

Manuale-Tutorial per la gestione di una pratica ambulatoriale:

- Prenotazione e Accettazione
- Refertazione ed Erogazione
- Prescrizione di prestazioni aggiuntive
- Sostituzione del referto
- Annullamento

Galileo: refertazione Ambulatoriale e Prescrizione

Book: gestione amministrativa della pratica

Cronologia degli aggiornamenti

Revisione	Autore	Data
1.0	Antonino Barbato - UOC ICT	09/02/2018

Approvazione	Antonio Fumagalli - UOC ICT	
--------------	-----------------------------	--

Sommario

1. Introduzione	4
2. Book: Identificazione del paziente	4
3. Book: Prenotazione	6
4. Galileo: Lista di Lavoro dopo la prenotazione effettuata in Book.....	10
5. Book: Accettazione e Presentato	13
6. Galileo: Refertazione e comunicazione di quanto erogato	17
7. Galileo: ricetta medica.....	24
8. Galileo: referto “sostitutivo”	25
9. Galileo: referto “ANNULLATIVO”	28
10. Note aggiuntive	33
Figura 1 Book, ricerca anagrafica	5
Figura 2 Book, ricerca anagrafica (2)	5
Figura 3 Book, slot di prenotazione.....	6
Figura 4 Book, ricerca dati ricetta.....	6
Figura 5 Book, ricerca dati ricetta (2)	7
Figura 6 Book, ricerca dati ricetta (3)	7
Figura 7 Book, conferma prenotazione	8
Figura 8 Book, conferma prenotazione (2).....	8
Figura 9 Book, consenso trattamento dati.....	9
Figura 10 Book, stampa riscontro prenotazione	9
Figura 11 Book, disposizione per pagamento ticket con bancomat	9
Figura 12 Galileo, selezione dell'ambulatorio	10
Figura 13 Galileo, gestione ambulatoriale.....	11
Figura 14 Galileo, lista di lavoro	11
Figura 15 Galileo, prenotazione visibile in lista di lavoro dell'ambulatorio	12
Figura 16 Book, accettazione.....	13
Figura 17 Book, accettazione (2)	13
Figura 18 Book, accettazione (3)	14
Figura 19 Book, accettazione (4)	14
Figura 20 Book, accettazione (5)	15
Figura 21 Galileo, accettazione visibile in lista di lavoro dell'ambulatorio	15
Figura 22 Book, presentato	16
Figura 23 Galileo, refertazione	17
Figura 24 Galileo, ricetta per prestazione aggiuntiva.....	18
Figura 25 Galileo, firma ricetta aggiuntiva	18

Figura 26 Galileo, firma ricetta aggiuntiva (2)	19
Figura 27 Galileo, firma ricetta aggiuntiva (3)	19
Figura 28 Galileo, firma digitale del referto	20
Figura 29 Galileo, firma digitale del referto (DAO).....	21
Figura 30 Galileo, firma digitale del referto (PIN di firma)	21
Figura 31 Galileo, firma digitale del referto (conferma)	21
Figura 32 Galileo, stato pratica refertata	22
Figura 33 Book, stato pratica refertata/erogata	22
Figura 34 Galileo, stampa del referto firmato digitalmente	23
Figura 35 Galileo, stampa del referto NON firmato digitalmente	23
Figura 36 Galileo, ricetta medica	24
Figura 37 Galileo, ricetta (ricerca prestazioni)	25
Figura 38 Galileo, referto sostitutivo.....	26
Figura 39 Galileo, referto sostitutivo (2)	26
Figura 40 Galileo, alert referto sostitutivo	27
Figura 41 Galileo, DAO referto sostitutivo	27
Figura 42 Galileo, PIN firma referto sostitutivo.....	27
Figura 43 Galileo, conferma referto sostitutivo	27
Figura 44 Galileo, referto sostitutivo (albero paziente)	28
Figura 45 Galileo, referto ANNULLATIVO	29
Figura 46 Galileo, referto ANNULLATIVO (2).....	29
Figura 47 Galileo, referto ANNULLATIVO (3).....	30
Figura 48 Galileo, referto ANNULLATIVO (4).....	30
Figura 49 Galileo, DAO referto ANNULLATIVO	31
Figura 50 Galileo, PIN firma referto ANNULLATIVO	31
Figura 51 Galileo, conferma referto ANNULLATIVO.....	31
Figura 52 Galileo, conferma referto ANNULLATIVO (2)	32
Figura 53 Galileo, conferma referto ANNULLATIVO (albero paziente)	32

1. Introduzione

Questo manuale descrive con modalità passo-passo le azioni da intraprendere per la gestione della pratica ambulatoriale, dall'accesso del paziente presso il CUP aziendale fino all'emissione del referto.

Sono affrontati anche i processi di prescrizione informatizzata e di eventuale annullamento del referto che avviene in caso di errata attribuzione anagrafica.

2. Book: Identificazione del paziente

L'applicativo Book gestisce il front-office per gli accessi ambulatoriali.

La corretta gestione di una pratica ambulatoriale inizia con l'identificazione del paziente. Questa fase determina tutti i passi successivi, dalla disponibilità del paziente nella lista di lavoro dell'ambulatorio all'emissione del referto e sua pubblicazione sul Fascicolo Sanitario Elettronico. E' pertanto la fase più delicata del processo.

La postazione di lavoro è equipaggiata di Pdl SISS e di due lettori di smartcard, uno per l'autenticazione dell'operatore e l'altro per l'identificazione dei cittadini. L'operatore di front-office **deve essere autenticato al SISS** tramite la propria smartcard SISS prima di procedere all'utilizzo di software che dialogano con i Domini Centrali regionali: infatti lo scambio di informazioni con i server regionali funziona adeguatamente solo se l'operatore è identificato come operatore SISS qualificato e può quindi scambiare, con i server centrali, informazioni come i dati anagrafici, le prescrizioni attive per il paziente identificato, le prenotazioni, ecc.

Accedere alla funzione "Agenda" e procedere con "Nuovo".

La condizione ideale e raccomandata è di avere già inserito nel secondo lettore di smartcard la Tessera Sanitaria del paziente in modo da reperire automaticamente i dati anagrafici.

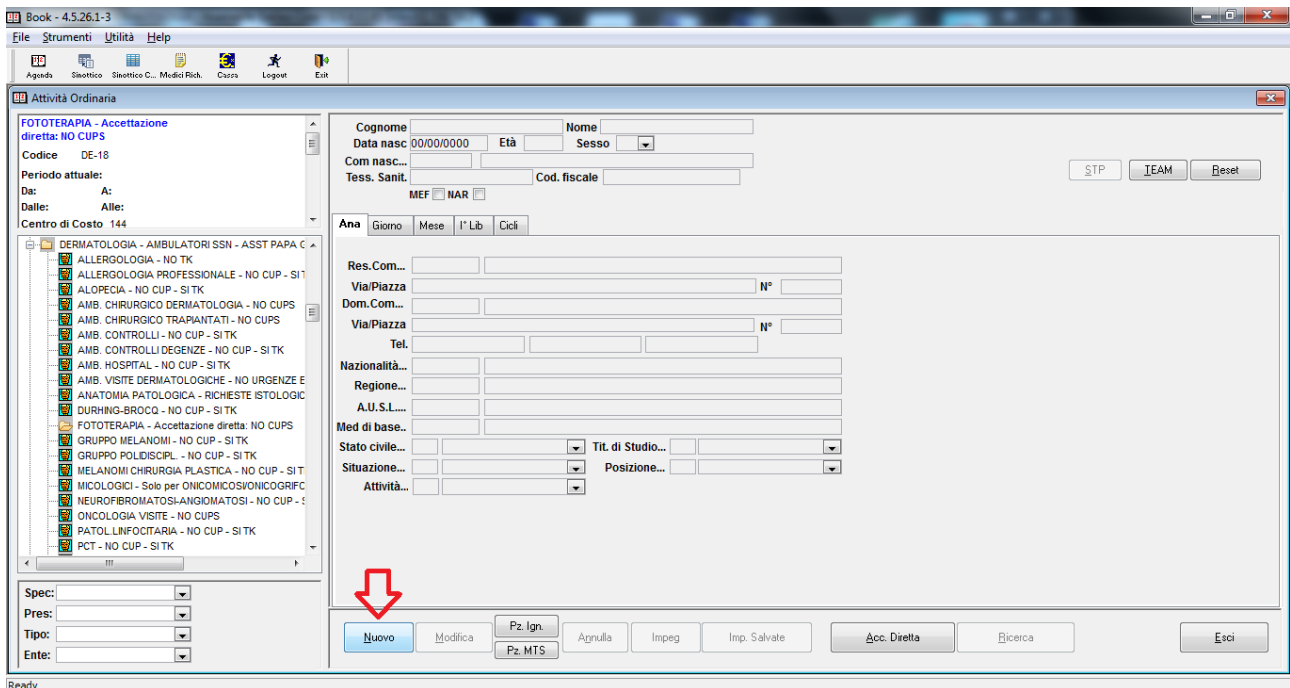


Figura 1 Book, ricerca anagrafica

Nel caso in cui il paziente sia sprovvisto di Tessera Sanitaria, si può procedere all'identificazione inserendo *Cognome*, *Nome*, *Sesso*, *Data di Nascita*. E' importantissimo che questa operazione sia effettuata con la massima attenzione per non scambiare un paziente per un altro: inserire anche la data di nascita riduce drasticamente la possibilità di selezionare il paziente sbagliato.

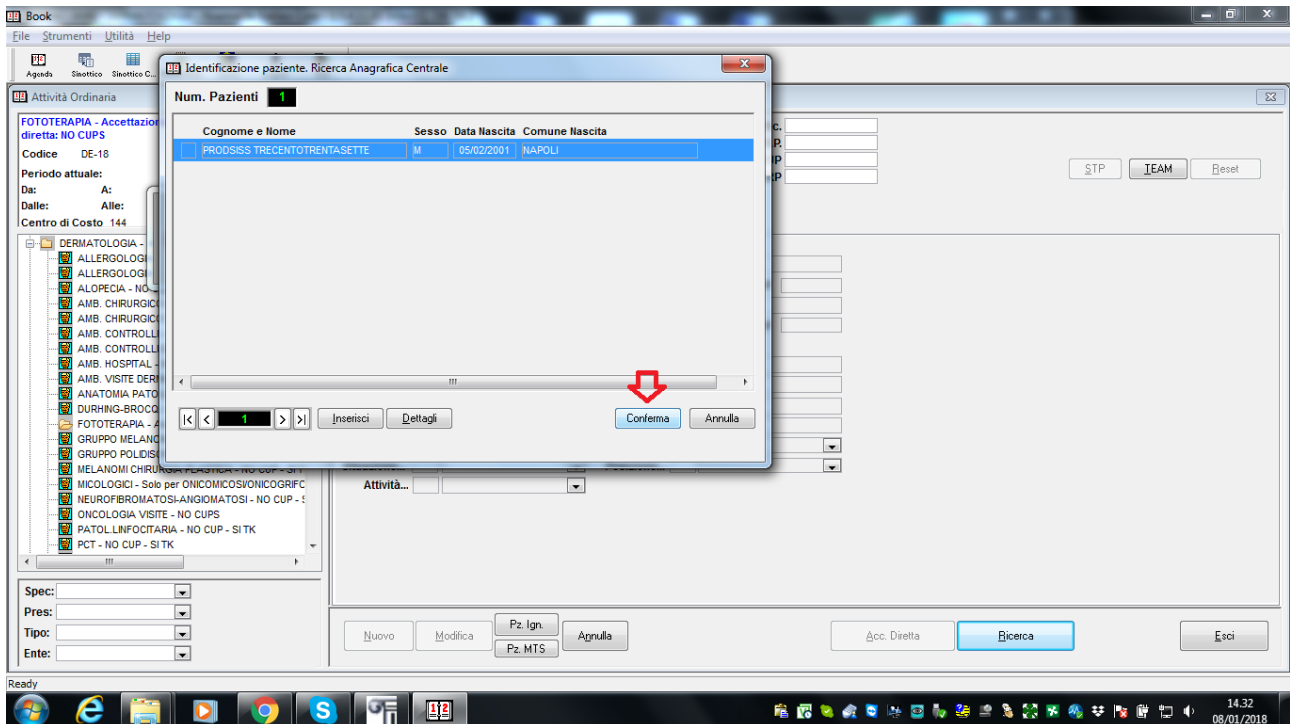


Figura 2 Book, ricerca anagrafica (2)

3. Book: Prenotazione

Una volta selezionato il paziente si può procedere con la prenotazione selezionando ad esempio uno slot libero nell'agenda. Nell'esempio sotto si tratta di una agenda satura che ci consente di aggiungere uno slot.

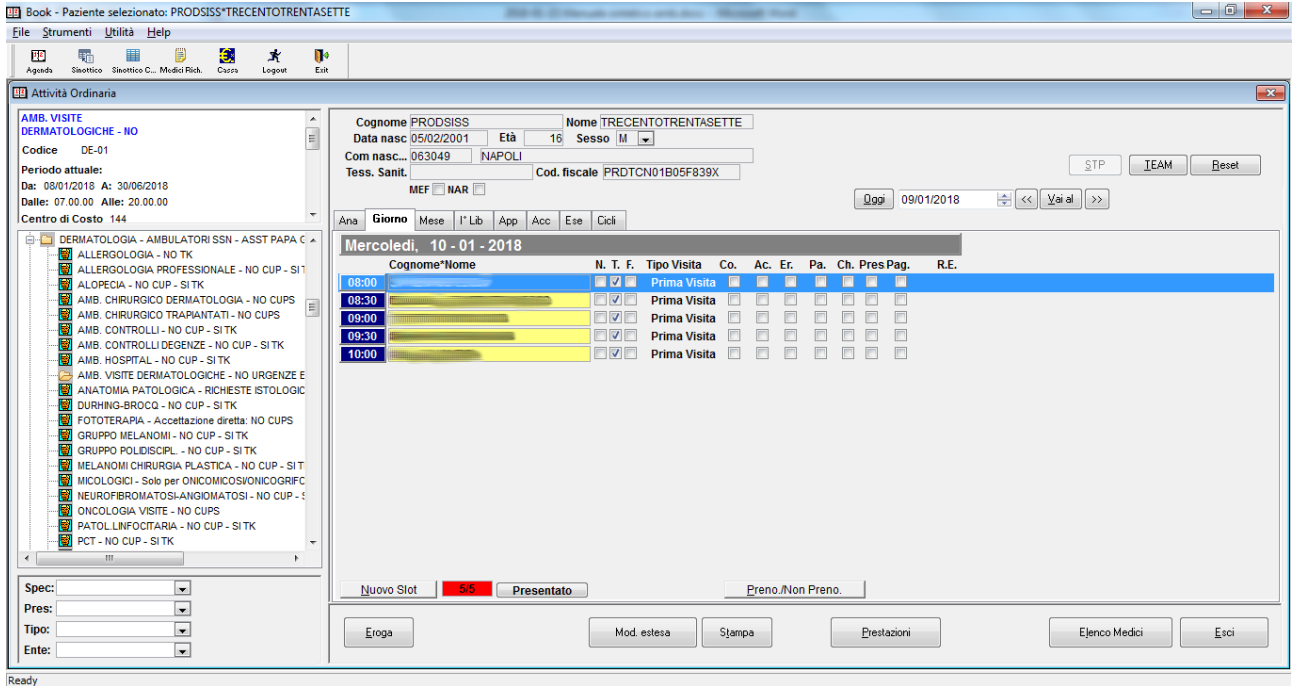


Figura 3 Book, slot di prenotazione

Utilizzare la funzione "IUP/NRE" per leggere i dati di prescrizione e importarli automaticamente in Book, compresi il quesito diagnostico e le esenzioni eventuali.

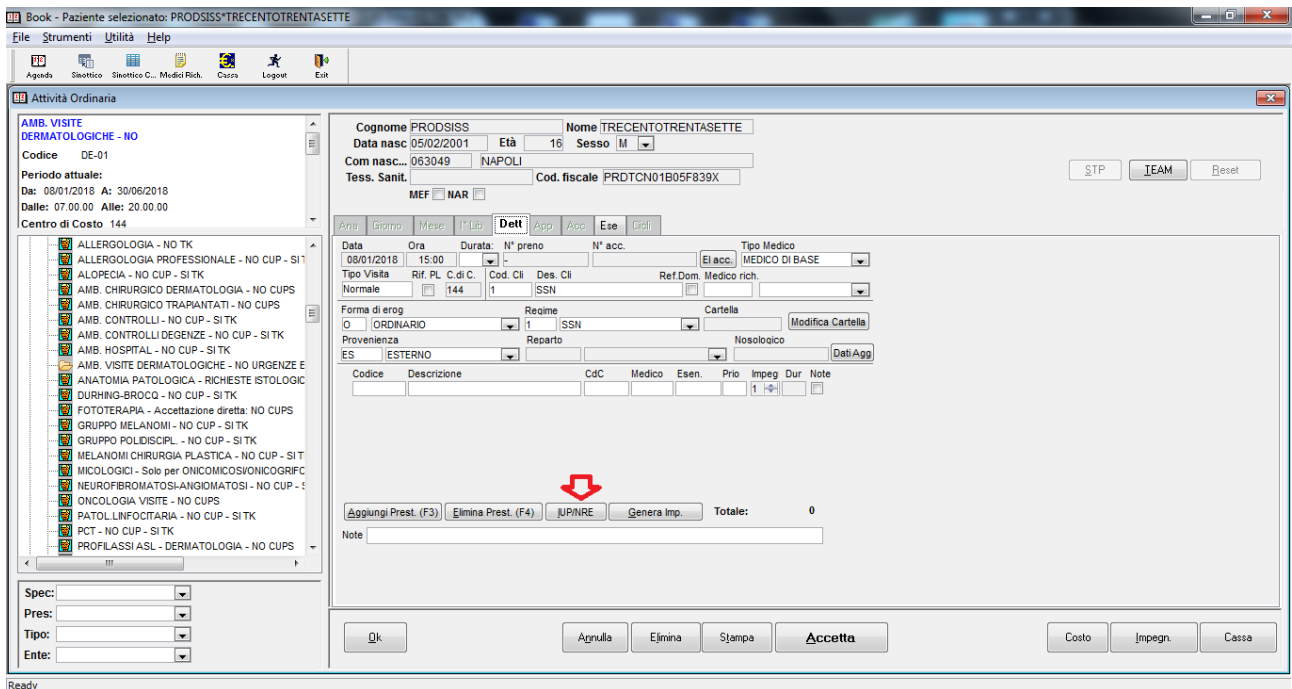


Figura 4 Book, ricerca dati ricetta

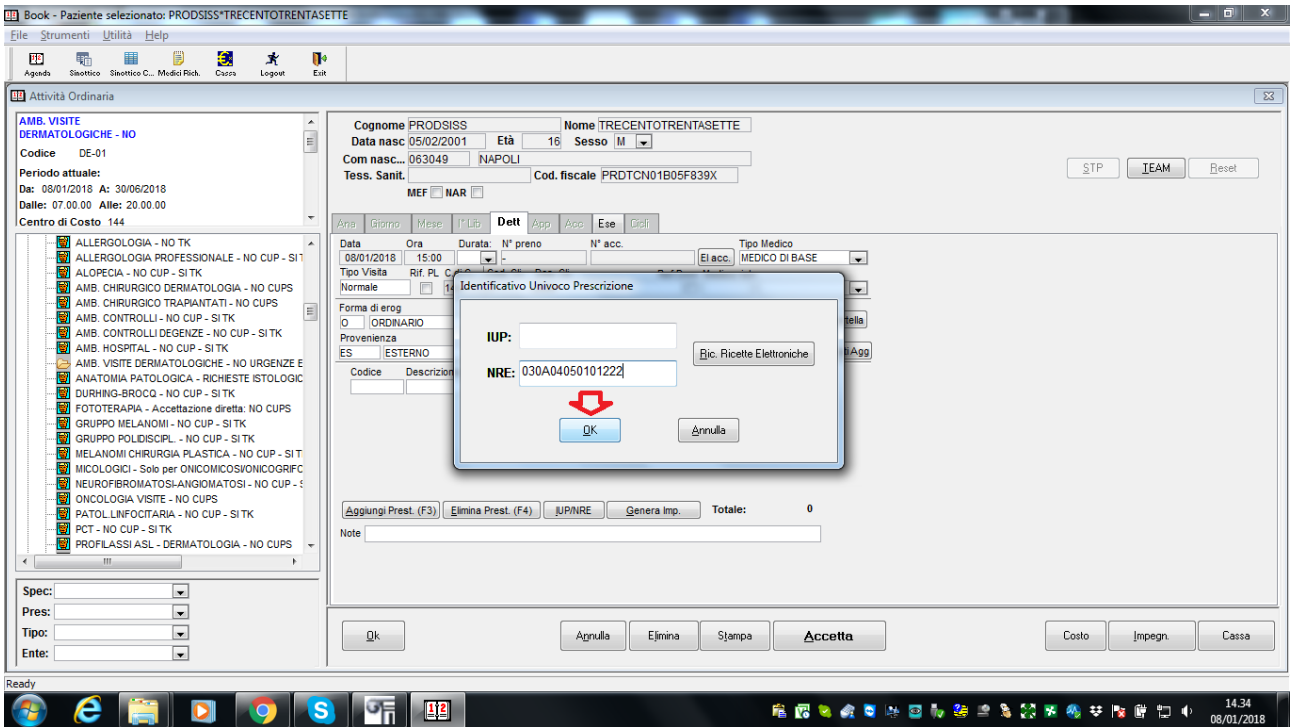


Figura 5 Book, ricerca dati ricetta (2)

Nel caso in cui in Book siano configurate più prestazioni corrispondenti alla codifica regionale di quanto prescritto, bisogna scegliere la prestazione corretta presente nell'agenda.

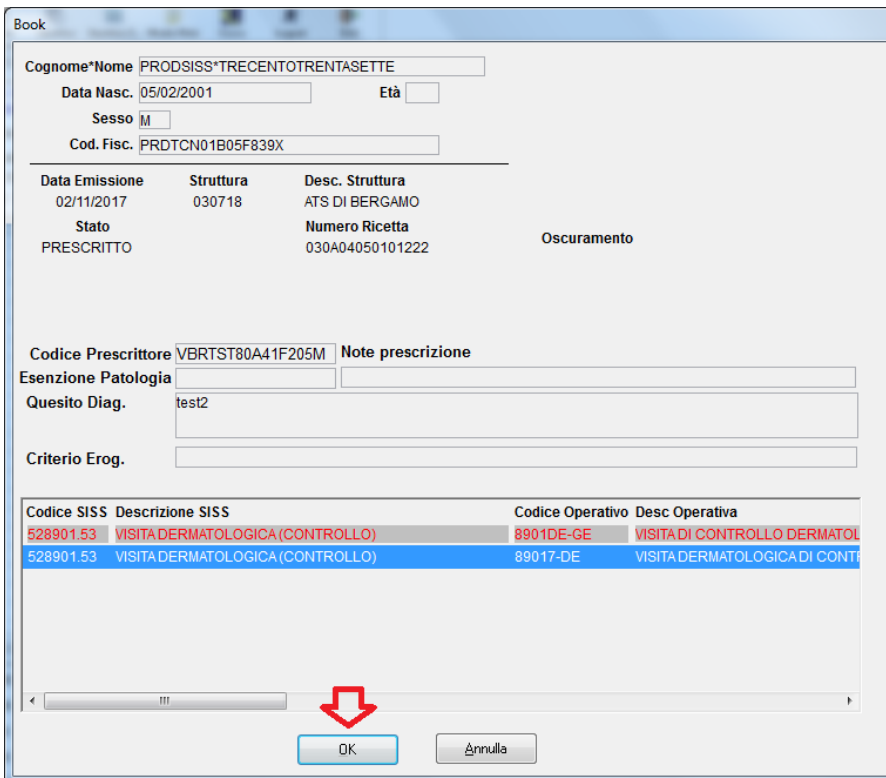


Figura 6 Book, ricerca dati ricetta (3)

Verificare attentamente le note per l'operatore e quindi confermare con "OK".

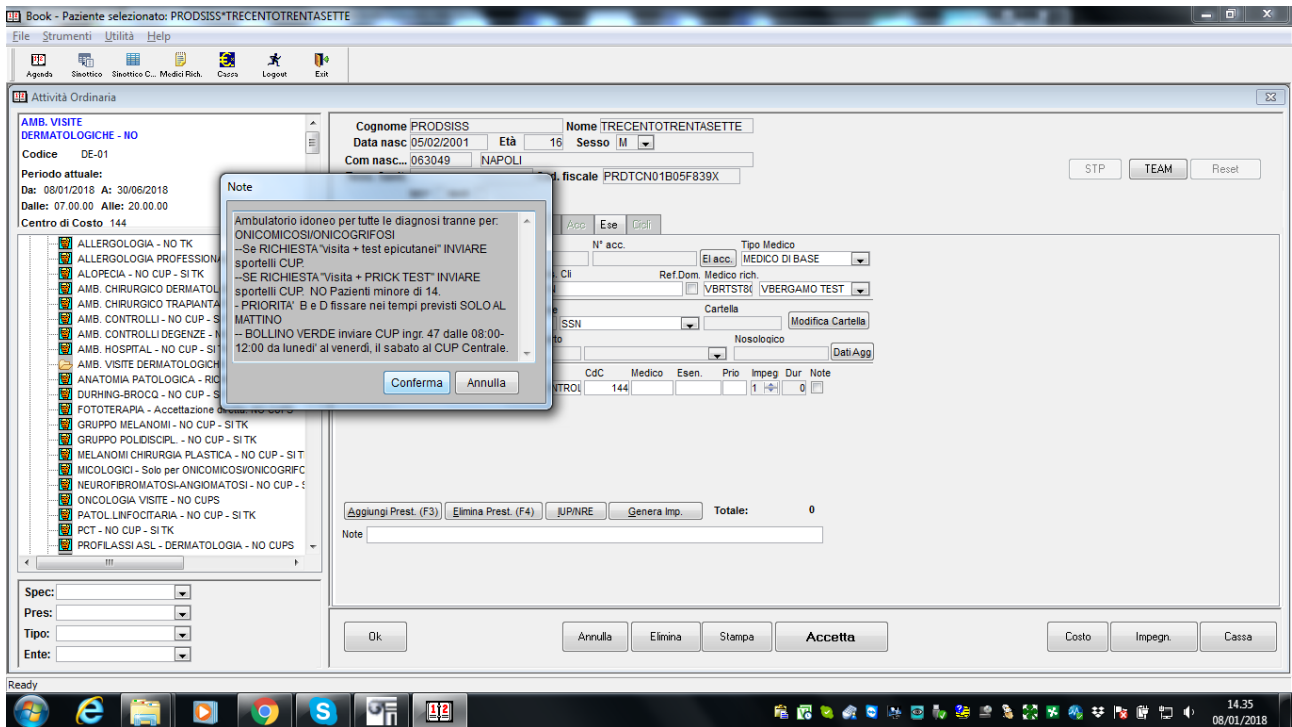


Figura 7 Book, conferma prenotazione

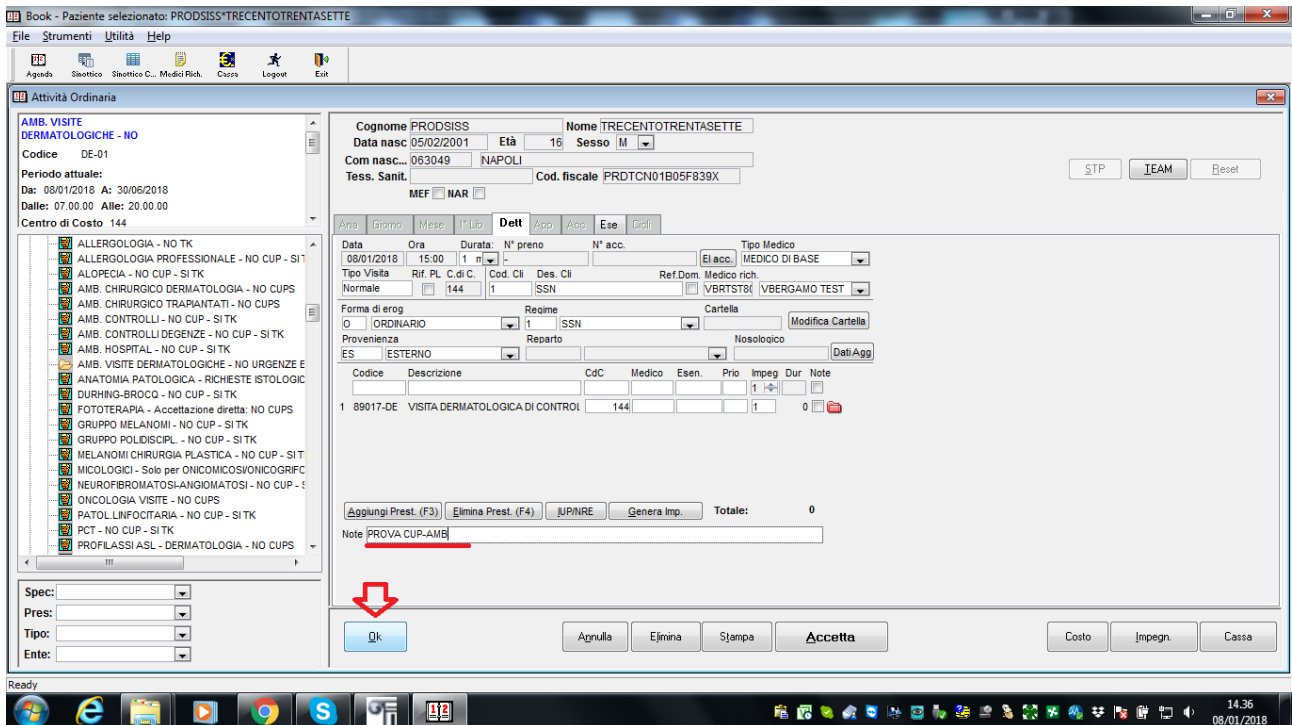


Figura 8 Book, conferma prenotazione (2)

Viene chiesto di confermare il consenso al trattamento dei dati sensibili e la stampa del riscontro di prenotazione; si dispone inoltre l'invio degli estremi per il pagamento tramite sportello bancomat. Confermare tutti e tre i passaggi.

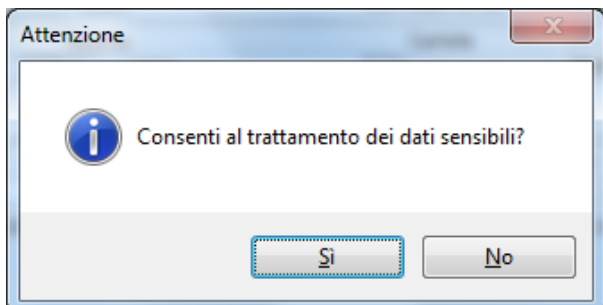


Figura 9 Book, consenso trattamento dati

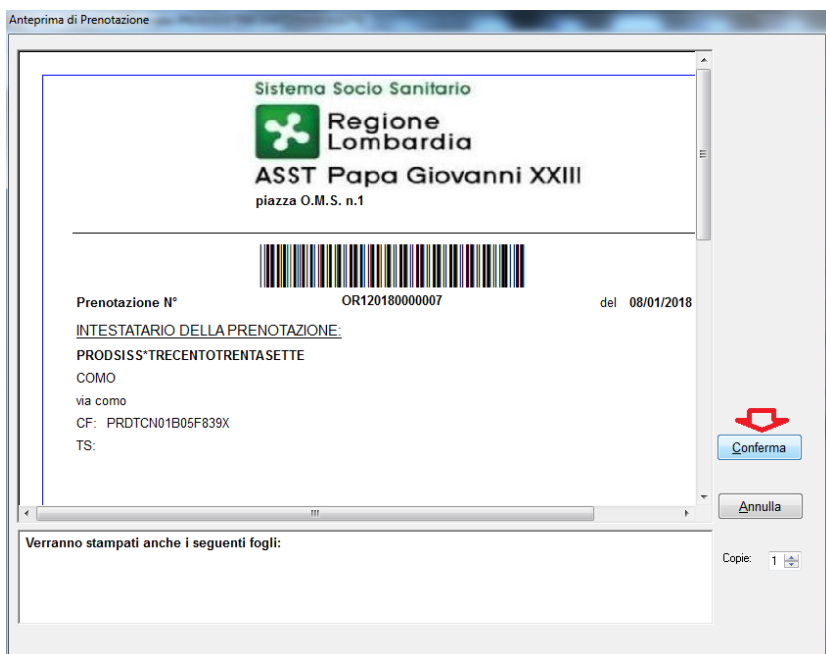


Figura 10 Book, stampa riscontro prenotazione

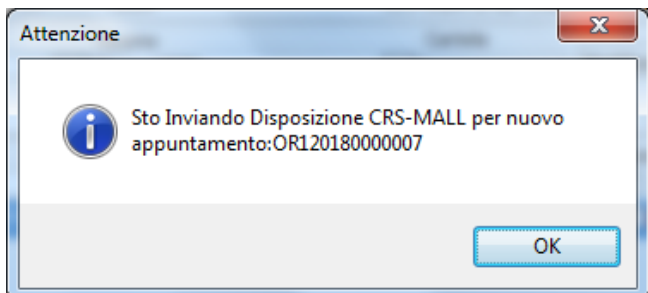


Figura 11 Book, disposizione per pagamento ticket con bancomat

La prenotazione è stata completata.

4. Galileo: Lista di Lavoro dopo la prenotazione effettuata in Book

Galileo non gestisce autonomamente le anagrafiche dei pazienti: questi devono sempre essere identificati dai front-office che sono preposti a tale procedura. Una volta che ad esempio il paziente abbia provveduto a recarsi al front office per una prenotazione, allora l'anagrafica sarà importata in Galileo insieme a tutti i dati di prenotazione. La prenotazione è visibile nella lista di lavoro ma il paziente non può essere "preso in carico" se non sia già stata fatta l'accettazione amministrativa che generalmente avviene in un giorno successivo alla prenotazione a meno che non si tratti di una "accettazione diretta".

L'operatore (per esempio il medico specialista) che si autentica a Galileo deve procedere a selezionare l'ambulatorio di riferimento, nel caso in cui presti servizio in più di un reparto.

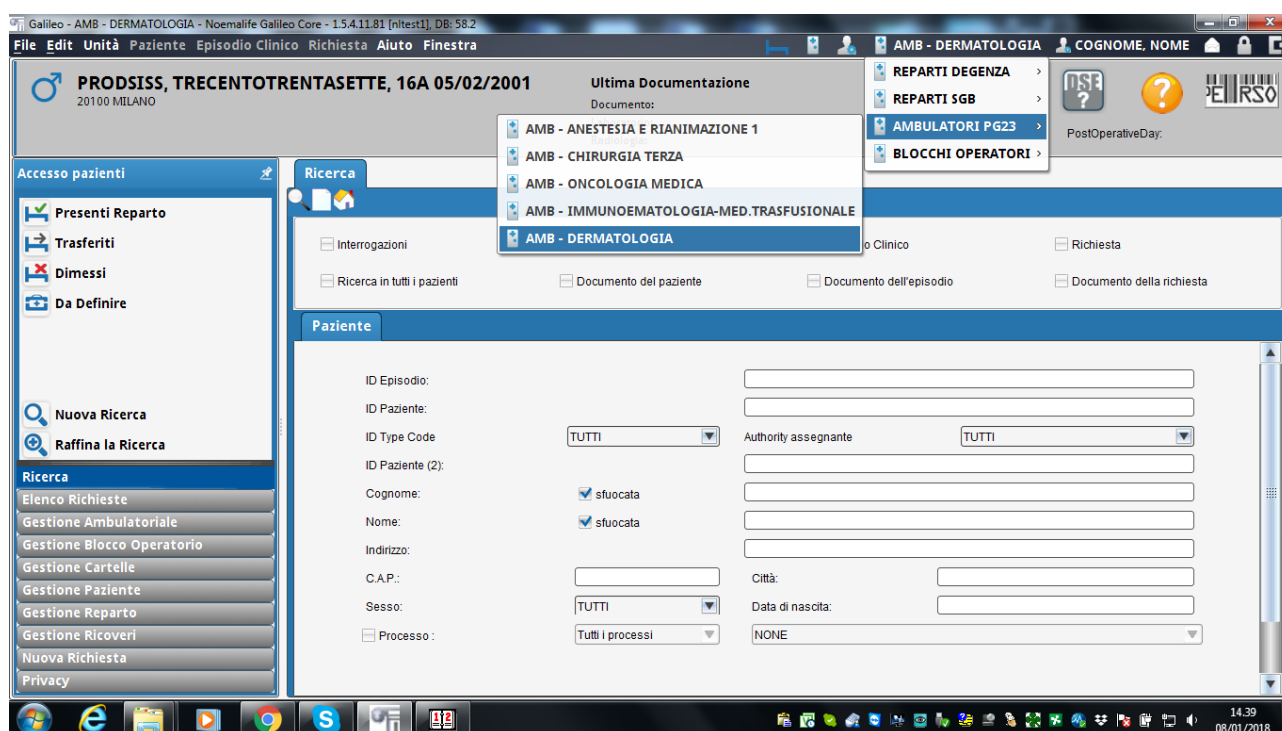


Figura 12 Galileo, selezione dell'ambulatorio

Poi da “Gestione Ambulatoriale” bisogna selezionare la cartella “Gestione richieste ambulatoriali”.

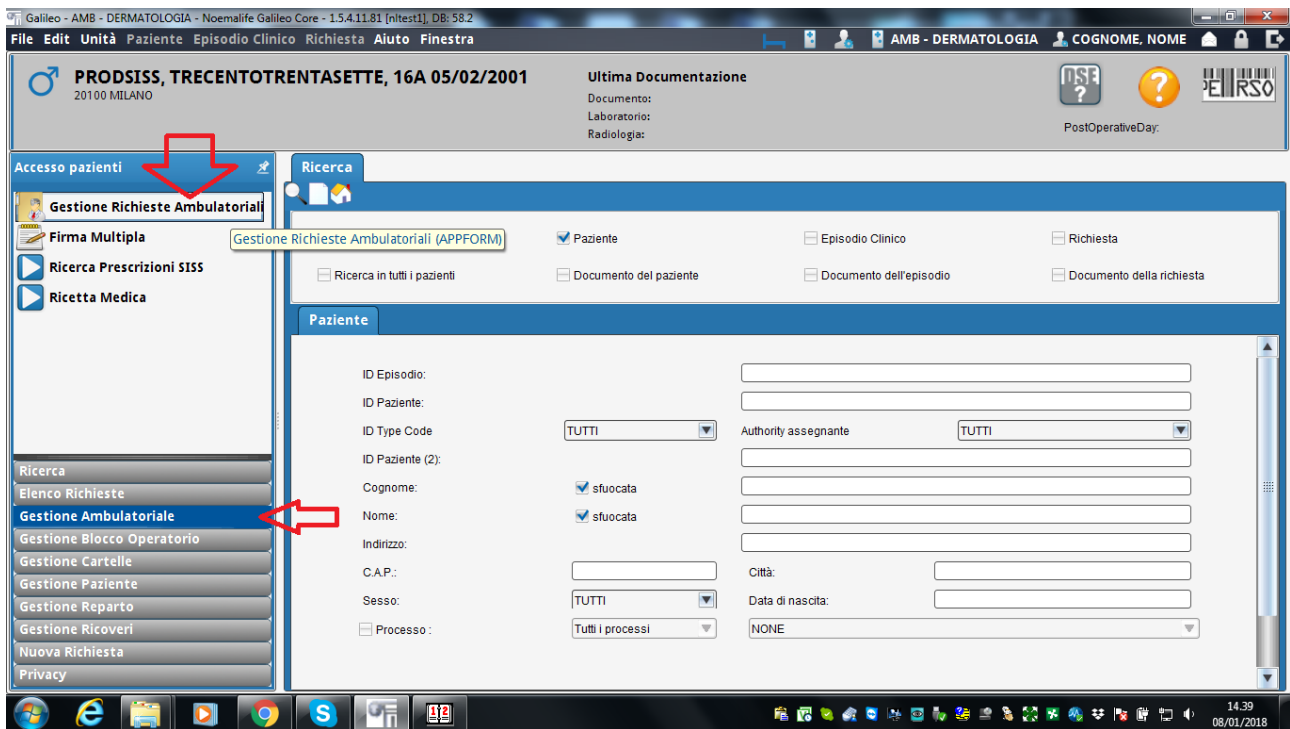


Figura 13 Galileo, gestione ambulatoriale

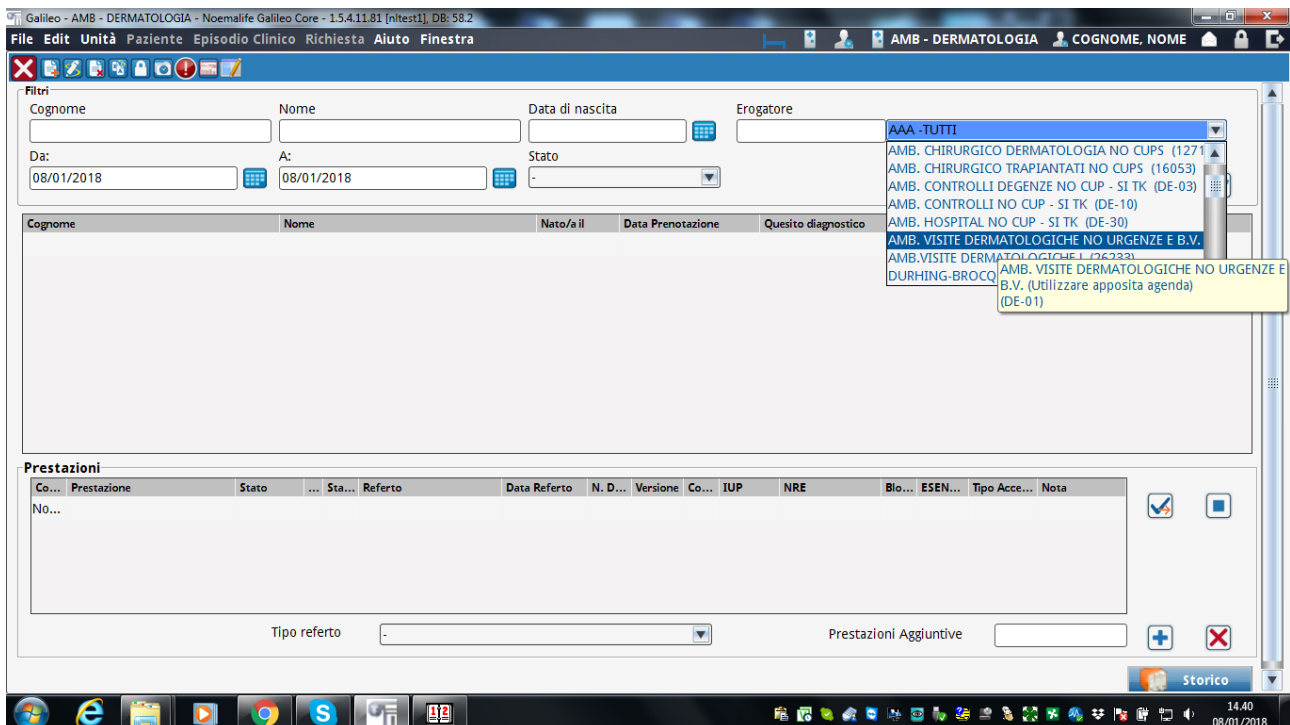
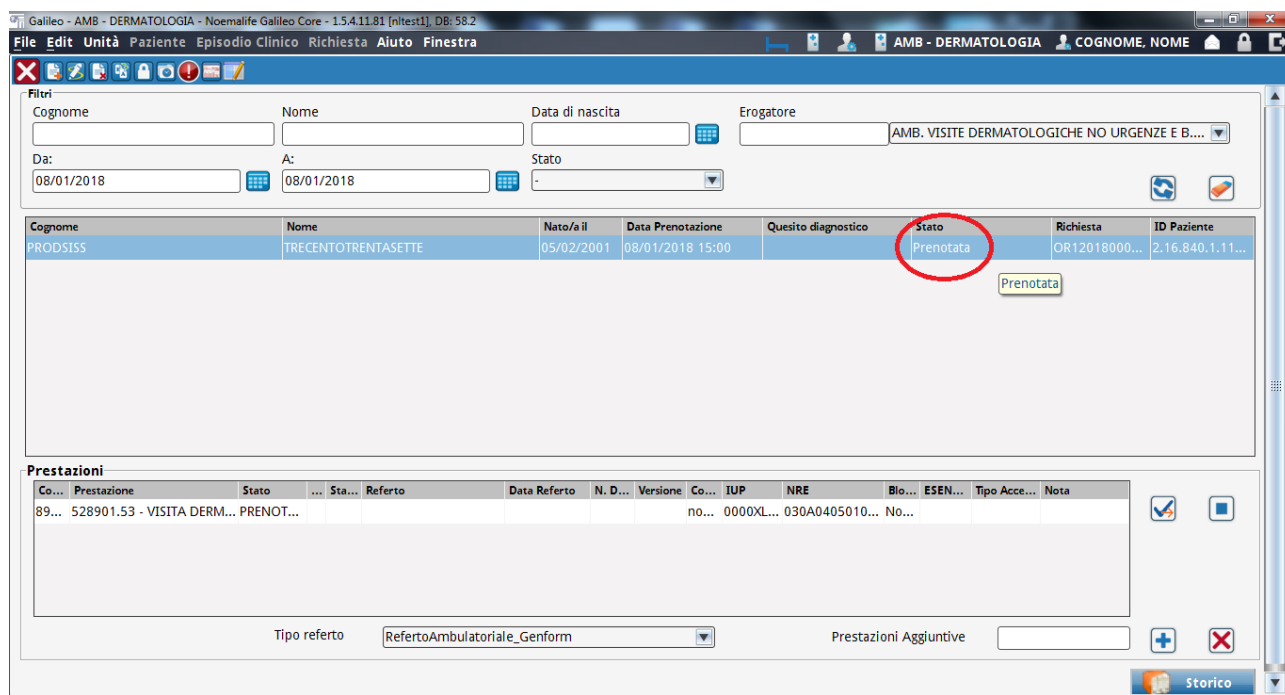


Figura 14 Galileo, lista di lavoro

Qui è possibile filtrare la visualizzazione per l’agenda interessata oppure visualizzare la lista di lavoro per tutte le agende che fanno riferimento all’ambulatorio.

Sono presenti diversi filtri, anche quello per cercare un paziente specifico o visualizzare la lista di una certa data o periodo.

Il paziente per il quale si sia provveduto alla prenotazione è mostrato come segue.



The screenshot shows the Galileo software interface for the Dermatology department. At the top, there are filter fields for 'Cognome', 'Nome', 'Data di nascita', and 'Erogatore'. Below these is a table with the following data:

Cognome	Nome	Nato/a il	Data Prenotazione	Quesito diagnostico	Stato	Richiesta	ID Paziente
PRODSISS	TRECENTOTRENTASETTE	05/02/2001	08/01/2018 15:00		Prenotata	OR12018000...	2.16.840.1.11...

Below the table, there is a 'Prestazioni' section with a table of services. The first row shows a service with ID 89... and status 'PRENOT...'. At the bottom, there are fields for 'Tipo referto' (set to 'RefertoAmbulatoriale_Genform') and 'Prestazioni Aggiuntive'.

Figura 15 Galileo, prenotazione visibile in lista di lavoro dell'ambulatorio

5. Book: Accettazione e Presentato

Per procedere all'accettazione del paziente fare doppio click sulla prenotazione e poi procedere con "Accetta". Se l'operazione di prenotazione è stata fatta leggendo lo IUP/NRE allora le informazioni saranno già complete e sarà sufficiente confermare i passi successivi. In caso contrario è necessario procedere al completamento dei dati obbligatori prima di andare avanti e accettare il paziente.

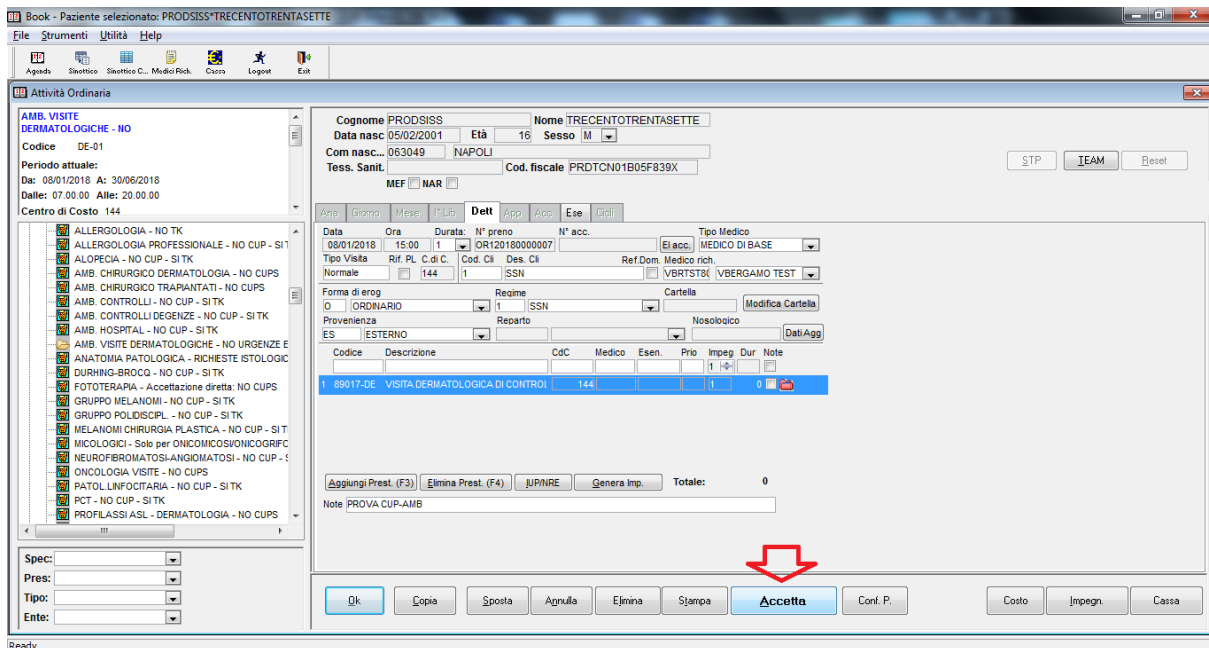


Figura 16 Book, accettazione

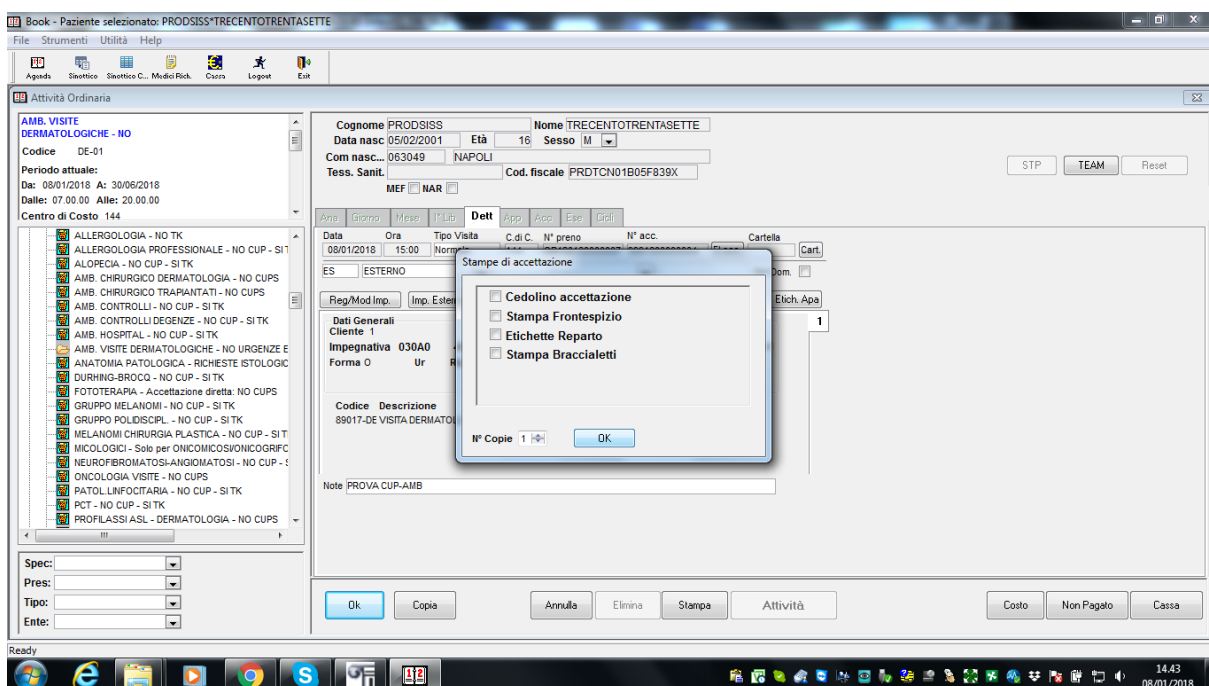


Figura 17 Book, accettazione (2)

Inserimento esami

NRE Ricetta Elettronica
 RUR 030A04050101222

Suggerita Note
 Altro

Cliente 1 SSN **Tipo Ricetta** **Medico richiedente non codificato**

Tipo Medico Medico **Diagnosi** **Priorità Q.D. pres. Q. Diag.** P

Forma Erogazione ORDINARIO **Urgenza** **Regime erogazione** 1 SSN **Tipo ese** 40 **Esenzione**

Data preno 08/01/2018 **Data comp.** 02/11/2017 **Data Contatto** 08/01/2018 **Data fine erog** 08/01/2018 **IUP** 0000XLH289 **Ricalcola IUP** **Genera IUP**

Tipo Progetto

Codice	Descrizione	CdC	Medico	Esen.	Impe	Q.ta	Cdc rich.	P.zo	Data Erog.	Ciclo Aggiunt.	Osc.	Ref
89017-DE	VISITA DERMATOLOGICA DI CONTROLLC	144			1	1	144	17,90	08/01/2018			

Figura 18 Book, accettazione (3)

Book - Paziente selezionato: PRODSISS*TRECENTOTRENTASETTE

File Strumenti Utilità Help

Attività Ordinaria
AMB. VISITE DERMATOLOGICHE - NO
 Codice DE-01
 Periodo attuale:
 Da: 08/01/2018 A: 30/06/2018
 Dalle: 07.00.00 Alle: 20.00.00
 Centro di Costo 144

Cognome PRODSISS Nome TRECENTOTRENTASETTE
 Data nasc 05/02/2001 Età 16 Sesso M
 Com nasc... 063049 NAPOLI
 Tess. Sanit. Cod. fiscale PRDTCN01B05F839X

MEF NAR

Data 08/01/2018 Ora 15.00 Tipo Visita Normale C.d.C. 144 N° preno 0R120180000007 N° acc. 9991800000004 El. acc. Cartella

ES ESTERNO Ref.Dom.

Reg/Mod Imp. Imp. Esterna Anagr. Acc. Info. Clk. Etich. Labo. Sposta prest. Etich. Apa

Dati Generali
 Cliente 1 Note
 Impegnativa 030A0 4050101222 Tipo Med 2 Medico VBRTST80A41
 Forma O Ur Regime 1 Diagnosi Esenz. Prio. P

Codice	Descrizione	Cdc	Medico	Esenz	Pri	Qt. P.zo
89017-DE	VISITA DERMATOLOGICA DI CONTROLLI	144			1	17,90

Note PROVA CUP-AMB

Figura 19 Book, accettazione (4)

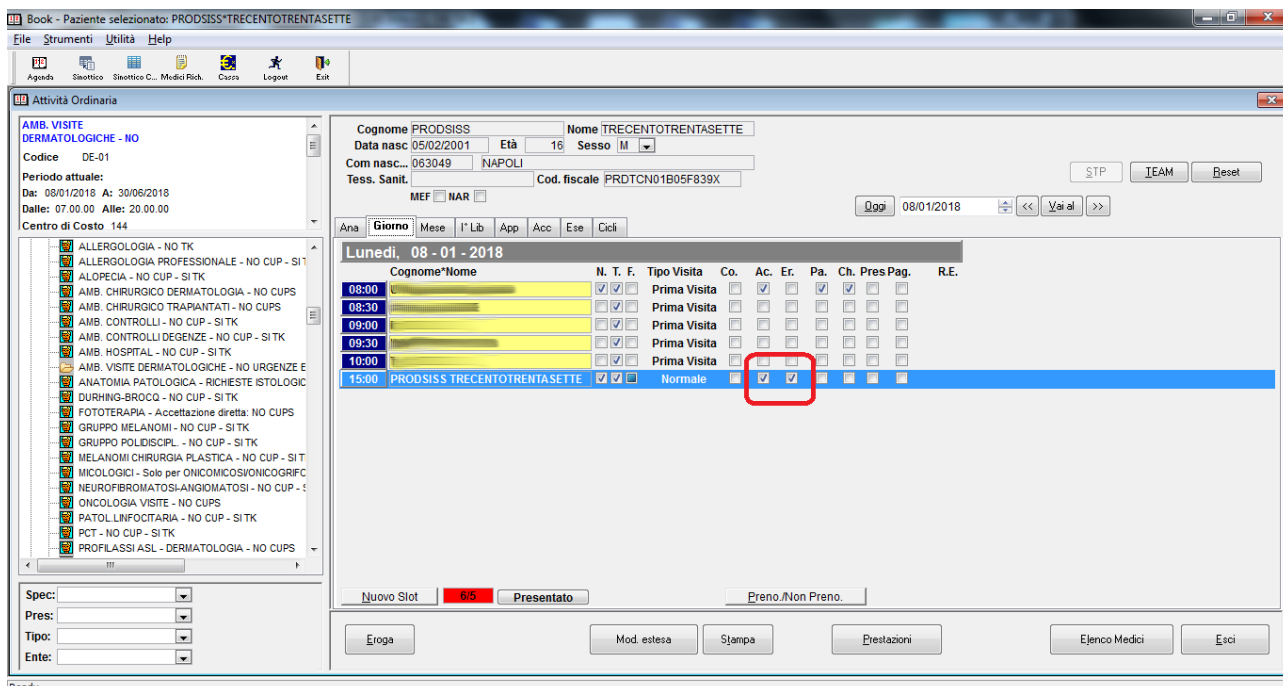


Figura 20 Book, accettazione (5)

L'accettazione modifica la pratica anche nella lista di lavoro visibile in Galileo: da Prenotata a Accettata. Tuttavia in questo stato il paziente non può essere preso in carico, è necessario prima "dare il presentato" ovvero comunicare all'ambulatorio che il paziente è pronto per accedere alla prestazione scatenando contestualmente la gestione dell'Elimina-code.

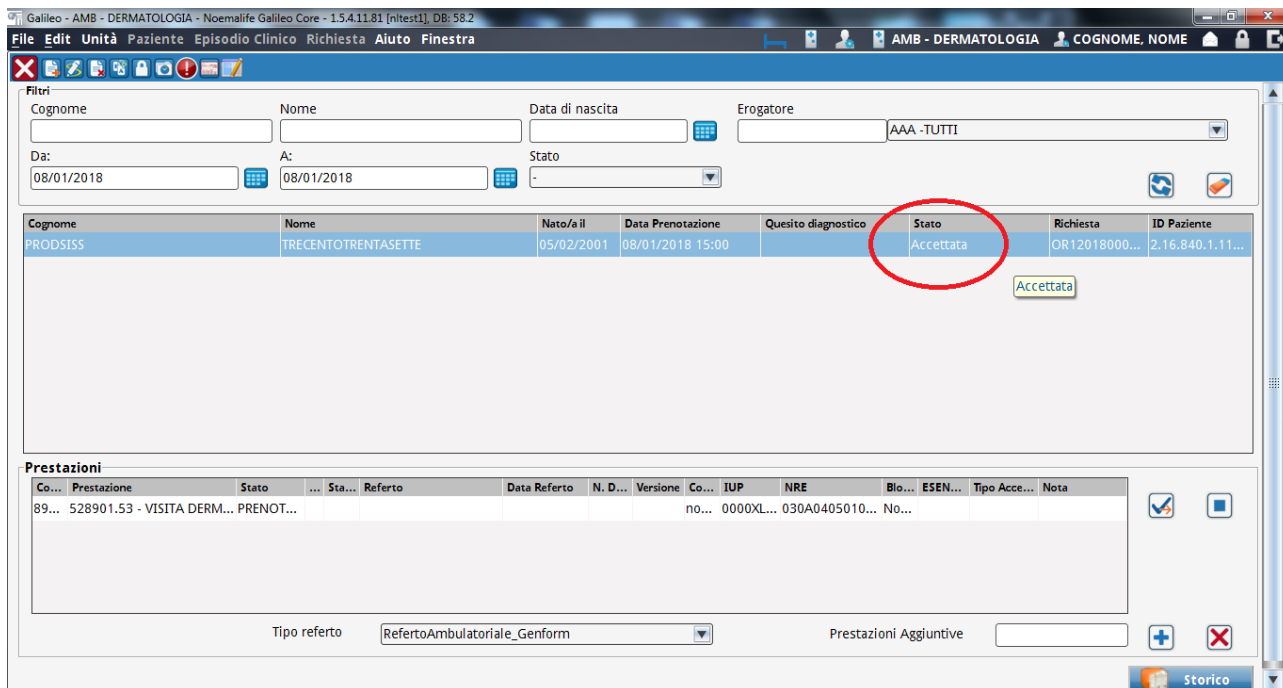


Figura 21 Galileo, accettazione visibile in lista di lavoro dell'ambulatorio

The screenshot shows a medical software interface with the following elements:

- Top Bar:** "Book - Paziente selezionato: PRODSISS*TRECENTOTRENTASETTE".
- Left Panel:** "Attività Ordinaria" with a list of medical specialties including "AMB. VISITE DERMATOLOGICHE - NO".
- Right Panel:** Patient details for "PRODSISS TRECENTOTRENTASETTE" (born 05/02/2001, age 16, male). It includes a visit schedule for "Lunedì, 08 - 01 - 2018" with columns for time, patient name, type of visit, and status. The 15:00 slot is highlighted in blue.
- Center:** A red arrow points to a "Presentato" button with a red "65" next to it. Above it, red text reads "BLOCCO RICETTA E ABILITA 'ELIMINACODE'".
- Bottom Panel:** Buttons for "Eroga", "Mod. estesa", "Stampa", "Prestazioni", "Ejenco Medici", and "Esci".

Figura 22 Book, presentato

Con il Presentato la Ricetta Elettronica viene bloccata a livello di presidio. Significa che la ricetta non può essere spesa in nessun altro ospedale poiché sui server regionali risulterà che la ricetta è già stata bloccata al Papa Giovanni XXIII di Bergamo.

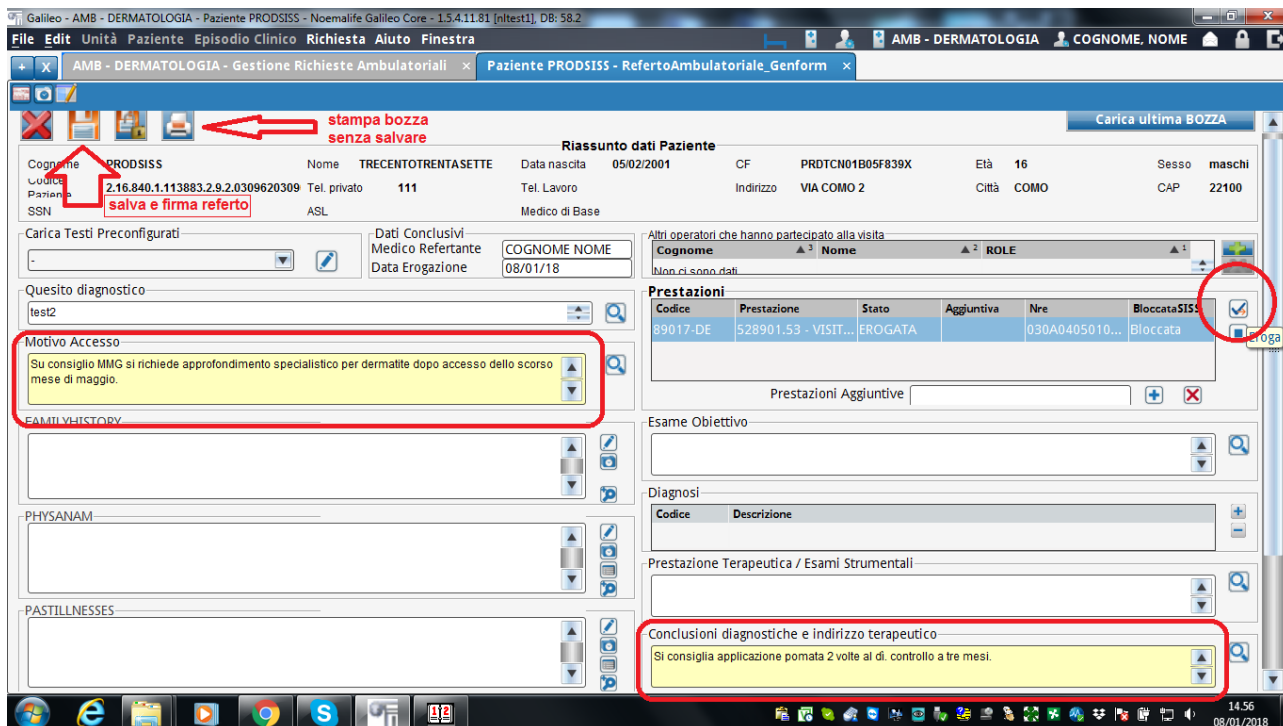
L'operazione coincide con il ritiro della ricetta rossa da parte dell'ambulatorio.

A questo punto in ambulatorio è possibile prendere in carico il paziente dalla lista di lavoro e procedere pertanto alla refertazione della prestazione prenotata.

6. Galileo: Refertazione e comunicazione di quanto erogato

Per procedere alla compilazione del referto bisogna fare un doppio click sulla riga della prenotazione presente nella lista di lavoro dell'ambulatorio, come mostrato in precedenza.

Si apre la maschera di refertazione che consente di compilare le porzioni di referto obbligatorie senza modificare il modello preimpostato da Galileo.



Galileo - AMB - DERMATOLOGIA - Paziente PRODSISS - Noemalife Galileo Core - 1.5.411.81 [nTest1], DB: 58.2
 File Edit Unità Paziente Episodio Clinico Richiesta Aiuto Finestra
 AMB - DERMATOLOGIA - Gestione Richieste Ambulatoriali x Paziente PRODSISS - RefertoAmbulatoriale_Genform x

stampa bozza senza salvare
salva e firma referto

Riassunto dati Paziente
 Cognome PRODSISS Nome TRECENTOTRENTASETTE Data nascita 05/02/2001 CF PRDTCN01B05F839X Età 16 Sesso maschi
 Indirizzo VIA COMO 2 Città COMO CAP 22100
 Tel. privato 111 Tel. Lavoro Medico di Base

Carica Testi Preconfigurati - Dati Conclusivi Medico Refertante COGNOME NOME Data Erogazione 08/01/18

Quesito diagnostico
 test2

Motivo Accesso
 Su consiglio MMG si richiede approfondimento specialistico per dermatite dopo accesso dello scorso mese di maggio.

Cognome	Nome	ROLE
Non ci sono dati.		

Codice	Prestazione	Stato	Aggiuntiva	Nre	BloccataSIS
89017-DE	528901.53 - VISIT...	EROGATA		030A0405010...	Bloccata

Esame Obiettivo
 Diagnosi
 Codice Descrizione
 Prestazione Terapeutica / Esami Strumentali

Conclusioni diagnostiche e indirizzo terapeutico
 Si consiglia applicazione pomata 2 volte al di. controllo a tre mesi.

Figura 23 Galileo, refertazione

I campi da compilare sempre sono quelli in giallo (il quesito diagnostico viene generalmente importato dai dati della ricetta legata all'accesso), "Motivo dell'Accesso" e "Conclusioni diagnostiche e indirizzo terapeutico". E' fondamentale anche esplicitare le prestazioni erogate aggiungendo se necessario altre "prestazioni aggiuntive" erogate contestualmente. Il tag "Prestazioni aggiuntive" consente di ricercare le prestazioni già presenti sul nomenclatore aziendale ma è anche possibile aggiungere tutte le altre prestazioni presenti sul nomenclatore regionale SISS.

Quando si eroga una prestazione aggiuntiva questa deve sempre essere accompagnata da una ricetta dello specialista; per questo motivo facendo click sul tag "Prestazioni aggiuntive" si apre automaticamente la maschera per la firma della ricetta.

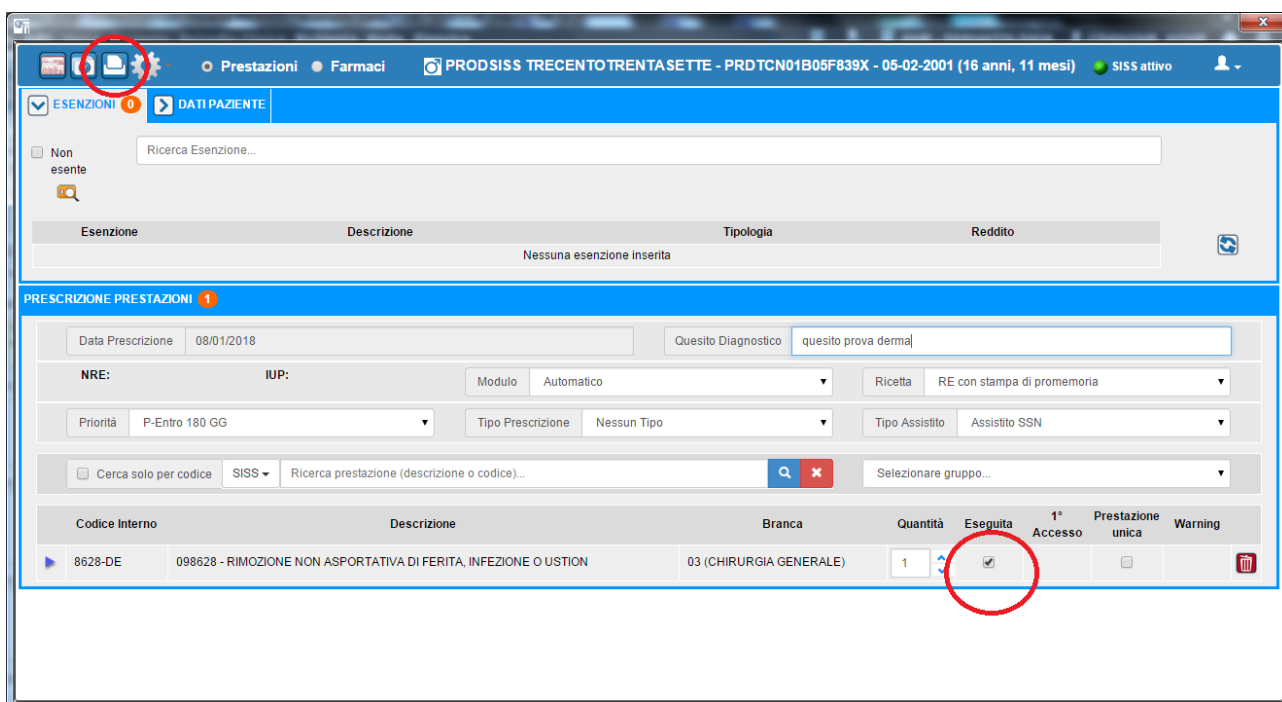


Figura 24 Galileo, ricetta per prestazione aggiuntiva

La maschera mostra come la prestazione sia prescritta con il flag "Eseguita" e quindi la prestazione sarà automaticamente rendicontata verso Book. Non resta che apporre la firma digitale con il pulsante in alto raffigurante la stampante. **N.B. Non è necessario stampare la ricetta aggiuntiva.**

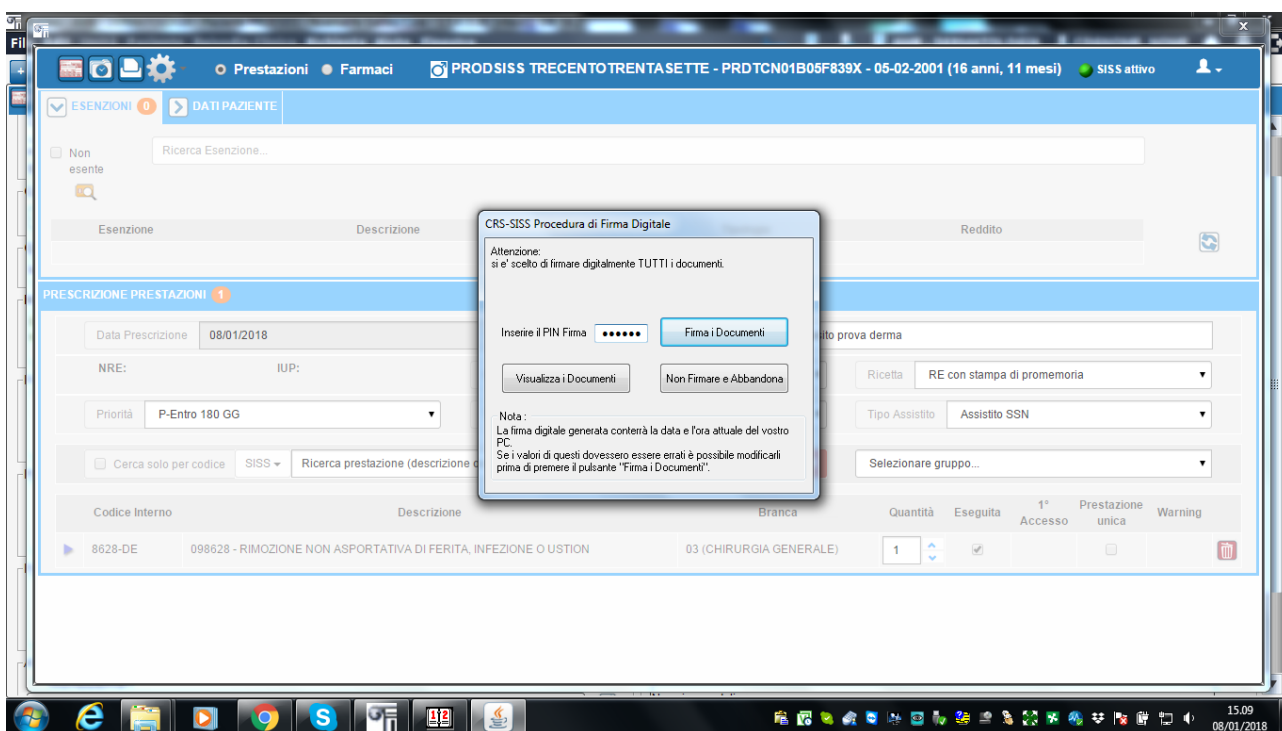


Figura 25 Galileo, firma ricetta aggiuntiva

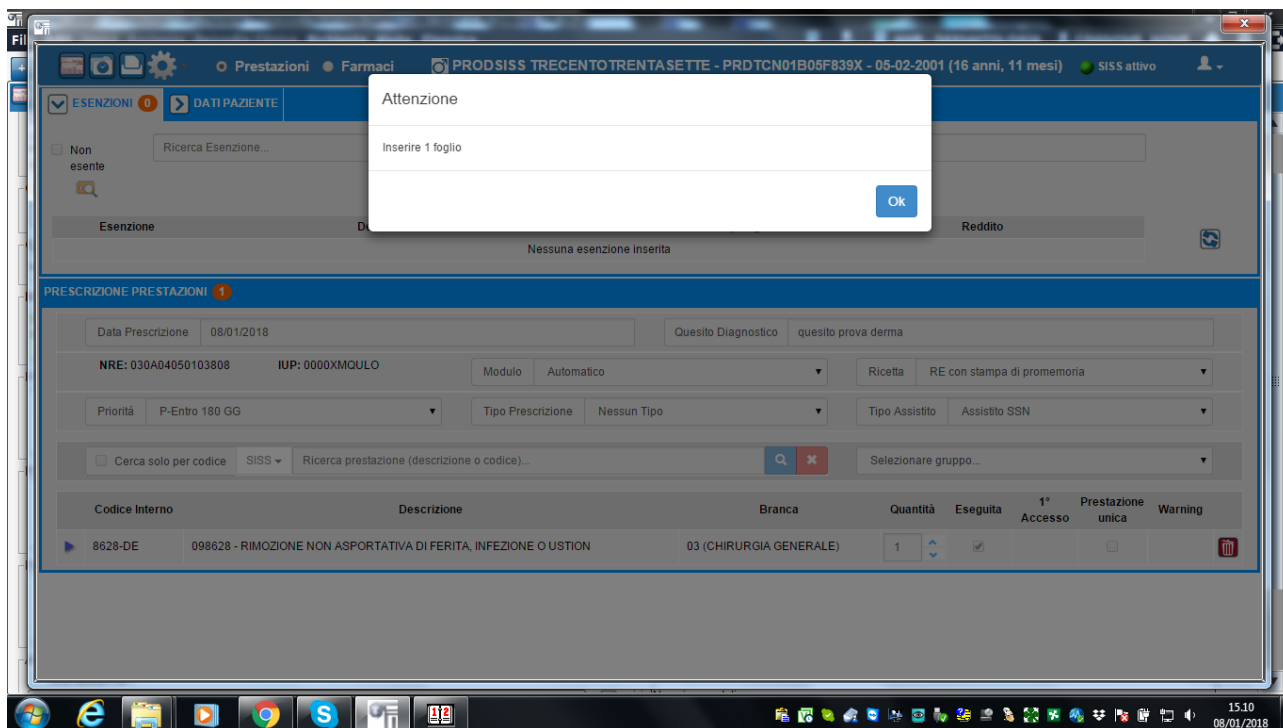


Figura 26 Galileo, firma ricetta aggiuntiva (2)

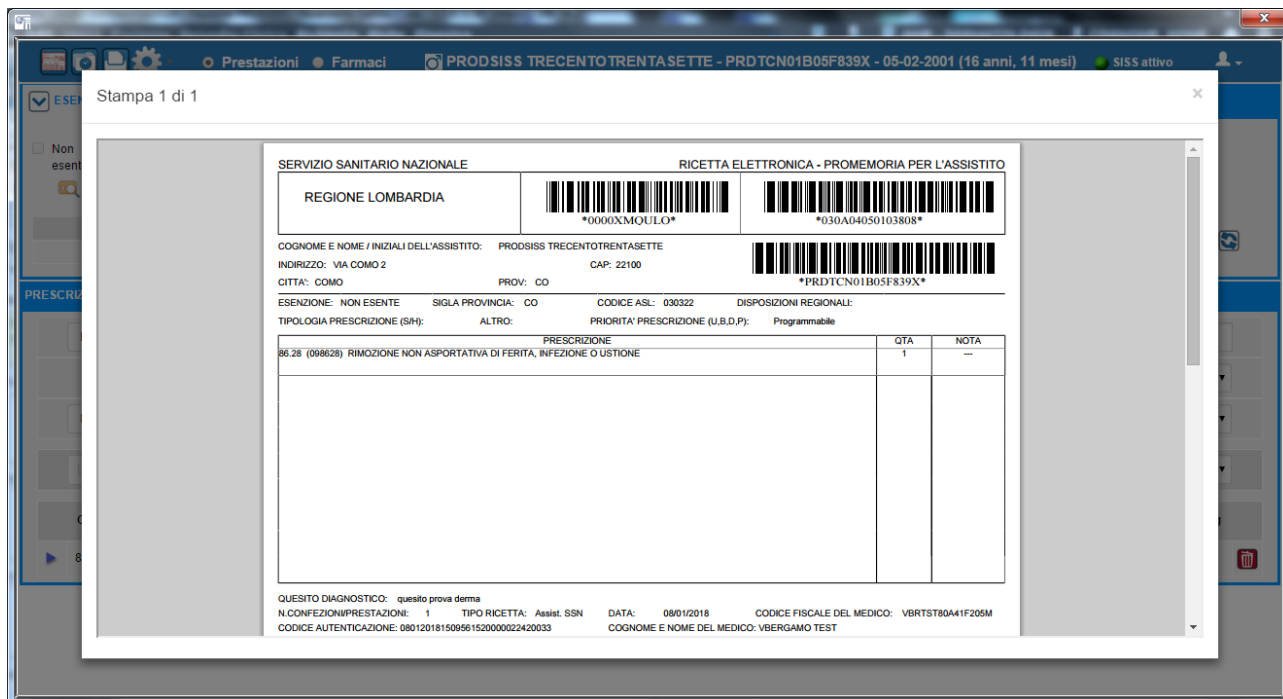


Figura 27 Galileo, firma ricetta aggiuntiva (3)

N.B. Non è necessario stampare la ricetta aggiuntiva.

A questo punto è possibile completare la refertazione firmando il documento.

L'operazione di firma del referto è necessaria per rendere unico e univoco il referto, conservandolo sul repository aziendale consentendo la validità nel tempo del documento elettronico e la notifica dello stesso al FSE (Fascicolo Sanitario Elettronico) del paziente.

Come mostrato in "Figura 23 Galileo, refertazione", è necessario fare click sull'icona "dischetto" per richiamare la maschera di firma digitale.

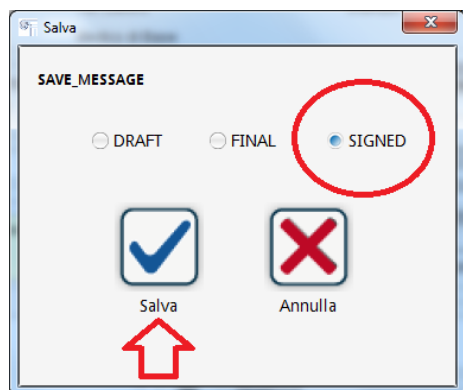


Figura 28 Galileo, firma digitale del referto

All'atto della firma del referto il medico può esprimere la necessità di creazione del DAO (Documento di Autorizzazione e Oscuramento): il paziente di norma può visualizzare il documento in autonomia e il personale medico autorizzato (MMG-PdF) riceve la notifica di avvenuta pubblicazione del referto con la possibilità di visualizzarlo dal FSE del proprio assistito. Con il DAO queste impostazioni possono essere modificate secondo queste indicazioni, mettendo il flag su "Modifica Classificazione Standard":

- Prima consultazione: il paziente sa che il referto è pronto ma non può visualizzarlo in autonomia. Per vederlo deve recarsi dallo specialista che lo ha firmato o dal proprio medico di base. Dopo questo passaggio il medico che visualizza il referto può renderlo visibile anche al cittadino.
- Oscuramento. Esistono due tipi di oscuramento:
 - Oscuramento Volontario del paziente. Il paziente chiede di rendere non visibile il referto. Solo il paziente potrà vederlo sul FSE a meno che non consegni al medico (MMG o specialista) la propria tessera sanitaria e il pin di accesso.
 - Oscuramento per leggi speciali. Il medico è **obbligato** a oscurare d'ufficio i referti che riportino esplicitamente riferimenti a Tossicodipendenza, HIV, Violenze subite, Interruzione volontaria di gravidanza. Solo il paziente potrà vederlo sul FSE a meno che non consegni al medico (MMG o specialista) la propria tessera sanitaria e il pin di accesso.

La "Modifica Classificazione Standard" consente anche di variare le note di contatto indicate al paziente sul referto (per dubbi o chiarimenti che il paziente, per legge, deve poter chiedere al medico che ha refertato). Se il medico non seleziona "Modifica Classificazione Standard", il referto prodotto viene automaticamente archiviato e notificato al FSE del paziente, senza restrizioni aggiuntive.

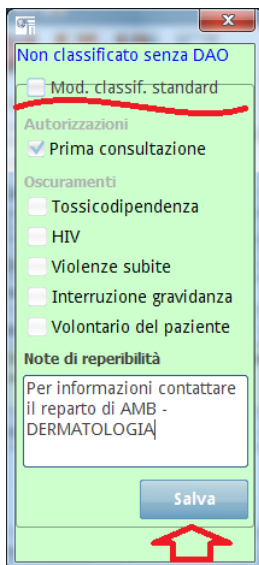


Figura 29 Galileo, firma digitale del referto (DAO)



Figura 30 Galileo, firma digitale del referto (PIN di firma)

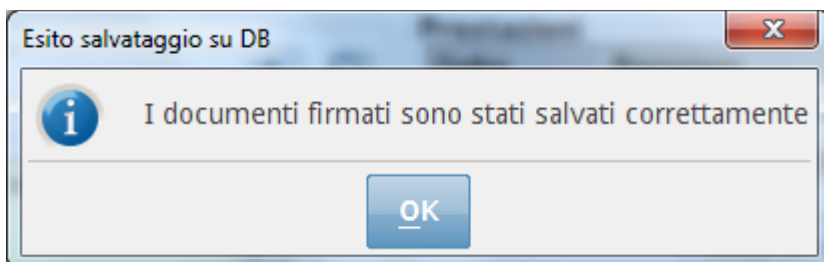


Figura 31 Galileo, firma digitale del referto (conferma)

Galileo - AMB - DERMATOLOGIA - Noemalife Galileo Core - 1.5.4.11.81 [ntest1] DB: 58.2

File Edit Unità Paziente Episodio Clinico Richiesta Aiuto Finestra

AMB - DERMATOLOGIA COGNOME, NOME

Filtri
 Cognome Nome Data di nascita Erogatore
 Da: 08/01/2018 A: 08/01/2018 Stato

Cognome	Nome	Nato/a il	Data Prenotazione	Quesito diagnostico	Stato	Richiesta	ID Paziente
PRODSISS	TRECENTOTRENTASETTE	05/02/2001	08/01/2018 15:00		Refertata	OR12018000...	2.16.840.1.11...

Prestazioni

Co...	Prestazione	Stato	Stato Referto	Referto	Data Referto	N. D...	Versione	Co...	IUP	NRE	Blo...	ESEN...	Tipo Acce...	Nota
86...	098628 - RIMOZIONE NO...	EROGATA	Firmato	Referto Ambulatoriale	08/01/2018...	1	Nuovo	no...						
89...	528901.53 - VISITA DERM...	EROGATA	Firmato	Referto Ambulatoriale	08/01/2018...	1	Nuovo	no...	0000XL...	030A0405010...	Blo...			

Tipo referto RefertoAmbulatoriale_Genform Prestazioni Aggiuntive

Storico

Figura 32 Galileo, stato pratica refertata

Book - Paziente selezionato: PRODSISS*TRECENTOTRENTASETTE

File Strumenti Utilità Help

Attività Ordinaria

AMB VISITE DERMATOLOGICHE - NO
 Codice DE-01
 Periodo attuale:
 Da: 08/01/2018 A: 30/06/2018
 Dalle: 07.00.00 Alle: 20.00.00
 Centro di Costo 144

Cognome PRODSISS Nome TRECENTOTRENTASETTE
 Data nasc 05/02/2001 Et  16 Sesso M
 Com nasc... 063049 NAPOLI
 Tess. Sanit. Cod. fiscale PRDTCN01B05F839X

MEF IAR

Oggi 08/01/2018

ANA Giorno Mese I' Lib App Acc Ese Cicli

Luned , 08 - 01 - 2018

Cognome*Nome	N. T. F.	Tipo Visita	Co.	Ac.	Er.	Pa.	Ch.	Pres Pag.	R.E.
08:00	<input checked="" type="checkbox"/>	Prima Visita	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
08:30	<input checked="" type="checkbox"/>	Prima Visita	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
09:00	<input checked="" type="checkbox"/>	Prima Visita	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
09:30	<input checked="" type="checkbox"/>	Prima Visita	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10:00	<input checked="" type="checkbox"/>	Prima Visita	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15:00	<input checked="" type="checkbox"/>	Normale	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Nuovo Slot 6/5 Presentato Preno./Non Preno.

Eroga Mod. estesa Stampa Prestazioni Elenco Medici Esci

Figura 33 Book, stato pratica refertata/erogata

7. Galileo: ricetta medica

Se si intende produrre una ricetta che sia scollegata dall'evento in corso (ad esempio per un approfondimento diagnostico, un esame di laboratorio, una visita di controllo successiva, ecc.) bisogna utilizzare il modulo di prescrizione della ricetta al di fuori dell'ambito di refertazione.

Il modulo si può richiamare da diversi contesti selezionando l'icona che rappresenta il modulo rosso RUR. Di seguito tre esempi:

- 1- Dalla barra degli strumenti sopra la lista di lavoro dell'ambulatorio, selezionando con un solo click il record del paziente.
- 2- Dalla barra degli strumenti anche quando non sia ancora conclusa la fase di refertazione.
- 3- Dalla pagina iniziale di Galileo, dopo aver trovato il paziente tramite la funzione "Ricerca".

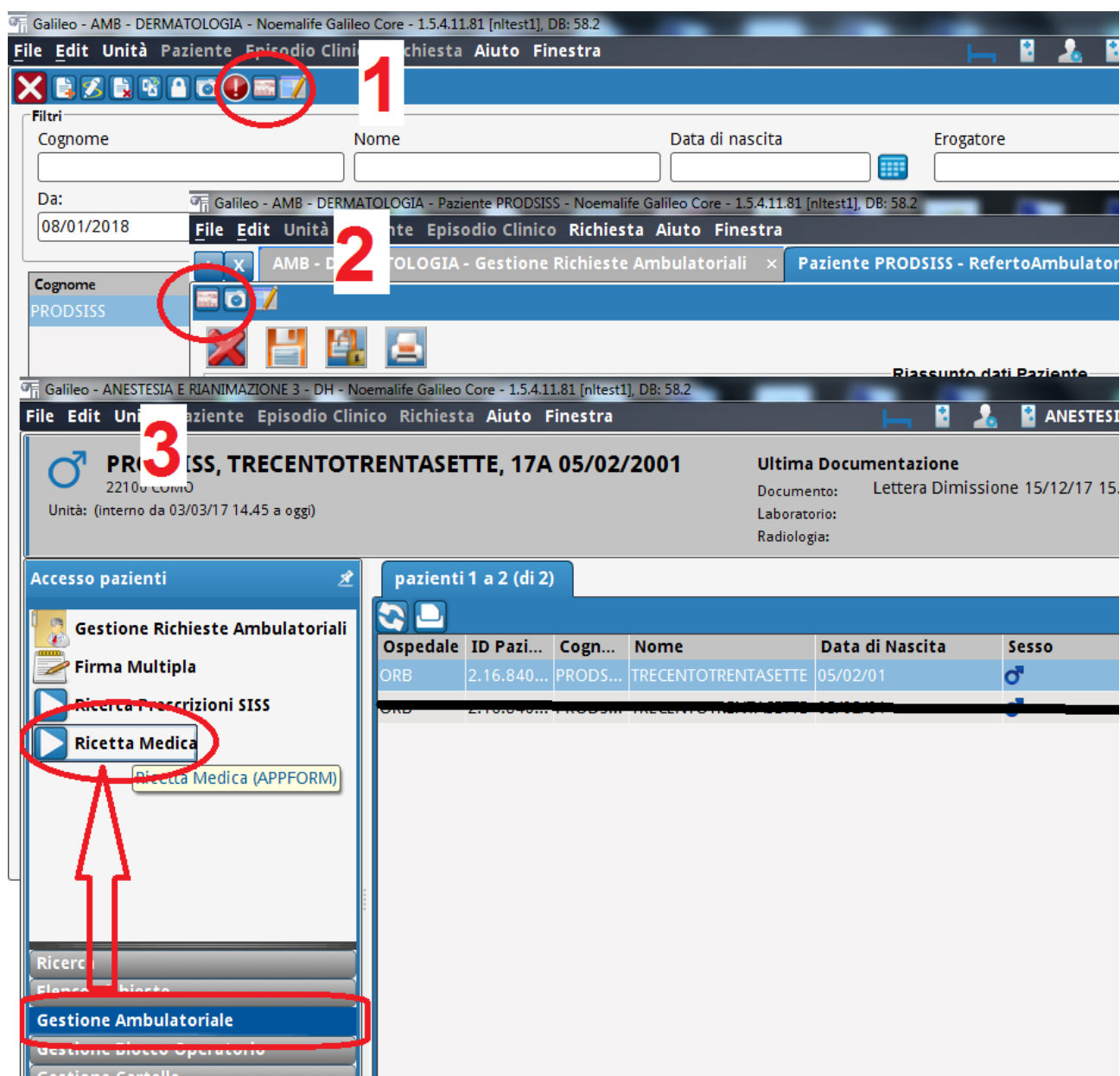


Figura 36 Galileo, ricetta medica

Il procedimento di generazione della ricetta si differenzia da quello della prestazione aggiuntiva solo per quanto riguarda la ricerca delle prestazioni da prescrivere.

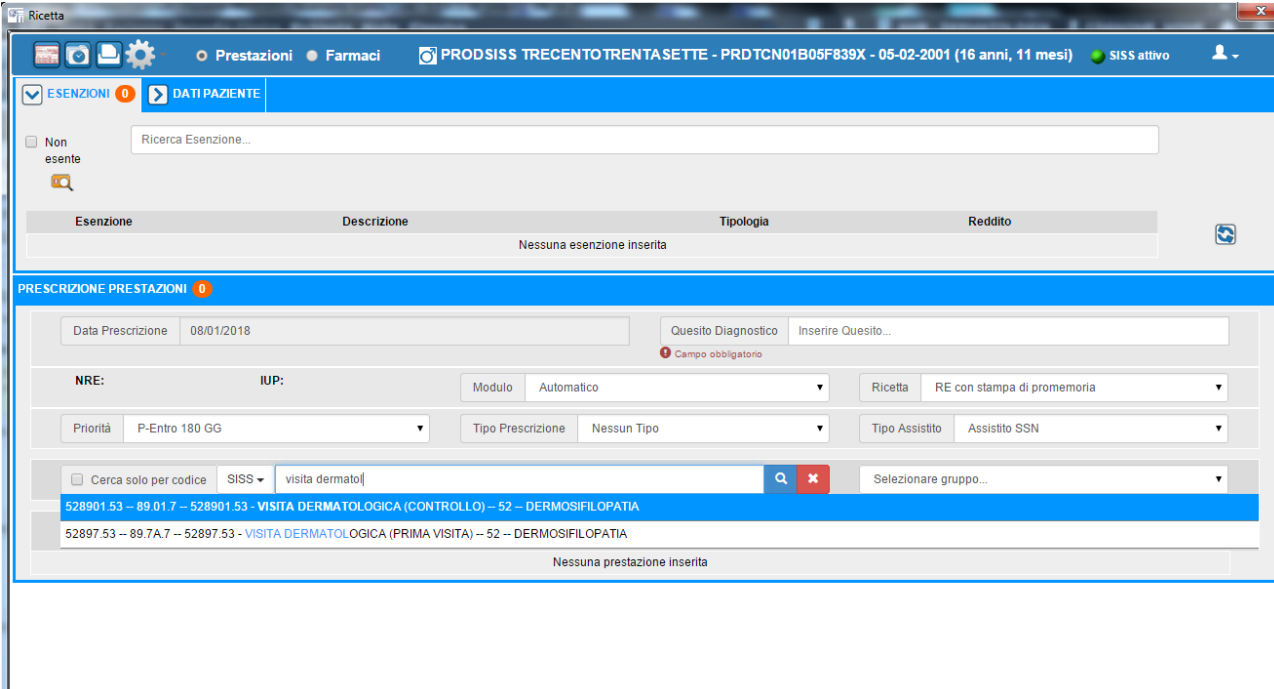


Figura 37 Galileo, ricetta (ricerca prestazioni)

Una volta selezionate tutte le prestazioni desiderate, inserito il quesito diagnostico (che per le prestazioni è obbligatorio a differenza dei farmaci) e verificate le eventuali esenzioni, la prescrizione deve essere firmata. Galileo provvederà a suddividere le prestazioni in più ricette se serve, utilizzando i criteri di numerosità delle prestazioni, branca, esenzione ecc., secondo le regole prescrittive vigenti.

8. Galileo: referto “sostitutivo”

Può capitare che il referto prodotto per un dato paziente contenga errori, inesattezze, carenze di cui il medico si accorga solo dopo aver firmato digitalmente il documento. Può anche essere necessario firmare volontariamente un referto (o una lettera di dimissione) che non sia completa poiché mancano ad esempio gli esiti di determinati esami o approfondimenti; le regole di sistema però impongono di firmare il referto o la lettera di dimissione tempestivamente.

In questi casi, sia per correggere errori sia per integrare il documento, il medico può procedere alla generazione del Referto Sostitutivo. Questa procedura consente di rendere valida solo l'ultima versione del documento firmato digitalmente, che è anche quello visualizzato da paziente e dal medico MMG-Pdf sul FSE. Le versioni precedenti del referto non saranno più visibili.

ATTENZIONE: nei casi sopra descritti il referto non deve essere annullato. L'annullamento è previsto ed è necessario SOLO nei casi di errata attribuzione anagrafica (scambio di pazienti).

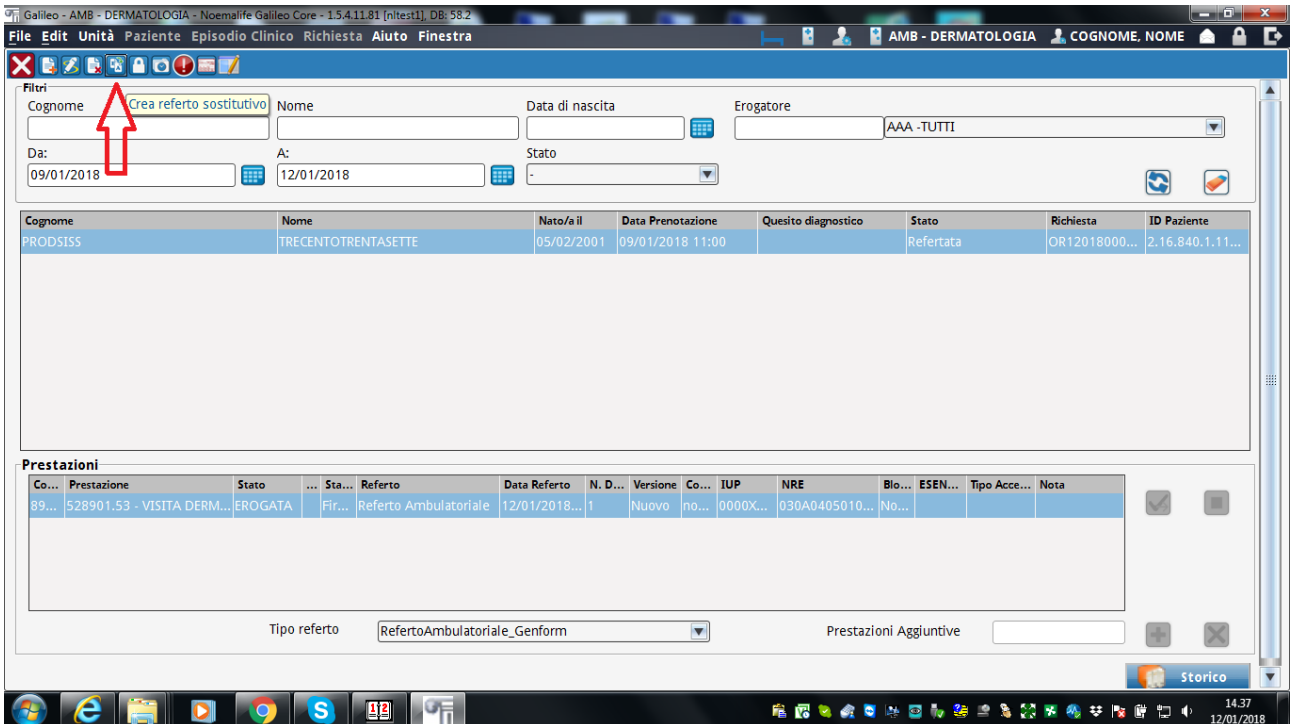


Figura 38 Galileo, referto sostitutivo

Dalla lista di lavoro dell'ambulatorio ricercare il paziente/evento e dopo averlo selezionato procedere con "Crea referto sostitutivo".

Si apre la scheda di compilazione del referto come per l'evento che ha originato il primo referto. Procedere con le modifiche richieste e quindi firmare il nuovo referto.

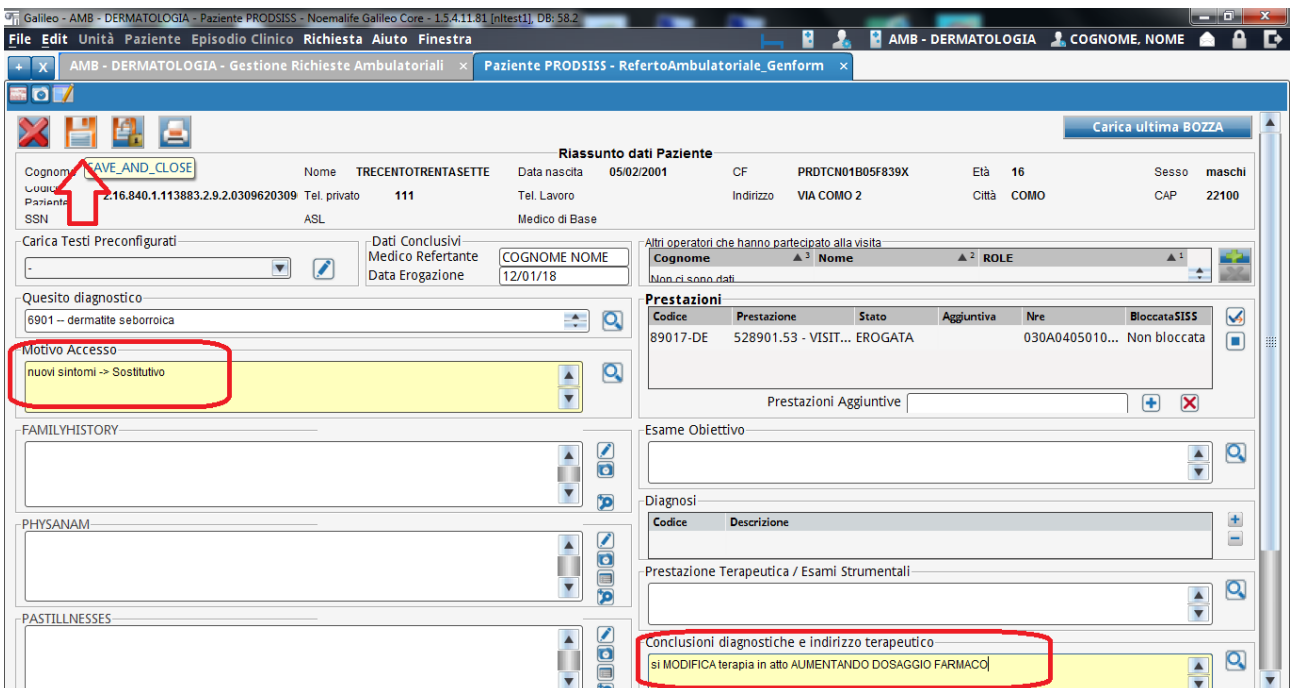


Figura 39 Galileo, referto sostitutivo (2)

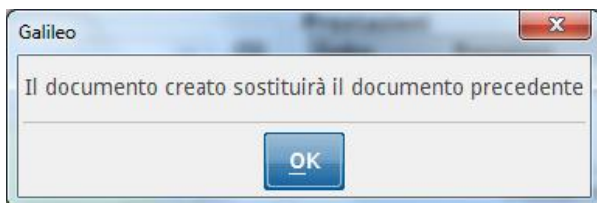


Figura 40 Galileo, alert referto sostitutivo

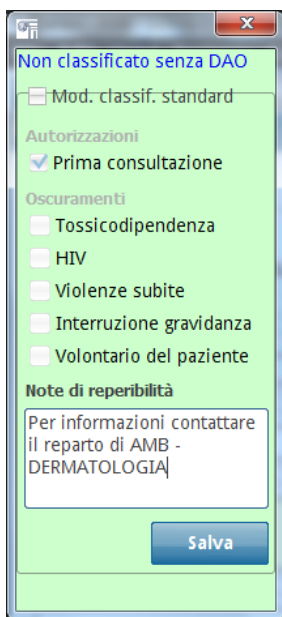


Figura 41 Galileo, DAO referto sostitutivo



Figura 42 Galileo, PIN firma referto sostitutivo

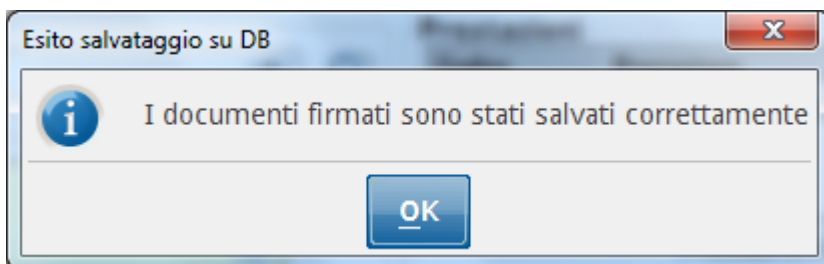
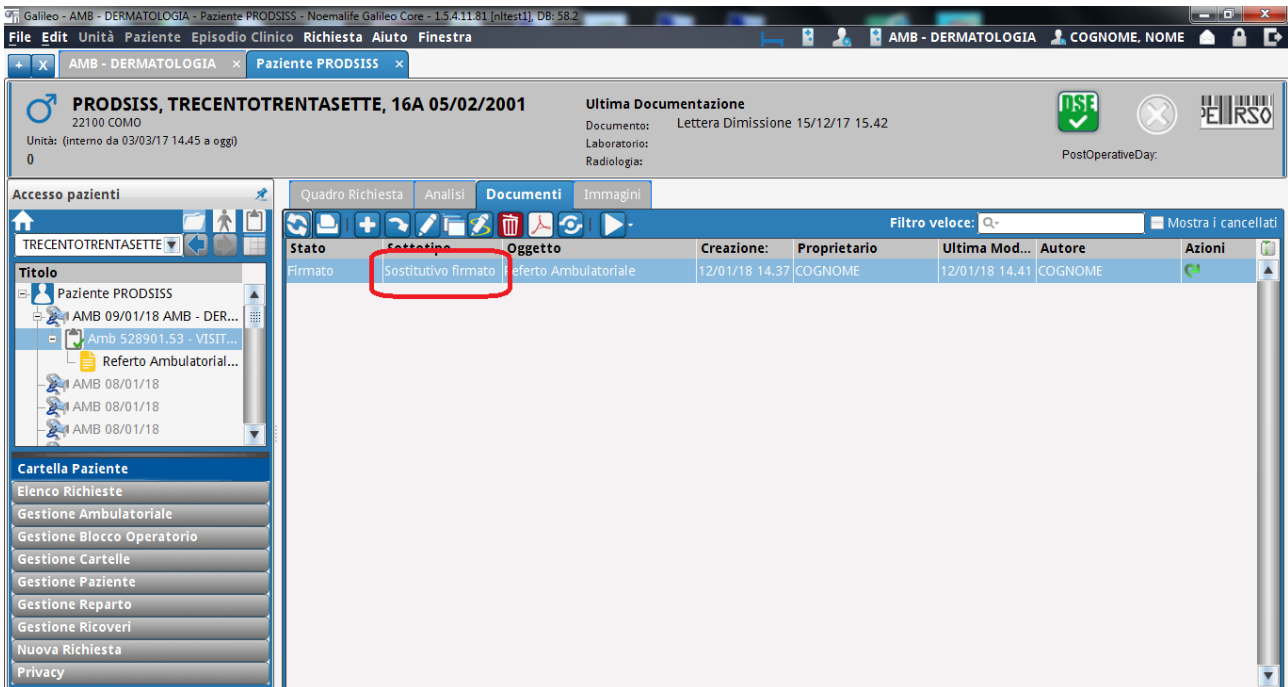


Figura 43 Galileo, conferma referto sostitutivo



Galileo - AMB - DERMATOLOGIA - Paziente PRODSISS - Noemalife Galileo Core - 15.4.11.81 [nitest1], DB: 58.2
 File Edit Unità Paziente Episodio Clinico Richiesta Aiuto Finestra
 AMB - DERMATOLOGIA x Paziente PRODSISS x

PRODSISS, TRECENTOTRENTASETTE, 16A 05/02/2001
 22100 COMO
 Unità: (Interno da 03/03/17 14.45 a oggi)
 0

Ultima Documentazione
 Documento: Lettera Dimissione 15/12/17 15.42
 Laboratorio:
 Radiologia:

Accesso pazienti
 TRECENTOTRENTASETTE
 Titolo
 Paziente PRODSISS
 AMB 09/01/18 AMB - DER...
 Amb 528901.53 - VISTIT...
 Referto Ambulatorial...
 AMB 08/01/18
 AMB 08/01/18
 AMB 08/01/18
 Cartella Paziente
 Elenco Richieste
 Gestione Ambulatoriale
 Gestione Blocco Operatorio
 Gestione Cartelle
 Gestione Paziente
 Gestione Reparto
 Gestione Ricoveri
 Nuova Richiesta
 Privacy

Quadro Richiesta Analisi Documenti Immagini
 Filtro veloce: Q- Mostra i cancellati

Stato	Sottotipo	Oggetto	Creazione:	Proprietario	Ultima Mod...	Autore	Azioni
Firmato	Sostitutivo firmato	Referto Ambulatoriale	12/01/18 14.37	COGNOME	12/01/18 14.41	COGNOME	

Figura 44 Galileo, referto sostitutivo (albero paziente)

Per visualizzare le versioni precedenti (ma non più valide) del referto bisogna accendere il flag “Mostra i cancellati” vicino al “filtro veloce”.

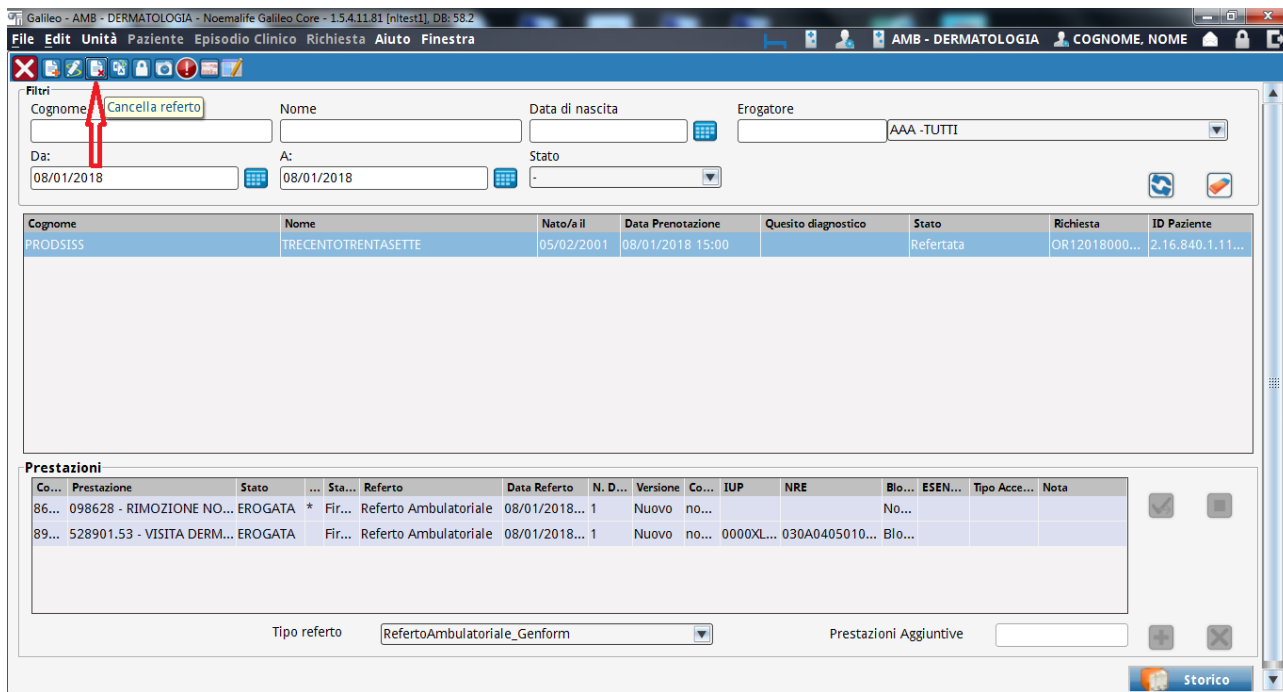
9. Galileo: referto “ANNULLATIVO”

L’annullamento del referto è previsto ed è necessario **SOLO** nei casi di errata attribuzione anagrafica (scambio di pazienti). Questo genere di errore avviene evidentemente al front office durante la prenotazione/accettazione della pratica. Galileo infatti eredita dal front office l’evento e l’anagrafica correlata.

La procedura di annullamento genera un documento VUOTO al cui interno è presente solo la dicitura che si tratta di un documento creato per correggere un errore di procedura. Nessuna altra informazione deve essere inserita in fase di annullamento proprio per evitare violazioni della privacy dei pazienti interessati.

A seguito (SOLO A SEGUITO) dell’annullamento di un referto (e della pratica ad esso legata) è evidentemente necessario associare la prenotazione al paziente corretto e di conseguenza editare per questo paziente un nuovo referto.

Dalla lista di lavoro dell'ambulatorio ricercare il paziente/evento e dopo averlo selezionato procedere con "Cancella referto".



Galileo - AMB - DERMATOLOGIA - Noemalife Galileo Core - 1.5.4.11.81 [n1test1] DB: 58.2

File Edit Unità Paziente Episodio Clinico Richiesta Aiuto Finestra

AMB - DERMATOLOGIA COGNOME, NOME

Filtri
 Cognome **Cancella referto** Nome Data di nascita Erogatore
 Da: 08/01/2018 A: 08/01/2018 Stato
 AAA -TUTTI

Cognome	Nome	Nato/a il	Data Prenotazione	Quesito diagnostico	Stato	Richiesta	ID Paziente
PRODSISS	TRECENTOTRENTASETTE	05/02/2001	08/01/2018 15:00		Refertata	OR12018000...	2.16.840.1.11...

Prestazioni

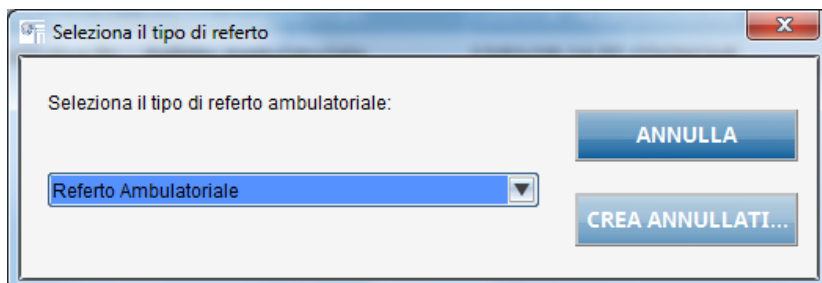
Co...	Prestazione	Stato	Sta...	Referto	Data Referto	N. D...	Versione	Co...	IUP	NRE	Blo...	ESEN...	Tipo Acc...	Nota
86...	098628 - RIMOZIONE NO...	EROGATA	*	Fir... Referto Ambulatoriale	08/01/2018...	1	Nuovo	no...			No...			
89...	528901.53 - VISITA DERM...	EROGATA		Fir... Referto Ambulatoriale	08/01/2018...	1	Nuovo	no...	0000XL...	030A0405010...	Blo...			

Tipo referto: RefertoAmbulatoriale_Genform

Prestazioni Aggiuntive

Storico

Figura 45 Galileo, referto ANNULLATIVO



Seleziona il tipo di referto

Seleziona il tipo di referto ambulatoriale:

Referto Ambulatoriale

ANNULLA

CREA ANNULLATI...

Figura 46 Galileo, referto ANNULLATIVO (2)

Nella maschera di annullamento è possibile (ma non necessario) aggiungere una nota.

Referto Ambulatoriale Annullativo

Riassunto dati Paziente

Nome e Cognome	TRECENTOTRENTASETTE PRODSISS			CF	PROTCN01B05F839X
Data nascita	05/02/2001	Età	16	Sesso	maschio
Indirizzo	VIA COMO 2	Città	COMO	Codice Paziente	2.16.840.1.113883.2.9.2.030962030905.4.15684
Tel. privato	111	Tel. Lavoro		REPARTO	451
				CAP	22100

Note

Errata attribuzione anagrafica in fase di refertazione.

Dati Conclusivi

Medico Referente: COGNOME NOME Data Erogazione: 12/01/18

Figura 47 Galileo, referto ANNULLATIVO (3)

Salva

SAVE_MESSAGE

DRAFT FINAL SIGNED

Salva Annulla

Stampa

INDISPENSABILE PER ANNULLARE IL REFERTO ERRATO PRESENTE SUL fse DEL PAZIENTE

Figura 48 Galileo, referto ANNULLATIVO (4)

Evidentemente il referto ANNULLATIVO non necessita di DAO poiché non contiene alcuna informazione clinica. Pertanto il default per questo tipo di documenti resta “Non classificato”.

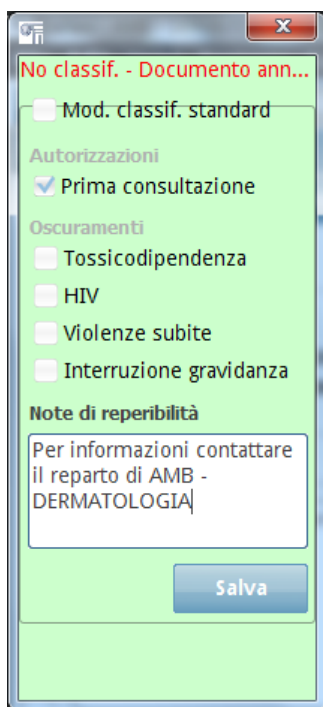


Figura 49 Galileo, DAO referto ANNULLATIVO

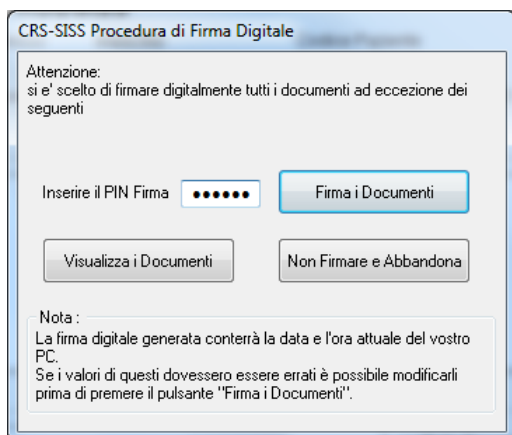


Figura 50 Galileo, PIN firma referto ANNULLATIVO

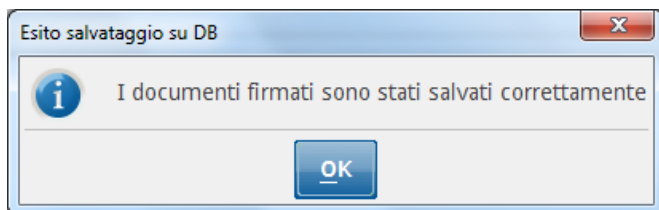


Figura 51 Galileo, conferma referto ANNULLATIVO

Galileo - AMB - DERMATOLOGIA - Noemalife Galileo Core - 1.5.4.11.81 [nltst1], DB: 58.2

File Edit Unità Paziente Episodio Clinico Richiesta Aiuto Finestra

Filtri
 Cognome: [] Nome: [] Data di nascita: [] Erogatore: AAA-TUTTI
 Da: 08/01/2018 A: 08/01/2018 Stato: []

Cognome	Nome	Nato/a il	Data Prenotazione	Quesito diagnostico	Stato	Richiesta	ID Paziente
PRODSISS	TRECENTOTRENTASETTE	05/02/2001	08/01/2018 15:00		Refertata	OR12018000...	2.16.840.1.11...

Prestazioni

Co...	Prestazione	Stato	Sta...	Referto	Data Referto	N. D...	Versione	Co...	IUP	NRE	Blo...	ESEN...	Tipo Acce...	Nota
86...	098628 - RIMOZIONE NO...	EROGATA	*	Fir... Referto Annullativo	12/01/2018...	1	Annul...	no...			No...			
89...	528901.53 - VISITA DERM...	EROGATA		Fir... Referto Annullativo	12/01/2018...	1	Annul...	no...	0000XL...	030A0405010...	Blo...			

Tipo referto: RefertoAmbulatoriale_Genform

Prestazioni Aggiuntive: []

Storico

Figura 52 Galileo, conferma referto ANNULLATIVO (2)

Per visualizzare le versioni precedenti (ma non più valide) del referto bisogna accendere il flag “Mostra i cancellati” vicino al “filtro veloce”.

Galileo - AMB - DERMATOLOGIA - Paziente PRODSISS - Noemalife Galileo Core - 1.5.4.11.81 [nltst1], DB: 58.2

File Edit Unità Paziente Episodio Clinico Richiesta Aiuto Finestra

AMB - DERMATOLOGIA x Paziente PRODSISS x

PRODSISS, TRECENTOTRENTASETTE, 16A 05/02/2001
 22100 COMO
 Unità: (Interno da 03/03/17 14.45 a oggi)
 0

Ultima Documentazione
 Documento: Lettera Dimissione 15/12/17 15.42
 Laboratorio:
 Radiologia:
 PostOperativeDay:

Accesso pazienti

Titolo
 Paziente PRODSISS
 AMB 09/01/18 AMB - DER...
 AMB 08/01/18
 AMB 08/01/18
 Amb 528901.53 - VISIT...
 Referto Annullativo 1...
 AMB 08/01/18

Cartella Paziente
 Elenco Richieste
 Gestione Ambulatoriale
 Gestione Blocco Operatorio
 Gestione Cartelle
 Gestione Paziente
 Gestione Reparto
 Gestione Ricoveri
 Nuova Richiesta
 Privacy

Quadro Richiesta Analisi Documenti Immagini

Filtro veloce: [] Mostra i cancellati

Stato	Sottotipo	Oggetto	Creazione:	Proprietario	Ultima Mod...	Autore	Azioni
Firmato	Annullativo fi...	Referto Annullativo	12/01/18 15.06	COGNOME	12/01/18 15.06	COGNOME	
eliminato	Padre firmato	Referto Ambulatoriale	08/01/18 15.16	COGNOME	08/01/18 15.18	COGNOME	

Figura 53 Galileo, conferma referto ANNULLATIVO (albero paziente)

Al completamento della fase di annullamento del referto è necessario avvertire il personale amministrativo che è possibile gestire la correzione della pratica in Book, creando se necessario la nuova prenotazione per il paziente corretto.

Dopo questa correzione il nuovo paziente sarà visibile nella lista di lavoro dell'ambulatorio per procedere alla nuova refertazione.

10. Note aggiuntive

Se in Galileo sono presenti più anagrafiche riconducibili allo stesso paziente, è necessario contattare i Sistemi Informativi per chiedere una verifica e ove possibile una "unificazione" delle anagrafiche. In questo modo tutti gli eventi e i documenti erroneamente creati su anagrafiche diverse potranno essere ricondotti al paziente con l'anagrafica corretta.

Se in Book una pratica risulti bloccata non consentendo all'operatore di modificarla/annullarla, è necessario contattare i Sistemi Informativi affinché la pratica possa essere verificata e se possibile resa nuovamente modificabile dall'operatore. Questo tipo di blocchi sono spesso voluti proprio per evitare errori che causerebbero incongruenze tra pratica e referto correlato: se il referto non è annullato la pratica è correttamente ancora bloccata, ecc.

[fine documento]