paziente, il sistema aprirà una pagina contenente le informazioni riepilogative del ciclo prescritto e tutti i preparati richiesti alla Farmacia, ordinati per sequenza o ora di somministrazione:

07/05/2010

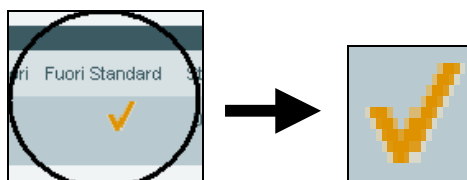
Sequenza	Preparato	Medico Conf.	Via Somm.	Tempo	N° Contenitori	Fuori Standard	Stato																				
3	gemcitabina in fisiologica 100ml sacca c/2 acc (VU)	BETTINI'ANNA	ev-infusione	30 min.	-		Da confermare																				
<ul style="list-style-type: none"> GEMCITABINA (PREP UMACA) <table border="1"> <thead> <tr> <th>Dose prescritta</th> <th>Prodotto commerciale</th> <th>Conc. iniziale MG/ML</th> <th>Dose da allestire in ML</th> <th>Solvente</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.780 MG</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> FISIOLOGICA 100ML SAC C/2 ACC <table border="1"> <thead> <tr> <th>Dose prescritta</th> <th>Prodotto commerciale</th> <th>Conc. iniziale MG/ML</th> <th>Dose da allestire in ML</th> <th>Solvente</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100 ML</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table> NOTE PROTOCOLLO: NOTE PRESCRITTORE: NOTE SUPERVISORE: 								Dose prescritta	Prodotto commerciale	Conc. iniziale MG/ML	Dose da allestire in ML	Solvente	1.780 MG	-	-	-		Dose prescritta	Prodotto commerciale	Conc. iniziale MG/ML	Dose da allestire in ML	Solvente	100 ML	-	-	-	<input checked="" type="checkbox"/>
Dose prescritta	Prodotto commerciale	Conc. iniziale MG/ML	Dose da allestire in ML	Solvente																							
1.780 MG	-	-	-																								
Dose prescritta	Prodotto commerciale	Conc. iniziale MG/ML	Dose da allestire in ML	Solvente																							
100 ML	-	-	-	<input checked="" type="checkbox"/>																							

> Indietro > Conferma > Seleziona tutti > Stampa Etichette > Stampa > Stampa Intestazione

Situato sotto ai dettagli del solvente, il sistema riporterà a video le **note** eventualmente inserite dal medico in fase di prescrizione:

- ◆ NOTE PROTOCOLLO:
- ◆ NOTE PRESCRITTORE:
- ◆ NOTE SUPERVISORE:

Entrando nella maschera di generazione del contenitore, inoltre, il Supervisore potrà inserire le proprie **note** nell'apposito campo, che andranno a confluire nella **stampa del Foglio dei Preparati**. Se il preparato è stato prescritto dal medico con dosi diverse dallo standard previsto dal protocollo, al Supervisore comparirà **in rosso** la visualizzazione della percentuale (“%”) diversa da “100” (ad esempio, “50%”) ed un’**icona rossa** nella riga di intestazione del preparato:



Di tutti i farmaci componenti il preparato, l'ultimo della lista sarà il solvente.

1.3 Come generare i contenitori di un preparato

Per generare uno o più contenitori di un preparato, cliccare sul *link* che compare sotto la descrizione del preparato; il sistema visualizzerà una pagina dedicata esclusivamente al preparato ed ai suoi contenitori, restituendo inizialmente il messaggio “**Nessun contenitore presente**” nella parte sottostante:

▼ **CICLOFOSFAMIDE (PREP UMACA)**

Sequenza	Data Somm.	Via Somm.	Tempo	N° Contenitori	Stato	Note Etichetta
4	07/05/2010	ev-bolo	1 min	<input type="text" value="1"/>	Da confermare	Conservare a 2 - 8 °C.

◆ **CICLOFOSFAMIDE (PREP UMACA)**

Dose prescritta	Prodotto commerciale	Con.Ini. MG/ML	Dose da allest. in ML	Num. Pezzi	Sfrido in ML	G.S.
1.020 MG	<<GEN>> CICLOFOSFAMIDE 10000 MG/500 ML	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
	<<GEN>> CICLOFOSFAMIDE 1000 MG EV LIOFI	20	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
51 ML	Selezionare farmaco per recupero	recupero	<input type="text"/>	=		
		totale	0			

◆ NOTE PRESCRITTORE:

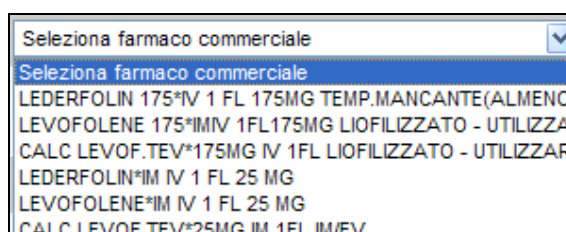
◆ NOTE SUPERVISORE:

► CONTENITORI

ATTENZIONE!

Nessun contenitore presente

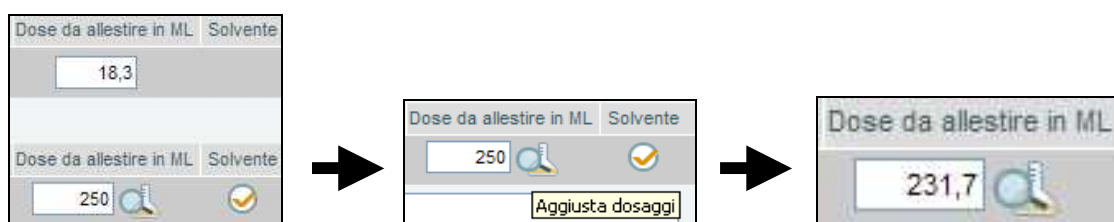
Nella parte alta sono indicati, oltre a i commerciali da utilizzare in allestimento e i volumi totali dei vari componenti, anche le note che compariranno nell’etichetta del preparato. Se il Supervisore non dispone del commerciale sul proprio banco di lavoro, lo sceglierà dalla tendina “**Seleziona farmaco commerciale**”:



I commerciali presenti nella tendina sono quelli associati al farmaco virtuale prescritto o, in caso di farmaco “Umaca”, commerciali associati ai diversi virtuali legati al farmaco Umaca. Il sistema, una volta selezionato il commerciale, convertirà la dose prescritta in millilitri:

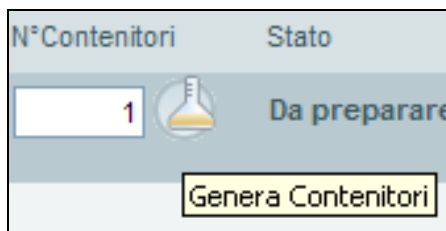


L’icona posta in corrispondenza del solvente (“**Aggiusta dosaggi**”) servirà invece a detrarre dal volume totale del solvente il totale millilitri degli altri componenti del preparato, e può essere attivata una sola volta:



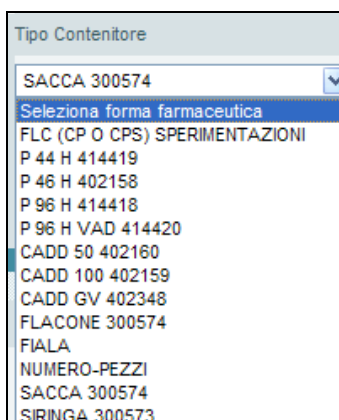
Per impostare i campi relativi al dosaggio in “MG”, “ML” o “UP”, si rimanda all’apposita funzione presente su “**Aree Funzionali**”, “**Umaca-Nutrizione**”, menù “**Utilità**”, voce “**Dosaggi farmaco**”.

Per **generare** i contenitori, modificare - se necessario - il numero di contenitori riportato nel campo apposito nella riga di intestazione del preparato, e poi cliccare sull'icona **“Genera Contenitori”**:



CONTENITORI			
1			
Tipo Contenitore	Data Preparazione	Data Scadenza	
SACCA 300574	27/12/2008 11:21	30/12/2008 11:21	
Farmaco	Dose	Unità di Misura	Solvente
LEDERFOLIN 175*IV 1 FL 175MG TEMP.MANCANTE(ALMENO FINO A LUGL.2006)	18,3	MILLILITRI	
GLUC.5% ML.250 SAC C/2 ACCESSI	231,7	MILLILITRI	<input checked="" type="checkbox"/>

Per ciascun contenitore occorre compilare obbligatoriamente il menù a tendina **“Tipo Contenitore”**:



La **“Data Scadenza”** è calcolata applicando alla **“Data Preparazione”** (data e ora corrente) le ore di validità del preparato. Se a cavallo tra la data di preparazione e la data

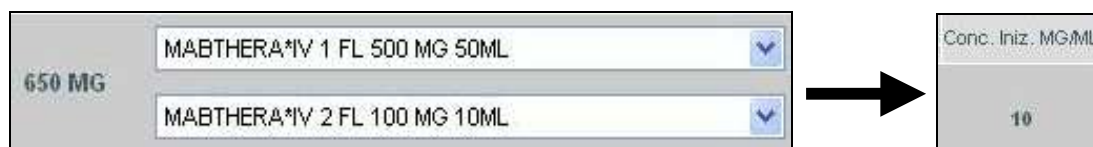
di scadenza cade l'ora legale, il sistema considera questo evento sottraendo o aggiungendo un'ora.

1.4 Come allestire una pezzatura multipla

Nel corso della normale attività della Farmacia risulta necessario poter andare ad allestire pezzature diverse per una stessa preparazione; questa esigenza nasce dal fatto di poter ottimizzare le preparazioni di tutti quei farmaci che sono molto costosi (ad es., "Rituximab") e di cui si cerca di minimizzare i consumi andando a scegliere pezzature diverse. La soluzione proposta per l'allestimento multiplo ha come vincolo il fatto che tutti i commerciali associati al farmaco Umaca abbiano la **stessa concentrazione**. Nel caso di farmaci con stessa concentrazione (ad es., "Rituximab" o "Docetaxel") risulta infatti possibile poter calcolare automaticamente la dose da allestire in millilitri, consentendo al Supervisore di scegliere un commerciale per ogni virtuale associato al farmaco Umaca. In pratica, per quei farmaci Umaca che hanno tutti i commerciali con la stessa concentrazione è possibile spezzare l'allestimento nei farmaci virtuali che li compongono; sarà compito del sistema calcolare il numero di pezzi necessario ad allestire la preparazione, andando a prediligere i formati più grandi. Nell'esempio sotto riportato abbiamo un farmaco Umaca ("Rituximab") al quale sono associati due farmaci virtuali, ciascuno con un solo farmaco commerciale:

rituximab in fisiologica 500ml sacca c/2 acc (VU)						
Sequenza	Data Somm.	Via Somm.	Tempo	N°Contenitori	Stato	Note Etichetta
8	08/10/2008	ev-infusione	180 min.	1	Da preparare	Mantenere la concentrazione finale tra 1 - 4 mg/ml - Conservare a 2 - 8 °C.
RITUXIMAB (PREP UMACA)						
Dose prescritta	Prodotto commerciale	Conc. Iniz. MG/ML	Dose da allestire in ML	Num. pezzi	Sfrido	
650 MG	MABTHERA*IV 1 FL 500 MG 50ML	10	50 +	1		
	MABTHERA*IV 2 FL 100 MG 10ML		10 +	1	5	
65 ML		recupero	10 =			
		totale	70			
FISIOLOGICA 500ML SAC C/2 ACC ->USA FLC SE NON PROT.-DOPPIA SAC C/2ACC						
Dose prescritta	Prodotto commerciale	Conc. Iniz. MG/ML	Dose da allestire in ML	Solvente		
500 ML	Seleziona farmaco commerciale	-				

Entrambi, come riportato in figura, prevedono la stessa concentrazione iniziale:



1.5 Come confermare le operazioni e stampare le etichette

Dopo aver generato il contenitore, il Supervisore, a seconda delle sue necessità, dovrà premere uno dei pulsanti presenti in fondo alla maschera:



Significato dei pulsanti:

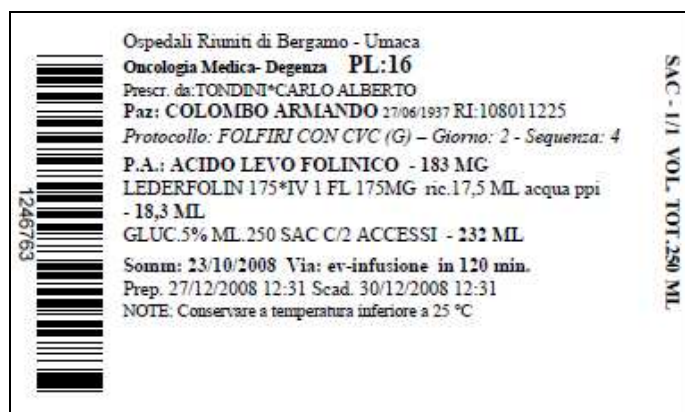
- “**Conferma + Indietro + Stampa**”: il sistema **stampa** le etichette (una per contenitore), processa il preparato passandolo allo stato successivo denominato “**Da allestire**”, tornando poi indietro alla pagina di dettaglio dei preparati per consentirne la selezione di un nuovo [SCELTA CONSIGLIATA]
- “**Conferma + Indietro**”: il sistema effettua il salvataggio dei contenitori, il passaggio di stato ed il ritorno alla pagina precedente **senza la stampa** delle etichette
- “**Salva**”: il sistema **NON** stampa le etichette ed effettua il salvataggio dei contenitori **senza passaggio di stato** e senza ritorno alla pagina precedente, qualora si desideri confermare le preparazioni in un momento successivo

1.6 Come stampare il foglio di lavoro e dell’etichetta per il sacchetto

Se il laboratorio è organizzato per consegnare in reparto tutte le preparazioni raccolte all’interno di un sacchetto, accompagnato da un documento tipo distinta base con i dettagli per i preparati allestiti, è possibile stampare una etichetta da affiggere al sacchetto e una stampa del foglio dei preparati. A tale scopo, nella pagina dei dettagli dei preparati del paziente premere il pulsante “**Stampa**” per la stampa del **foglio dei preparati**, ed il pulsante “**Stampa Intestazione**” per la stampa dell’**etichetta** con i dati del paziente, del reparto richiedente e della data prevista di somministrazione:

› Stampa Etichette › Stampa › Stampa Intestazione

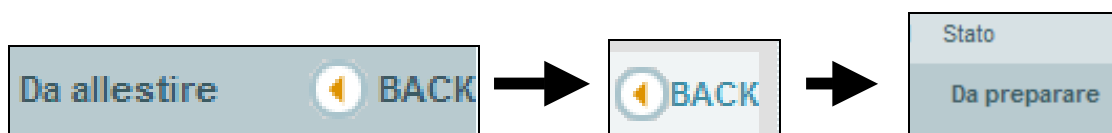
Premendo “Stampa Etichette”, invece, si aprirà il relativo documento in formato “PDF”:



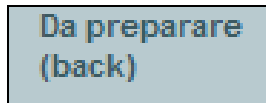
Si consiglia di impostare come **stampante predefinita** del PC la stampante per il formato “A4” - e non la stampante per le etichette. Le due stampe sono possibili solo se esiste almeno un preparato già confermato dal Supervisore.

1.7 Come correggere un preparato già confermato dal Supervisore

Se dopo la conferma del preparato insorge l’esigenza di cambiare i dati inseriti dal Supervisore o anche la prescrizione del medico, è necessario riportare il preparato che è ancora in stato “Da allestire” alla voce “Da preparare” tramite il tasto “Back” (Indietro):



Il sistema, senza necessità di ulteriori salvataggi, cambierà lo stato in “**Da preparare (back)**”:



Da preparare
(back)

I contenitori associati al preparato verranno cancellati e l’etichetta eventualmente stampata non sarà più utilizzabile: il codice a barre contenuto nell’etichetta, infatti, non sarà più riconosciuto dal sistema né per ricercare il paziente né per la somministrazione.