



PORTALE SELF CARE

Aruba

Pannello di gestione

Firma remota

ARIA

Sommario

1.	FUNZIONALITA' DEL PANNELLO DI GESTIONE DI FIRMA REMOTA.....	3
2.	ACCESSO AL PORTALE SELF CARE	3
3.	RECUPERO USERNAME	4
4.	RECUPERO PASSWORD	5
5.	GESTIONE UTENZA.....	6
	1. Impostazioni Profilo	6
	2. Cambio password	7
	3. Cambio Telefono.....	8
	4. E-mail.....	10
6.	GESTIONE DISPOSITIVI.....	13
	1) Test dispositivo.....	13
	2) Sostituzione Dispositivo	14
	3) Sincronizzazione del dispositivo.....	18
7.	LOGOUT	19
8.	ASSISTENZA	19

1. FUNZIONALITA' DEL PANNELLO DI GESTIONE DI FIRMA REMOTA.

Il portale **Self Care di Aruba** permette di gestire in modo totalmente autonomo il proprio account di firma remota e i dispositivi associati.

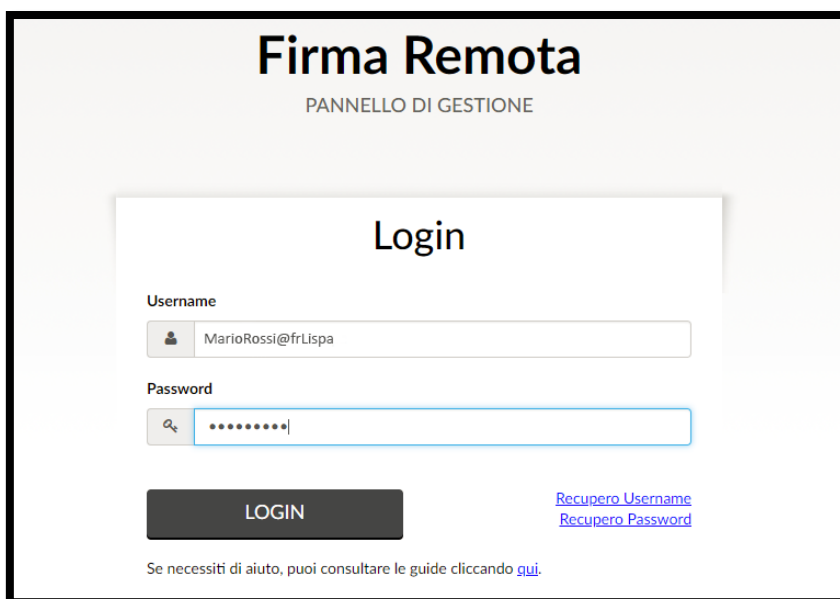
2. ACCESSO AL PORTALE SELF CARE

L'url per raggiungere la pagina di login del Portale Self Care è il seguente:

<https://selfcare.firma-remota.it/>

Per eseguire l'accesso al portale inserire la **username** seguita dal dominio **@frLispa** (Esempio: **MarioRossi@frLispa**) e la **password** scelti in fase di registrazione del servizio di Firma Remota

Cliccare sul tasto  per effettuare l'accesso.



The screenshot shows the 'Firma Remota' management panel. At the top, it says 'Firma Remota' and 'PANNELLO DI GESTIONE'. Below this is a 'Login' form with two input fields: 'Username' containing 'MarioRossi@frLispa' and 'Password' with masked characters. A 'LOGIN' button is positioned below the fields. To the right of the button are two links: 'Recupero Username' and 'Recupero Password'. At the bottom, there is a note: 'Se necessiti di aiuto, puoi consultare le guide cliccando [qui](#)'.

3. RECUPERO USERNAME

In caso di smarrimento della username dell'Account di Firma Remota, è sufficiente cliccare sul link [Recupero Username](#) nella pagina di login in basso a destra dello schermo.

Nella pagina "Recupero Username", inserire l'indirizzo E-mail associato all'Account di firma remota e spuntare la Checkbox "Non sono un robot".

Proseguire cliccando sul tasto **Invia**.

Se l'operazione è stata eseguita correttamente verrà visualizzato il seguente messaggio:

A breve riceverai una mail con il tuo username. ✕

Verrà inviata una email all'indirizzo registrato contenente la vostra Username.

4. RECUPERO PASSWORD

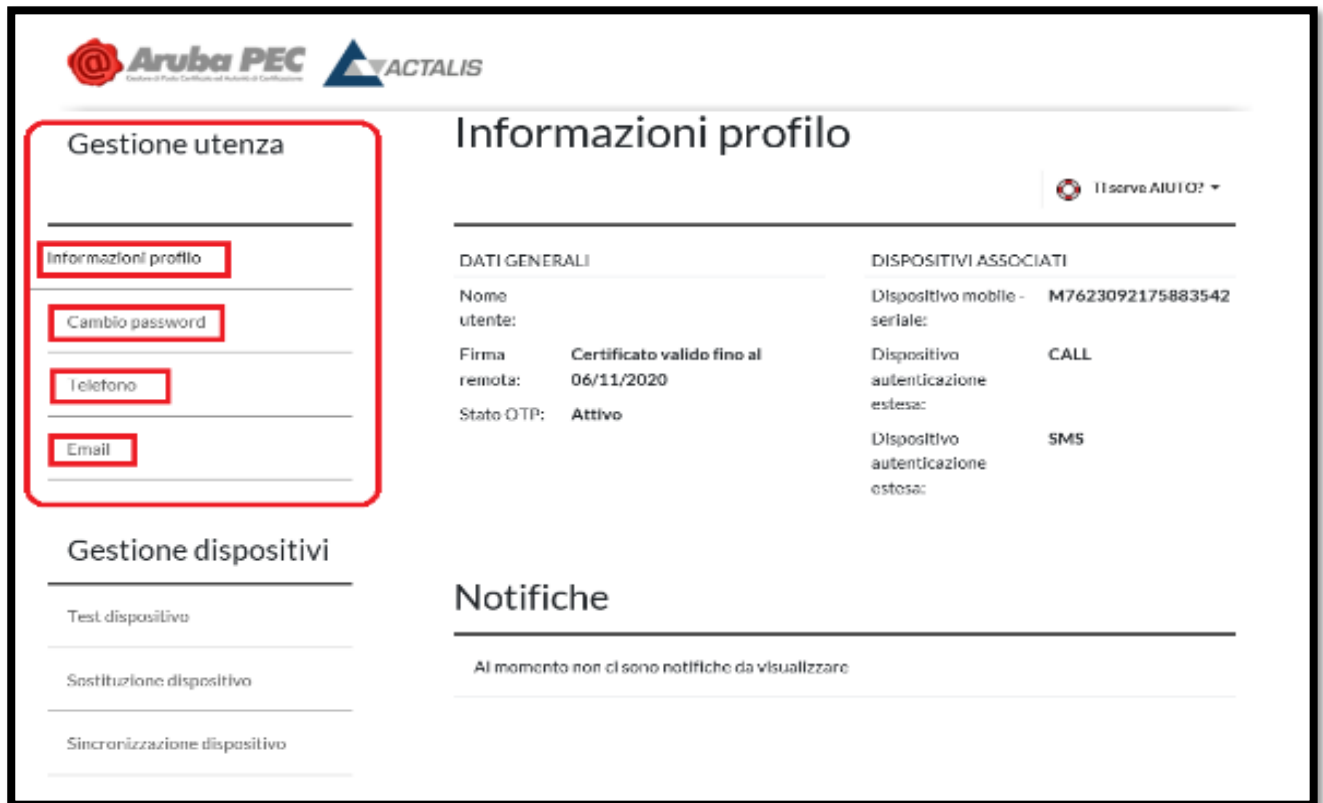
Se non ci si ricorda della password, cliccare sul link [Recupero Password](#) nella pagina di Login in basso a destra dello schermo.

Per recuperare la Password, è strettamente necessario essere in possesso di “Username”, “Codice Utente” e del dispositivo associato al vostro Account per la generazione del codice OTP. Una volta inserite le informazioni richieste nell’apposito form, premere il tasto

Prosegui

5. GESTIONE UTENZA

La sezione “**Gestione utenza**” è la sezione che compare in alto a sinistra. Questo menù consente di visualizzare le informazioni del profilo o modificare la propria password di autentica, il telefono e l’indirizzo email.



The screenshot shows a user management interface with the following elements:


- Logos:** Aruba PEC and ACTALIS.
- Navigation Menu (Gestione utenza):**
 - Informazioni profilo
 - Cambio password
 - Telefono
 - Email
- Informazioni profilo:**
 - DATI GENERALI:**
 - Nome utente:
 - Firma remota: Certificato valido fino al 06/11/2020
 - Stato OTP: Attivo
 - DISPOSITIVI ASSOCIATI:**
 - Dispositivo mobile - seriale: M7623092175883542
 - Dispositivo autenticazione estesa: CALL
 - Dispositivo autenticazione estesa: SMS
- Gestione dispositivi:**
 - Test dispositivo
 - Sostituzione dispositivo
 - Sincronizzazione dispositivo
- Notifiche:** Al momento non ci sono notifiche da visualizzare.

1. Impostazioni Profilo

Per visualizzare le Impostazioni del profilo di Firma Remota, selezionare la voce “*Impostazioni Profilo*” del menù “*Gestione utenza*” sopra citato.

In questa sezione sono visualizzati Nome utente, Certificato di firma, lo stato dell’ OTP e i dispositivi associati all’account.

Informazioni profilo

 [Ti serve AIUTO?](#) ▼


DATI GENERALI	DISPOSITIVI ASSOCIATI
Nome utente: MROSSI01	Dispositivo mobile - seriale: M7623092175883542
Firma remota: Certificato valido fino al 06/11/2020	Dispositivo autenticazione estesa: CALL
Stato OTP: Attivo	Dispositivo autenticazione estesa: SMS

2. *Cambio password*

Per cambiare la password, selezionare la voce “*Cambio password*” del menù “*Gestione utenza*” sopra citato.

Digitare la vecchia password ed inserire e confermare la nuova password.

Cambio password

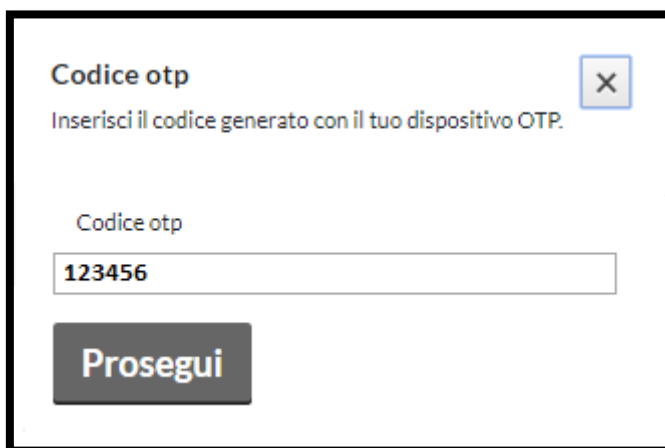
 [Ti serve AIUTO?](#) ▼

Puoi modificare la password del tuo account di Firma compilando i dati sottostanti.


Password attuale:	<input type="password" value="*****"/>
Nuova password:	<input type="password" value="*****"/>
Conferma nuova password:	<input type="password" value="*****"/>

Premere il tasto per cambiare Password.

Verrà visualizzata la seguente schermata dove dovrà essere inserito il codice OTP generato dal vostro dispositivo associato all’utenza di Firma Remota.

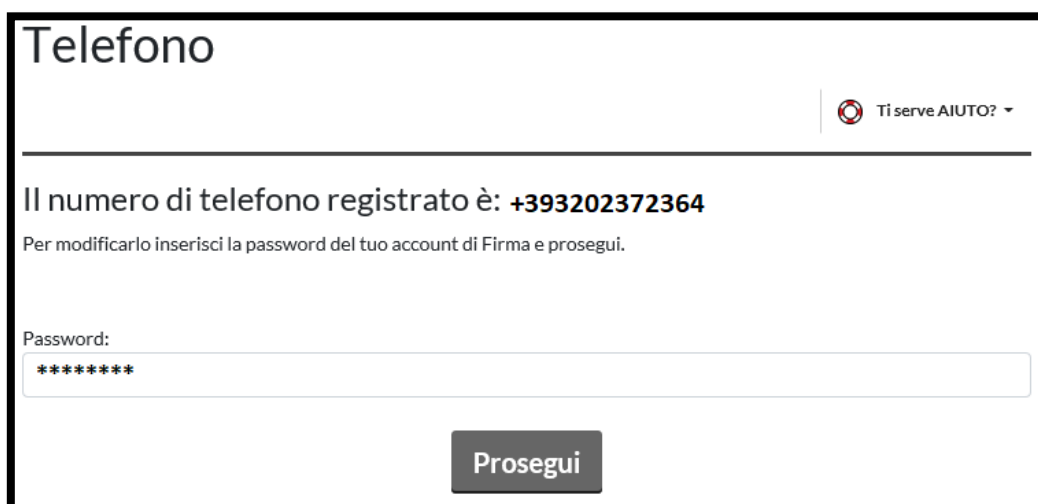


Premere il tasto **Prosegui** per concludere l'operazione. In caso di esito positivo verrà visualizzato il seguente messaggio:


 **La password è stata modificata correttamente**

3. *Cambio Telefono*

Per cambiare il numero di telefono, selezionare la voce "Telefono" del menù "Gestione utenza" citato all'inizio del capitolo.



Inserire la password e premere il tasto **Prosegui**.
Nella seguente schermata inserire il nuovo numero di cellulare anteposto da +39



Numero di telefono cellulare

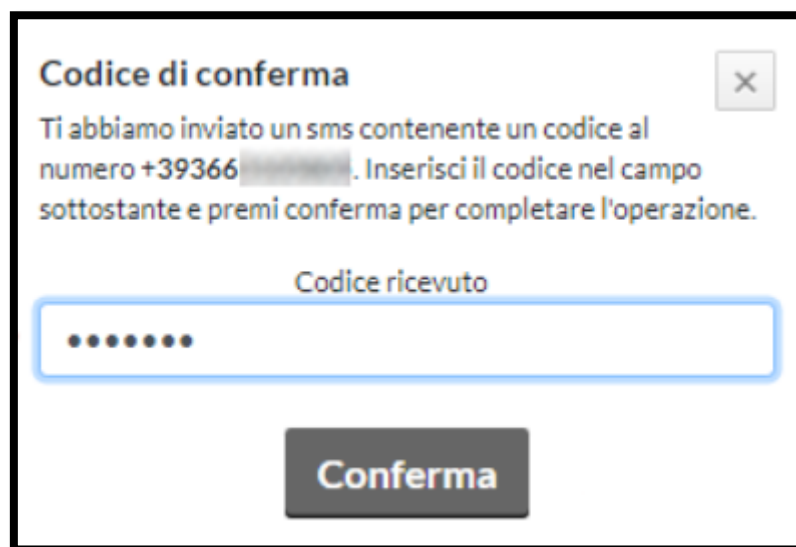
Inserisci il numero di cellulare che desideri associare al tuo servizio di Firma e conferma.

Cellulare:

Conferma

e premere il tasto  per proseguire.

Riceverete sul nuovo numero di cellulare un sms contenente un codice da inserire nella schermata seguente:



Codice di conferma

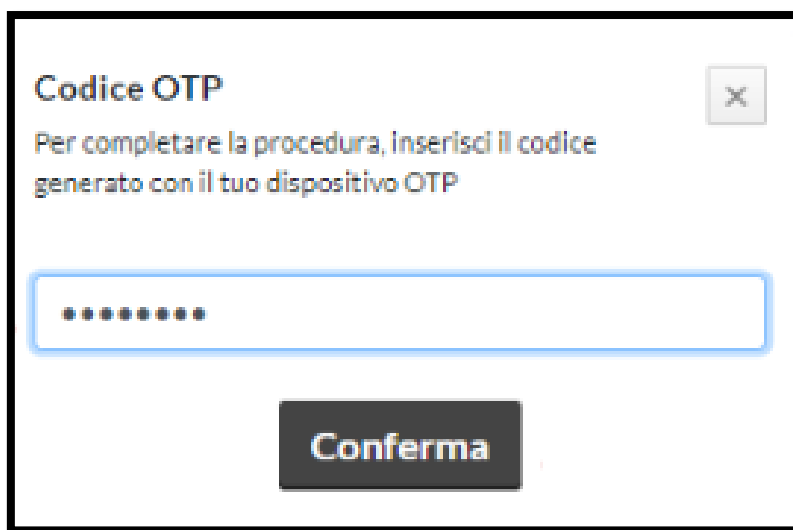
Ti abbiamo inviato un sms contenente un codice al numero +39366 [redacted]. Inserisci il codice nel campo sottostante e premi conferma per completare l'operazione.


Codice ricevuto

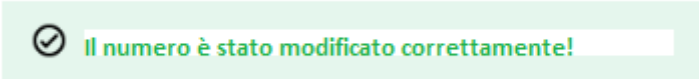
Conferma


Premere il tasto  per proseguire.

Proseguire inserendo il codice OTP generato dal dispositivo nella schermata riportata qui di seguito:



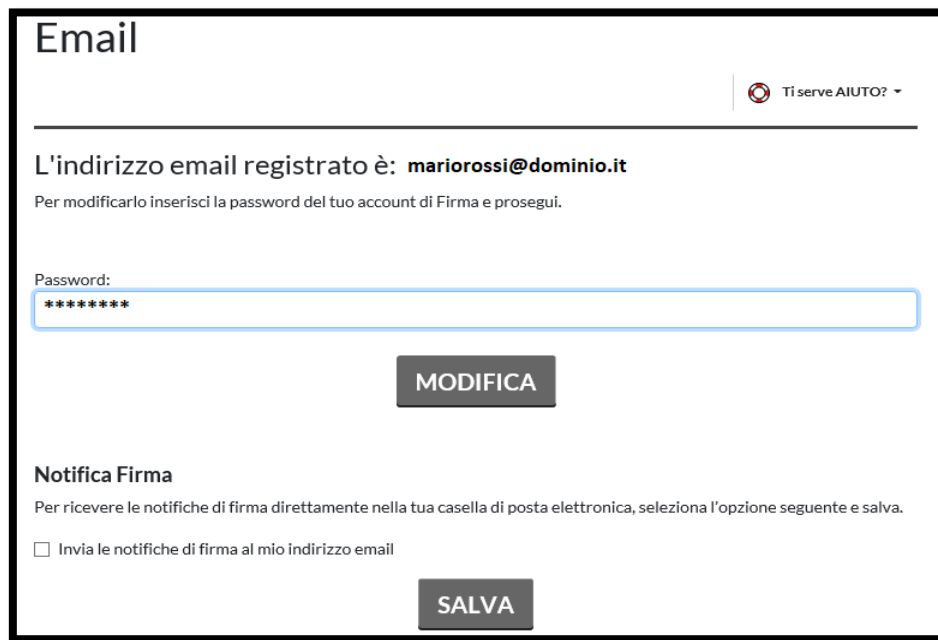
Premere il tasto  per completare l'operazione. Se essa è andata a buon fine verrà visualizzato il seguente messaggio:



 **Il numero è stato modificato correttamente!**

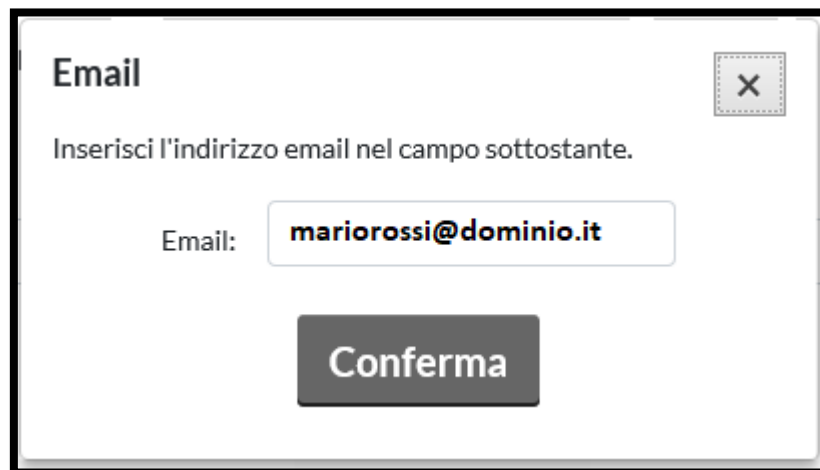
4. E-mail

Per cambiare l'indirizzo e-mail, selezionare la voce "Email" del menù "Gestione utenza" citato all'inizio del capitolo.



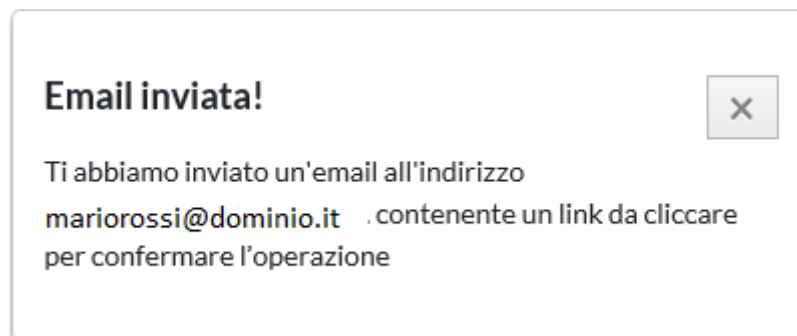
Inserire la password e premere il tasto  .

Nella seguente schermata inserire il nuovo indirizzo email.



Premere il tasto  per proseguire.

Se l'operazione è stata eseguita correttamente verrà visualizzato il seguente messaggio.



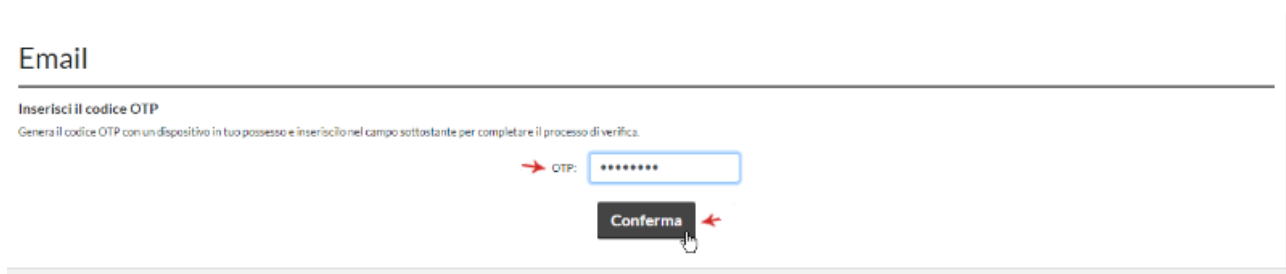
Accedere al nuovo indirizzo di posta dove troverete un'email contenente il link di conferma.

Cliccare sul link presente nella email per procedere.

 **Il link ha validità 15 minuti.** In caso di mancato utilizzo entro il tempo stabilito ripetere la procedura dall'inizio.

Alla schermata visualizzata inserire un **codice OTP generato con un dispositivo di Firma Remota associato al proprio account;**

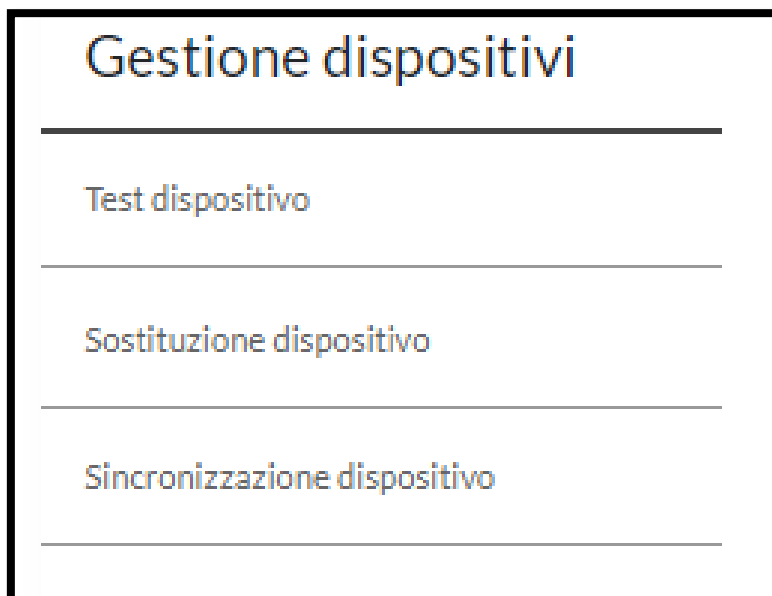
Cliccare su Conferma:



Se l'operazione è stata eseguita correttamente si visualizza un **messaggio di conferma** e il **nuovo indirizzo email è visibile da pannello.**

6. GESTIONE DISPOSITIVI

In questa sezione, è possibile *Modificare, Sincronizzare o Testare* il proprio dispositivo per la generazione del Codice OTP.



Sono previsti due tipologie di dispositivi:

- Fisico "Display OTP"
- Mobile "Aruba OTP"

1) *Test dispositivo*

Per accedere a questa schermata è sufficiente premere la voce "Test dispositivo" nel Menù sopra citato. Per verificare il funzionamento del dispositivo sarà sufficiente inserire un codice OTP generato da un dispositivo associato all'account di Firma Remota.

Test del dispositivo

Ti serve AIUTO? ▾

Per verificare la corretta funzionalità del tuo dispositivo di autenticazione, effettua un test generando ed inserendo un codice OTP nel campo sottostante.

Codice OTP:

Test dispositivo

Se l'operazione è andata a buon fine comparirà il seguente messaggio:



Se invece l'operazione è fallita comparirà il seguente messaggio :

Verifica otp fallita

2) Sostituzione Dispositivo

Per accedere a questa schermata è sufficiente premere la voce "Sostituzione dispositivo" nel Menù sopra citato.

In questa sezione sarà possibile sostituire il dispositivo in uso per la generazione dei codici OTP. Selezionare il dispositivo di firma.

Scegliere il tipo di dispositivo da sostituire (Fisico o Mobile).

Inserire la password di autentica.

Premere il tasto **Proseguì**

Sostituzione dispositivo

Ti serve AIUTO? ▾

Tramite questa procedura è possibile modificare il dispositivo in uso per la tua Firma..

Selezione il dispositivo

Seleziona il dispositivo
Dispositivo mobile - seriale: M7623092175883542 ← 1

Attenzione! La modifica è consentita solo tra dispositivi dello stesso tipo (fisico-fisico o mobile-mobile). Per installare l'applicazione consulta la [guida dedicata](#).

Ricordati che l'applicazione mobile può essere utilizzata su un solo dispositivo.

Tipo di dispositivo configurabile Mobile Fisico ← 2

Per iniziare la procedura inserire la password del tuo account di firma e prosegui

Password: ← 3

PROSEGUI ← 4

Inserire il codice OTP temporaneo che è stato inviato al numero di cellulare associato all'utenza:

Inserisci codice OTP temporaneo

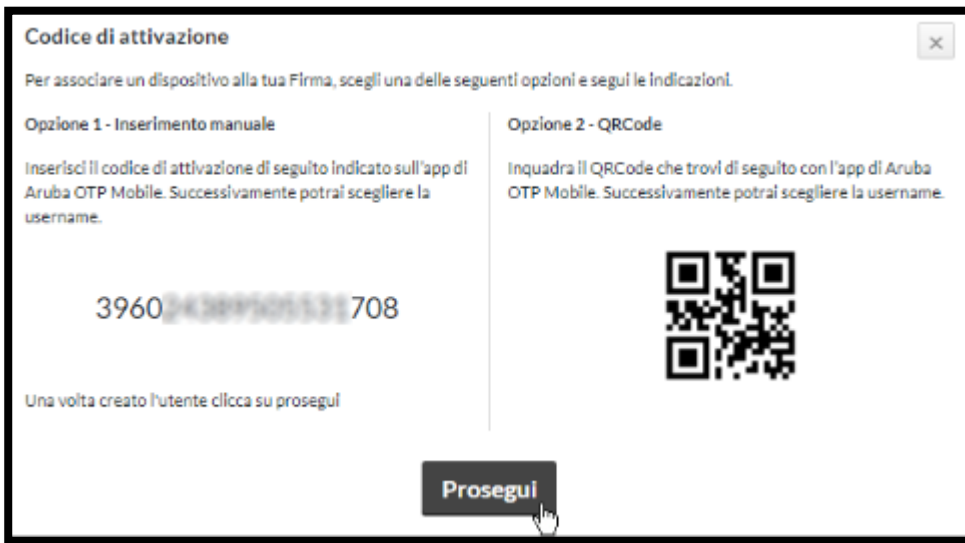
Inserisci il codice OTP temporaneo che ti è stato inviato al numero +39366 [redacted] e premi prosegui per confermare

Non hai ricevuto l'SMS? [Invia di nuovo](#)

Prosegui

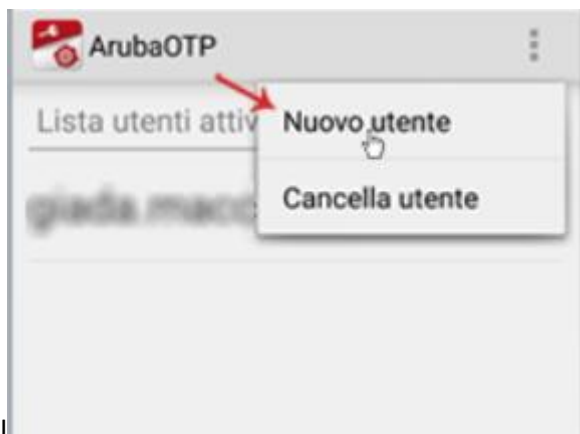
Premere il tasto **Prosegui**.

Verrà visualizzata la schermata contenente il codice di attivazione e il QR Code necessari per completare la registrazione sull' App Aruba OTP:



Prima di procedere, dal proprio Mobile, scaricare l'applicazione Aruba Mobile OTP dallo store, aprirla e creare una nuova utenza seguendo le istruzioni mostrate qui di seguito:

ANDROID



Premere i tre puntini in alto a destra > Premere nuovo utente.

IPHONE



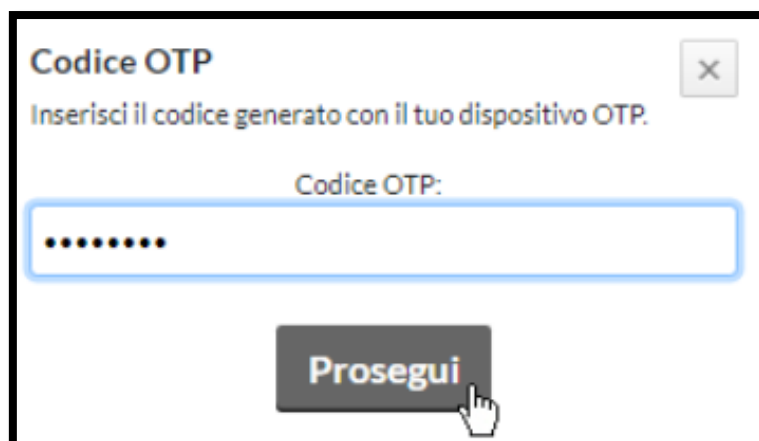
Premere il tasto "+" in alto a destra.




Completare i campi "username" e "Codice di attivazione". Per completarlo sarà necessario o inserire il codice o scannerizzare il QR Code visualizzati nella schermata "Codice di Attivazione" sul portale. Premere "Attiva" o "Salva" per completare l'operazione.

Premere il tasto **Prosegui**.

Generare un codice OTP tramite l'App Aruba OTP, inserirlo nell'apposito campo e premere il tasto **Prosegui** per completare la sostituzione del dispositivo.



3) Sincronizzazione del dispositivo

Nel caso in cui si generino diversi PIN OTP tramite il proprio Token o applicazione mobile senza utilizzarli, ad esempio per mancato utilizzo dei codici generati, o in caso di mal funzionamento del dispositivo stesso, il **Certificato di Firma Remota** va fuori sincronizzazione. Se il dispositivo OTP è fuori sincronizzazione si visualizza, al termine della procedura di Firma, una schermata di errore che, nonostante sia stato inserito un PIN OTP corretto, non permette di concludere il processo. In questo caso l'OTP è sospeso come si può vedere accedendo al portale selfcare.

Sincronizzazione dispositivo

 Ti serve AIUTO? ▾

In caso di un non corretto funzionamento del dispositivo, ti consigliamo di effettuare la sincronizzazione compilando i campi con le informazioni richieste.

Seleziona il dispositivo

Selezionare un dispositivo ▾ **1**

Codice utente: **2**

Codice OTP 1: **3**

Sincronizza dispositivo **4**

- 1.** Selezionare il dispositivo da sincronizzare aprendo il menù a tendina.
- 2.** Inserire il "Codice Utente" ovvero il PUK.
- 3.** Inserire il codice OTP generato dal dispositivo da sincronizzare.
- 4.** Premere il tasto "Sincronizza dispositivo".

7. LOGOUT

Per effettuare il Logout premere il tasto **Esci** in alto a destra accanto alla username.



ASSISTENZA

Per la richiesta di assistenza, contattare il supporto di ARIA S.p.A. al numero: **02-39331800** oppure scrivere a **supporto.fdcns@ariaspa.it**.